

III

2020-2021学年 第2学期 本科任课教师参考手册

1950 5750 9855 485 1959 4956 4858 485 1959 4956 4858 485

2021年1月14日 船舶海洋与建筑工程学院本科教务办



船舶海洋与建筑工程学院

2020-2021 学年第2 学期

本科任课教师参考手册

2021年1月14日

船舶海洋与建筑工程学院本科教务办

2020-2021 学年第2 学期

本科任课教师参考手册

日录

1.	上海交通大学 2020-2021 学年校历1	
2、	上海交通大学上课时间表2	
3、	上海交通大学教学信息服务网操作手册3	
4、	关于 CANVAS 使用说明 34	4
5、	CANVAS@SJTU 帮助手册3	5
6.	本科教学管理人员通讯录9	3

				上海	每交通大	学20	20-202	21学年	校历				
	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月
星期一	7 14 21	28 5 12 19	26 2 9 16 23	30 7 14 21	28 4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22	29 5 12 19	26 3 10 17 24	31 7 14 21	28 5 12 19	26 2 9 16 23	30
星期二	8 15 22	29 6 13 20	27 3 10 17 24	1 8 15 22	29 5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23	30 6 13 20	27 4 11 18 25	1 8 15 22	29 6 13 20	27 3 10 17 24	31
星期三	9 16 23	30 7 14 21	28 4 11 18 25	2 9 16 23	30 6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	31 7 14 21	28 5 12 19 26	2 9 16 23	30 7 14 21	28 4 11 18 25	1
星期四	10 17 24	1 8 15 22	29 5 12 19 26	3 10 17 24	31 7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22	29 6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22	29 5 12 19 26	2
星期五	11 18 25	2 9 16 23	30 6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23	30 7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23	30 6 13 20 27	3
星期六	12 19 26	3 10 17 24	31 7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	31 7 14 21 28	4
星期日	13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5
周数	1 2 3	4 5 6 7	8 9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 1 2 3	4 5 6 1	2 3 4 5	6789	10 11 12 13 14	15 16 17 18	1 2 3 4	1 2 3 4 5	6
学期			秋季学期		寒	假		春季	学期		夏季学期	暑假	
		dia la constante											
	节假日:	(节假日安排	非按国务院通知	执行)									
	备注:												
	1、中	秋	10月1日(周]四) 休假			7,	清	明 4月4日	(周日)			
1	2、国	庆	10月1、2、3	3日(周四、3	五、六)休假		8,	校	庆 4月8日	(周四)			
1.1	3、元	旦	1月1日(周)	五)休假			9,	五一劳动	节 5月1日	(周六)			
1.5	4、春	节	2月11、12、	13日(除夕、	、初一、初二)		10,	端	午 6月14日	(周一)休	假		
	5、寒	假	1月11日至2	月21日 6周(其中包括春节)		11,	暑	睃 7月26日	至9月5日 6	周		
	6、研究	化生毕业典礼	3月27日上生	Ŧ			12,	本科生毕业典	礼 7月4日	上午			
								THE PART OF A PARTY OF A	a second s				
4	说明:1.	秋季学期、着	季学期各18周,	其中最后2周	司为考试周;夏季	经学期为4周:	寒假6周; 暑	聲假6周。					

-

上课节数	上课时间
第一节	8:00-8:45
第二节	8:55-9:40
第三节	10:00-10:45
第四节	10:55-11:40
第五节	12:00-12:45
第六节	12:55-13:40
第七节	14:00-14:45
第八节	14:55-15:40
第九节	16:00-16:45
第十节	16:55-17:40
第十一节	18:00-18:45
第十二节	18:55-19:40
第十一、十二、十三节	18:00-20:20
晚上3节连上	

上海交通大学学生上课时间表

上海交通大学教学信息服务网

教师操作手册

教

师

版

正方软件股份有限公司

目录

1 系统简介3
2 首页简介3
3 申请7
3.1 教师新开课程申请7
3.2 课程任课资格申请(教师)11
3.3 场地预约申请
3.4 场地预约撤销申请14
3.5 调停课申请14
4 信息维护16
4.1 通识课确认16
4.2 教学进程维护
4.3 教师教学点名
4.4 通选课确认19
4.5 新生研讨课确认20
5 成绩21
5.1 成绩录入21
5.2 成绩修改
6 信息查询24
6.1 个人信息查询
6.2 个人课表查询
6.3 学生名单查询
6.4 教学班成绩查询27
6.5 任课教师考试查询
6.6 学生点名册查询
6.7 教师课表打印

1 系统简介

本系统在高校的应用目标是实现高校信息化管理,方便教师线上办理各种业务,简化操 作步骤和流程,大大提高教师的用户体验。具体而言,该系统支持教师可线上进行教师新开 课程申请、课程任课资格申请、场地预约申请、调停课申请等申请事宜,支持教师线上维护 教学进程、进行通识课、通选课确认、进行教师教学点名、成绩录入及修改等事项,同时支 持教师按照各维度查询与自己教学情况相关的各类信息,如个人信息、个人课表、学生名单、 教学班成绩等。

支持 PC 机与移动设备的同时访问,可根据访问界面自动切换页面实际显示情况,同时适合各类主流浏览器进行访问。IE 版本需 IE9 以上



2 首页简介

功能说明:

- 用户初次登录时,具有临时账号的教职工用户可使用账号、密码登录,初始密码(系统 默认为证件号码后6位)进行登录。登录进去后可自行修改密码;
- 用户初次登录时,具有人事处工号的教职工用户都必须采用统一身份认证登录,不可修 改登录密码;
- 3、用户登录前可查看教务处发布的公告、新闻通知;
- 4、 登录后可通过"我的应用"设置常用功能在首页,后期登录后可一目了然常用功能并可

点击进行操作,无须再找到具体的模块进行数据维护;

- 5、提供用户常用报名申请入口及关键查询,可进行教师新开课程申请、课程任课资格申请、场地预约申请、调停课申请等,同时可方便、快捷地查询个人信息、个人课表、教学班成绩等;
- 6、用户登录后,可在教学文件模块查看教学相关的指南,在消息提醒模块可查看、跟踪待办任务的进度与其他提醒信息。

	通知公告		登录 在此输入学号资录
		DOTE 13 STOLEDARD	
	 【通知】 大丁頃型2010年12月31日期末市認知通知 【通知】 关于2018-2019年年春季学校等法先常结果有量。 	17018-12-24 08:00-501	= H0~6
	 【通知】关于2019年上海市本科重点数学改革项目推荐名单公 	[2018-12-24 08:00:15]	
	 【通知】 2018-2019学年第1学期评款工作补充通知 	[2018-12-24 08:00:00]	
	•【通知】 送达公告 数势处【2018】 88号	[2018-12-24 07:59:00]	在此可輸入軟分址系统的影响
	・【通知】 送达公告 軟勞处【2018】87 号	12018-12-24 07:55:001	登录
		interes s	autifact country 2
	快速链接		Account
	 ・教会が ・最受賞(初秋) (原連浩・・学生创新中心) 	• 一门式平台	也可通过IAccount音乐
	 ・図书馆 ・成绩未提交查询 ・ 教育技术中心 	• 等级考试	
	シ海える大学 教学信用	息服务网	
	ジェルズ 夏大学 教学信息	息服务网	
	 ・ ・ と	息服务网	登录
	 ・ 通知】	記服务网 20518-82-24 08x00.45)	Ê¥
	こので、そのでは、またで、こので、またで、こので、またで、こので、またで、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、この	記服务网 (2018-82-24 08x00.45) (2018-82-24 08x00.45) (2018-82-24 08x00.45)	₩ne:
		2.2018-12-24 08300.45) (2018-12-24 08300.45) (2018-12-24 08300.15) (2018-12-24 08300.15)	
		2018-12-24 0830.45) (2018-12-24 08302.45) (2018-12-24 08302.40) [2018-12-24 08302.40] [2018-12-24 08303.00]	₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩
波东		記版务网 (2018-12-24 08:00:45) (2018-12-24 08:00:15) (2018-12-24 08:00:15) (2018-12-24 08:00:15) (2018-12-24 07:55:00) (2018-12-24 07:55:00) (2018-12-24 07:55:00)	
发布	となっている。 とはないでは、しいていていていていていていていていていていていていていていていていていていて	記版务网 2018-12-24 0800.45 (2018-12-24 0800.10) (2018-12-24 0800.10) (2018-12-24 0800.10) (2018-12-24 0800.00) (2018-12-24 0800	₩¢
发布		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
发布		このである。	

快捷功能:

用户初次登录后可设置常用功能,后期登录后可一目了然常用功能并可点击进行操作, 不用再找到具体的模块进行数据维护。

点击常用功能列的左边⁽¹⁾,如图,可配置用户常用操作功能菜单,选择后点击图标右 上角绿色的+即可。

交通大学教学信息服务网	我的应用。	ATTER							Q I INEX. REAL	
肺肉用 《 11週	0	a	Ø	C	P		0	0	補	0
直回/组织 取线	教徒新并课程 申请	课程任课包括 用语(数项)	婚姻投的申请	杨志能的撤销	關係認識的國	Mirimania.	数字进行维护	通选票确认	數兩數学点各	或进录入【数 时】
有思重印 长学(平)()	C	D			8					
世紀日(昭文) 第四年世初	和語條改【数 [位]	个人结核重调	小人國表賣詞	学生名单置词	數学班磁绩重					_
	AUE R									
	0	E		E	•					
	任课教师考试	新闻 学生总名	田道河 教训	而要表打印	教学点名暨询					



消息提醒:

系统对待办任务进行提醒,消息提醒如下图所示:

上海交通大	学教学信	息服务网	Ŋ										中文 •	
报名中语· 信息推护	· 送渡·	信用意词・	聯級考试系	8		_	1							
我	的应用			ø	我的	消息				教学文件	ŧ			
	0	Ø												
	辅修、二等业	报名 场地预约	申请 数学	项目授名										
		G												
	学生成绩学分	从定校内课程	曾代申请 学生	个人信息地										
	0.918	本字 期	课表	(- 10 M m)	6 19 0		5	子期役 历						
			2018-201	19第一学期					上海交	通大学2018-201	9学年秋冬学期校[5		
		星期一	星期二	星期三	短期四	星網五		9月	10月	11月	12月	1月	2月	
	1		英语译	英语模	英语指定		10							
	2		(1-2节)1 與行:十編	(1-2号)1 (第行上版	(1-21)1 (317 1-15			1234	50781	5 9 10 11 12 1	12 13 14 15 16 1	/ 1/ 18 19 20 .	21 21 22	
	3	英语视	HIRT		Miralio.			10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 3	1 7 14 21	28 4	
		[a-12]a-m-	Carriel actes		(2-1 D)2-m									

课表查看:

用户可直接在首页查看自己的课表,点击课程名称可查看课程的明细信息,点击【更多】 按钮,可查看所有的课程信息,如图所示:

上海交通大学教学信!	息服务网			中文	
报告申请• 信息進护• 选课•	信息查询• 等级考试风	1			
我的应用		a.	我的消息	数学文件	
0	0				
補俸, 二专业报	名 场地预约申请 数学	项目报名			
•		9			
学生成绩学分认	定 校内课程發代申请 学生	(个人信息地)			
可接列表。	未检查看本学期课表,	也可查看下学期课	表以及周课表		
有时利表	本学期课表	产学制制表	间观思	学期校历	
	2018-201	19第一学期		上海交通大学2018-2019学年秋季学期校历	
	皇后一 皇甫二	星期三 - 4	20129 皇國五	9/] 10/] 11/] 12/] 1/] 2/]	
1	英语读	英词视	四次	M	
2	(1+277)1+ (894) ± 85	(1-213)1 (1- 1297 Fili (19	2百)1 7 十届	1 2 3 4 5 6 7 8 8 9 10 11 12 12 13 14 15 16 17 17 18 19 20 21 21 22 R	
3	英语视 日祖二 (3-4节)1		FREIC-	- 10 17 24 1 8 15 22 29 5 1 19 26 3 10 17 24 31 7 14 21 28 4	

校历查看:

用户可直接在首页查看学校的校历,如图所示:

W. (2 9) și	本学期	课表	F 57-00 U	81.00	10	学	期杉	交历						1								
		2018-201	19第一学期							ĿX	交通	大学2	018-	2019	学年	秋冬与	- XIII té D	5				
	星烟一	星期二	星期三	星期四	星期五		9月		10	月		11	月			12月			3	月		2月
1		关闭这	英国视…	英丽说		10																
2		(1-2节)1	(1-2节)1	(1-2节)1 間行 主席		数	1 2	3 4	5	678	8	9 10	0 11 :	2 12	13	14 15	16 17	7 17	18 1	19 2	0 21	21 2
3	英语视	HIR		ANI PALLION		-	10 17	24 1	8 3	15 22 2	9	5	19	26	3	10 17	24 3	1	7	14 2	1 28	8
4	(3-4节)1	(3-4节)1		(1-4节)1,		. ±	11 18	25 2	9 :	16 23 3	0	6 1	20	27	4	11 18	25	1	8	15 2	2 29	,
5						Ξ	12 19	26 5	10	17 24 3	1	7 1	21	28	5	12 19	26	2	9	16 2	3 30	
6						23	13 20	27	11 1	18 25	1	8 1	5 22	29	6	13 20	27	3	10	17 2	4 31	L (
7		体育(3		BIR		Б	14 21	28 5	12 :	19 26	2	9 1	6 23	30	7	14 21	28	4	11	18 2	5	1
8		(7-815)1		(7-8节)1		六	15 22	29 0	15	20 27	3	10 1	7 24	1	8	15 22	29	5	12	19 2	6	2
9		1 601 .4.10	REMOTO	\$36.51		Ħ	16 23	30 7	14 :	21 28	4	11 1	8 25	2	9	16 23	30	6	13	20 2	7	3
10			(19-1077) (1977 St. H.	(9-1075)																		

3 申请

3.1教师新开课程申请

功能描述: 该功能主要用于教师申请新开课程。

功能路径:申请-教师新开课程申请

操作界面如下图:

																Wited Ct	12 × 80	1 18.2 1	2003
		开课的门	\$15					THE PR	全部				C		审核状态	会想			÷
																			10.00
\$846s	26,243	ander	用的中交名称	调整英文名称	merces	HIRRY 1	秋田75	270	UTVILL	ALC IN THE	STREET	(1)在13月	(WEI/IN)	2635	10000	104780	E MARRINALIST	NUMBER OF BRIDE	开朗
1		677	逻辑学	abs		新的海洋与建筑	后的海洋与建筑	32	图 合(2.0)			公共課程	人文社科教	理论教学关	中文		可以	2018	12
					_			e .	1月1页 /	+ 15					_			37	1 .81

1.点击右上角的 按钮,在弹出页面中设置需要新开的课程信息(基础 信息、课程简介和教学大纲、辅助信息、教材信息)。如下图:

基础信息:

基础信息	课程简	介和教学大纲 辅助信息	教材信息	教学内	容、课时安排及要求							
*课程中	文名称	心理学										
* 课程英	文名称	abv			* 学分	2						
* 开	课部门	机械与动力工程学院		*	管理学院	机械与动力工程学	统					
课	程类别	公共课程		•	课程归属	人文社科类						
课程	负责人	刘晓霞(TXFP00023)	>	清除	课程类型	理论教学类						
л	课学期	1,2	>	清空	是否实践课标记	否						
实	战周数											
授	课语言	双语		*								
* 学	科大类	哲学			* 年级	0						
课程学时	: 32											
分项		周数/周学时			总学时		主学时标记	学时标证				
理论	2			32			۲	学时				
实验	填写	学时					0	学时				
实习	填写	字时					0	学时				
上机	填写	学时					ø	学时				
课程设计	填写	学时					0	学时				
甘仲	描写	学时					~	学时				

课程简介和教学大纲

上海交通大学教学信息服务网

基础信息课程简	介和教学大纲 辅助信息 教材信息	教学内容	容、课时安排及要求		
*课程中文名称	心理学				
*课程英文名称	abv		* 学分	2	
* 开课部门	机械与动力工程学院	*	管理学院	机械与动力工程学院	Ť
课程类别	公共课程	Ŧ	课程归属	人文社科类	$-\tau$
课程负责人	刘晓霞(TXFP00023) >	清除	课程类型	理论教学类	*
开课学期	1,2 >	清空	是否实践课标记	否	
实践周数					
授课语言	双语	Ŧ			
* 学科大类	哲学	+	* 年级	0	4
•文课程简 介					编辑
英课程简介					编辑
顆程教室					编辑
新课审批表					编辑
学习目标					编辑
转核方式					编辑
其他					编辑

辅助信息:

基础信息 课程简	济和教学大纲 辅助信息	教材信息	教学内容、课时安排及要求	
*课程中文名称	心理学			
*课程英文名称	abv		* 学分	2
* 开课部门	机械与动力工程学院		- 管理学院	机械与动力工程学院
课程类别	公共课程		- 课程归属	人文社科类 •
课程负责人	刘晓霞(TXFP00023)	> 清	除课程类型	理论教学类
开课学期	1.2	> 清	空 是否实践课标记] 否 .
实践周数				
授课语言	双语		•	
* 学科大类	哲学		• * 年級	٤ 0 •
顶修要求				> 清除
成绩录入级别	五级制			
申请免听标记	可以			
充一安排补考标记	是			
快速选课标记	可以			
果程启用年级	2018			*
是否补考标记	是			
面向对象				
备注				

上海交通大学教学信息服务网



教材信息

础信息 連程简	介和教学大纲 辅助信息 象	林信息 教学的	容 運时安排及要求		
	ALADRA 1 NORTH AND ALADRA 1		THE MUSSIONS		
*课程中文名称	心理学				
*课程英文名称	abv		* 学分	2	
* 开课部门	机械与动力工程学院	-	管理学院	机械与动力工程学院	*
课程类别	公共课程	*	课程归属	人文社科类	
课程负责人	刘晓霞(TXFP00023)	> 清除	课程类型	理论教学类	•
开课学期	1,2	> 清空	是否实践课标记	否	*
实践周数					
授课语言	双语	+			
* 学科大类	哲学		* 年级	0	-
木作王守又作习				选择	^圣 教材 添加新教材
作 🔹 🥡 複材名	称 一般材作者	*出版社	一版本号	ISBN	出版日期
			Caracitador -		
			请选择筛选条件		

点击 选择教材,进入选择教材基本信息页面。可根据上方筛选条件:教材名称、出版社、教材作者、ISBN、3种查询类型维度(教材基础库、征订目录库、教材学期库)进行数据筛选。

可从筛选结果列表中勾选希望添加的教材信息。点击 4 建效。页面如下:

301 1 1 1 1 1 1 1 1	17 461 - 64 Potenti Ross	LI-BEST.			d+1+1/10-000-123321R200-
软的合物	拉我的各种原料型	LIART	192116以往1個物理更用)	\$X1/JTF T	
ISBN	按isbn植糊查询				
查询	类型	◎ 征订目录库 (教材学期库		
					重询
	教材编号	教材名称	教材作者	出版社	Mi -
1		較材1	pp	中文出版社	*
					E
					E
					E
e [T				E
e [0	τ]	H < 1	共1页 → 14 15 ▼		E 1-1 共1条
e [1]	τ]	(H) (€) 1 3	共1页) 15 ▼		= 1-1 共1委

添加新教材

首次使用系统,需要点击└ 统教材信息库中)。页面如下图:

基础信息 课程简	介和教学大纲 辅助信息	教材信息	教学内	容、课时安排及要求		
*课程中文名称	心理学					
* 课程英文名称	abv			* 学分	2	
* 开课部门	机械与动力工程学院		+	管理学院	机械与动力工程学院	
课程类别	公共课程		*	课程归属	人文社科类	÷
课程负责人	刘晓霞(TXFP00023)	>	清除	课程关型	理论教学类	Ŧ
开课学期	1,2	>	清空	是否实践课标记	否	.*
实践周数						
授课语言	双语		· · ·			
* 学科大类	哲学			* 年级	0.	
课程教材	·教初作者	2	出版社	版本号	ISBN	选择教材 漆加新設材
前 教材1	qq	中文出版	#±	t	005487512	2018-12-14 14:56:00
m				DM		
r		10				-

按钮,可自己添加新的教材信息(未存在于系

上海交通大学教学信息服务网

所有信息设置完成后,点	点击 保存草稿 按钮	,该申请信息进 λ	、保存状态	(未进入审核
环节);点击 提交申请 按钮	,该申请信息进入得	F审核状态(已进)	、审核环节	`)。
教师新开课程申请(在此测试期间,数据仅应用于测试,测试完	キン后期除)			
manter All	Million 5.40		● 新开由请 G #2	2、米田除土住之 整体的设备
NAME 1 200	ERAK X2		HANG SH	
	1 HANN) KHYA SYM MYM SM	RA NEEDVERY INVESTIG INVESTIG	NEGE MARA	WARMAN WARMING HIM
□ ※ 創始字 abc	BARARIT-SEN BARARIT-SEN 32 MIG(2.0)	公用課程 人文社科美 理论教学曲	中文	可以 2018 1,2
	○ - 1 員1页 5 = 12	×.		1-1 共1条
2. *删除 只能删除审	核状态为保存的信息	全 提交 只能	 提交审核	状态为待提交
的信息; 月前	8撤销审核状态为待	审核的信息。		

3.2课程任课资格申请(教师)

功能描述: 该功能主要用于教师申请任课资格。

功能路径:申请-教师任课资格申请

操作界面如下图:

									G. 83	x 000 x
管理学院 全部			m	1000			审核状态 全型			
										2
	ET48-1188									
	5件 开放字题	mi	数学的社会	规定过出的证据	miljetij 🗸	中游组织	angles	AT789	79	CEPTE.
2016年 文学人美学社道	R(01103839) 2.1	称C	100	0	2018-12-18 07:47:23		122,224,218,34	32	3	地东地位大学 1-1 月
	世界学校 全部	25776 25 260779 27 27 27 28 745 192 26097 28 28 28 29 28 745 192 29 28 28 28 28 28 29 28 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	1日本学校、全部	ENTYTE 255 - 第日 ENTYTE - 第日 ENTYTE ENTYTE	田子子院 25 - 第日 - 第日	1987年11日本 1985 - 1995 - 1997年1日本 1985 - 1997年1日本 1985 - 1997年1日本 1997年1月11日本 1997年11月11日本 1997年1月11日本 1997年1月11月11日年1月11月	1987年2日、全部 - 1987 - 1987	199775、全部 ・ 1997	199775、全部 ・ 1997	198771、225 - 第42 - 第42 - 第42 - 1985 255 - 1987 - 1988 - 1988 - 1988 - 1988 - 1988 - 1988 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 - 1987 - 1988 -

下图:

上海交通大学教学信息服务网

*选择申请课	程 《周易》哲学	与经传导读(0	16030	60)					>	
课程英文名称	Introduction to the	he I Ching			开课部门	华东师范	大学			
学分	2				课程类别					
课程归属					课程负责人					
开课学期	1.2		>	清空	*校区	徐汇		>	清空	F
教学班容量					是否允许扩容	一请选择	-			-
申请原因										
							保存革命	<i>请</i> 提交申	请)关	é 闭
有信息设置	置完成后,	点击	存草	稿	安钮,该申 ⁻	清信息;	保存專标 进入保存	^{离〕 提交申} 字状态	_请 ,*	€ 闭 进
有信息设置 点击	置完成后, 2申请 ^{該開稿,数級QX/4月78}	点击 ,该申请	青信	稿 授 息进 <i>)</i>	g钮,该申 ⁻ 入待审核状	清信息; 态(已;	保存草杯 进入保存 进入审杯	膏〕 _{建交甲} 字状态 亥环节)	_请 , (未)	€ 词 进
·有信息设置 点击 资格中请(发师)(在此来	置完成后, 」 ≿申请 ₩₩₩₩, 数₩\$\$\$\$	点击 ,该申试 4, 365#255	存 章 青信 職)	瑞 息进ノ	ģ钮,该申 [÷] ∖待审核状	清信息; 态(己;	保存草标 进入保存 进入审核	膏〕 _{建交甲} 字状态 亥环节)	请); (未;	÷词 进

交的信息。

3.3场地预约申请

功能描述: 该功能主要用于教师对场地进行预约申请 功能路径: 申请-场地预约申请 操作界面如下图:



1.首先选择学年学期,校区,需要借用的周次,星期,节次,场地借用类型等条件,根据选择的条件进行查询,在列表中则会显示出符合要求的所有场地信息。

2.勾选希望借用的场地信息(可多选),右方的浮动窗口会弹出,可在浮动窗口中进行 删除场地,填写联系电话,借用原因,上传附件,是否使用设备等操作。填写完成后,可选 择保存草稿或直接提交。

													6628	act waste	t Sector	BREN CR	88
19-bit	ARRING E	已经改善室															
													作用いたい			0.00	192
	-71	NET 2018-2019-	1		*6058	881C				1.4 E	模特	全部	1.040	1.0		10.0	10.2
	151	10 mm	+ 全部		#H08			포			播地名称	01201					
		周次	17 18 19	20. 21. 22 清景			22.45		- 5 6	7 清空	100	±					
	-16em	明史型 放字关	11 10 13	-	.010	-#38				-4	建否要用	-413					
	原间数量	全部		-	DIGRE	25				.4	是否有点子	-#3					
	是否約時的安			-	1980805	225				*	经影響在教授	\$25					
	SPAR NO			-	18/80/HOR						RODINOR	1					
	And a second second																
544	1940, 204, 1 1944, 1	00000000000000000000000000000000000000	生成45月10日) 1815	UT MAL	elector a	11.00 C	THROP	279	2225	26219	06249 25	5年 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日					
347	HEARING &	100日10日10日前日から 10日10日 10日1日日 10日1日日 10日1日日 10日1日日 10日1日日 11日1 11日1 11 1	1005 - 1007	SATS	ilistat i	10 40	TLACE	dre	2735	2629	06249 25	50 17 15					
5479	160年1日、日本 160年1日日 日本10日 日本10日 日本10日	1000月10日(Conel日台) 1000-8月1 10日-8月 10日-8月 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	出版(2)(第2)) 186 後に 後に	inity South South	福仁賞 1	40 69	TLUGAR 0 0	<u>dra</u>	2735	2629	06749 25	新規省 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
(F)	15日時期日本 15日時期日本 15日3-05 1513-05 1514-03 1514-07	1000年10日 1000年10日 10	1005 1005 1005 1005 1005 1005	inatoj Solinte Solinte Solinte	根453 1	40 69 69	71256278 9 0 0	218	2525	25219	06799 25	新規監察一日英 公司主子					
1	15日日日 17 15日日日 へ 1713-05 日74403 日74403 日74403 日74409	<u> 単語を改善</u> 電話を改善 電話を定 電話を定 電話 電話 電話 電話 電話 電話 電話 電話 電話 電話	805 805 805 805 805 805 805	isatty States States States States States	HênEBY I	40 69 69 88	91229-6221 2 0 0 0	dre .	25285	26219	06749 Z	新来自然 — 已发 — 总里拉希	-Rec	1 0.00			
	15日日日 - 15日 15日日日日 - 1 日TA305 日TA403 日TA403 日TA409 日TA603 日TA603	<u>国際部務</u>	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	ibarty Sairwa Sairwa Sairwa Sairwa Sairwa	Histor I	40 60 69 69 88 59	91229-6129 0 0 0 0	dra.	25.85	26219	06299 25	新用信用 一日表 ● 日東投資 ●	-915/02 (1919)	4001			
	15日本語号 * 15日本語号 * 日本A03 日本	1000年10日1日から 1000日の	800 800 800 800 800 800 800 800 800	ibatty Status Status Status Status Status Status	iletar I	40 69 69 88 69 80 69	TL2F 6272	dra.	25.85	26219	osina z	新州省县 — 已美 日本子 〇 日本社会 〇	-10,5,451 (2019)	t 0.5 1 -8098-		-	
		2007日日(1日日日日か) 近期に20日 生活して 生活したの 生活してい 生活したの 生活 生活したの 生活 生活したの 生活 生活 生活したの 生活 生活 生活したの 生活 生活 生活 生活 生活 生活 生活 生活 生活 生活	1005 1005 1005 1005 1005 1005 1005 1005	URANTI SALING SALING SALING SALING SALING SALING SALING SALING	iktar (10000-0000 40 09 60 88 50 60 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	9120F600F	drs	2525	26219	0676 2	新規信息 - 已あ ● 泉田住長 ●	-00.5.451 @1937	E 6.5.5	1		
	1608693 * 1608693 * 170305 873403 873400 873400 873400 873400 873400 8734000 8734000 8734000 8734000 8734000000000000000000000000000000000000	1000100010001000000000000000000000	1005 1005 1005 1005 1005 1005 1005 1005	Marty Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar	884529 I	40 69 69 88 69 69 69 60 60 108 85	11200 6000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<u>219</u>	2525	2579	06205 25	新規信息 三名高	-0.5.45 @189	t -	1	-	
	Kommute ←	2000日2月10日目前の 2000日の 2000	905 905 905 905 905 905 905 905 905 905	100270 PRO102 PRO10	iitetzer i	40 40 69 88 59 69 80 100 100 156	1120-6210 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<i>2</i> 19	2035	2579	0628 2	STALE7 ● 泉市松倉 ●	-905/42 @1995	t 9 - 40,048	1947		
	Identified Identified Intrades Intrades Intred Intrads	2000日2月10日目前の 2000日2月10日 2000日2月10日 2000日2月10日 2000日2月10日 2000日2月10日 2000日2月10日 2000日2月10日 2000日2月10日 2000日2月11日 2000111日	105-7024 105 105 105 105 105 105 105 105 105 105	100.279 \$401.00.2 \$4	ilezir (40 40 69 69 83 69 60 60 103 85 156 74	Tubesoth 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	210	2525	26219	osine z	新規留成 2011年7 - ○ 2011年7 - ○ 2011年9月 - ●	-90.542 00.695 2011	t 9 40,005	H		2.21
	Kamada	1000日2月10日日日から 1000日2日の 1000日日の 1000日の	1607-2006 200 200 200 200 200 200 200 200 200	400270 400282 900382 900382 900382 900382 900382 900382 900382 900382 900382 900382 900382 900382 900382	ilettr i	40 40 69 69 88 59 60 80 108 85 158 74 49	TUDHOTS	210	2539	26219	0679 2	하지(11) 전 (11) T (11)	.005/02 00/05/ 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201	4	H		-
	VOIC 2010 1	KDE-KDE Contelling Co	800 900 900 900 900 900 900 900 900 900	100279 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402 5001402	iidž (40 69 69 69 69 69 60 60 100 65 156 74 49 47	TL296038	ĝes	2528	2579	08293 25	特別信用 日本 ● 오米総典 ●	-305/42 00/05/ 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 201	4 	1		-
	Kalling €	KURSER KURS	800 900 900 900 900 900 900 900 900 900	1011270 001282 001282 001282 001282 001282 001282 001282 001282 001282 001282 001282 001282 001282	8862BF 1	40 69 69 69 69 69 69 60 60 108 65 156 74 49 74 47 108	71204035 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ĝra	20.85	2579	06295 25	特別信服 已去 • 杂末经典 •	.सहस्थ क्रमाइट सम +संद ्न 'इस्रोर.	е е надия че фактород	1	aser	 ■ 2/4 1
	¥39424 2006, 17 150305 173305 1734	LEAR 2014 LEAR 2015 4200-2015	900 900 900 900 900 900 900 900 900 900	00.520 00.520 00.542	852	40 60 69 88 69 80 80 108 85 156 74 49 47 108 0	Fluberouth	dra	2235	26219	06292 23	하지요? 2011년 7 - 10 등 ① 의논상송 ①	-原系化 体积的 用件 	を 4	14	aser	> 2/4

3 在已预约教室页面可查看到已预约教室申请情况。如下图:

SCHOOLSEN B	Statester															
															×88 ±82	0 #982
74	2018-2019				+		78	F				审核状态	全部			
weeksawi	2.7	- ¥	1000		-		使用人	10050-00	C TREASE							
灰色表示将寄放,红色	表示审核不通过,	律法表示审慎是	2													
1000 BASSES	10/1	中消化后	avi	直:8月	74	9/81	编制物	stavolty.	总统管理经济	经可以投资的数	BERRINER.	羽始日期	机梁目期	使用人	di-poment	60 T
1000	INVERSE ALLER	機交	无	782	2018-2019	1	1	160	170	0	920132	2010-12-22	2018-12-29	08003/李会篇	1	
						-		1.3.15	1 用1页 2 4	15 •						, 1-1 共1条

3.4场地预约撤销申请

功能描述: 该功能主要用于教师对场地进行撤销预约申请

功能路径:申请-场地预约撤销申请

操作界面如下图:

- Mart	·预约撤销(申请 (在此测试明	间,数据仅应	用于测试,测试完毕之后	謝除)						
	Web	NINACIS	重水号 🛶	MARINE	中国法律会	ALCONTRACTOR	MILLS	1616-100 X	o fistanska		
1	acit.	将审批	782	2018-12-22 00:01:15		10	(8003/李金富	1 1	1.014-011-01		4
	P.m.										
	###E	instante.	建水明	avilitzmeili 🖕	ani/attentions	Inf 2004 (WILD for	MILLA	666749 Y	n faith manage		
					没有符合条件记录						
								ſ			
ь		由遺							提交		
点	击	-11	,	,在弹出	页面中填 ⁴	「撤销原	対, 然月	言点击し	; ţ	41下图:	
S地预 约	匀撤销申说	时(在此测试期间],数据仅应用	用于测试,测试完毕之原	古删除)						
	1115	MINUS	(234 -	NAMES AN A		0.000008	MURA	5815	The second se		
1	ană.	将带续	782	2018-12-22 00:01:15		香	06003/李会富	1	世纪中 纪 时间)		
8	ance.	2000	244		(TAX) (TAX)	影合中的现在	APRA.	58178	TRANSA		
					UTTO SHORE						
					1X M H G BH H CAR						
					申请撤销			×			
					*1約5% 南田			_			
					JECK-POICE-						
					1803md53						
					1841-Jure 24						
					BAR DARKES						
					187.1-201752						
					Wri-Porden		提交美词				
					Mrk20463		援交美術				
					<u> </u>		援交美術				

3.5 调停课申请

功能描述: 该功能主要用于教师进行调停课申请操作。

功能路径:申请-调停课申请

操作界面如下图:

上海交通大学教学信息服务网

1 mm 2016-2019 1 mm 2016-2019 1 mm 2016-0019-44T33-002007 201710-19102139712 2018-201-44T33-00201 2017110-19102139712 2018-201-44T33-00201 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910 2017110-1910-1910-1910-1910-1910-1910-191		- 74	33	1 12	5K	1		四 字折	相学进制地	1323(6)	9	運動店	PRESS		
No. 2018-2019 1 007 MINRADY 2018-017-01/2138-070 MINRADY 2018-017-01/2138-070 MINRADY 2018-0170 MINRADY 20170-0170-0170-0170-0170-0170-0170-0170	08	2018-2019	1	均行	材料施力学		2018-2019-1-	MT338-392708	2017工科平台/F1702137/F170	2138;F170 基明三第1-2节(1-16雨)。星期三第1-2节	(1-1 上院104	上院104上院1	nn-sau		
	678	2018-2019	1	肉仔	材料物力学		2018-2019-1-	MT338-392937	2017工科平台;F1702137;F170	2138,F170 雇用二第1-2节(1-16周);雇用二第1-2节	(1-1 POR113	(中限113,中限1	在影响影响世		
Note 11 新設 > 11 10 - 11 12 > 11 10 - 11 12 > 11 10 - 11 Note 11 12 > 11 12 > 11 10 - 11 Note 11 12 > 11 12 > 11 10 - 11 Note 11 12 > 11 12 > 11 10 - 11 Note 11 12 > 11	中酒	2018-2019	1	肉行	材料的力学		2018-2019-1-	MT338-394425	2017杭州科学与工程专业	星期二篇3-4刊(1-16周)/星期二篇3-4日	(1-1 E0014	LER014, LER0	全部中非常 体包		
*********************************								00.0	< 1 共1页 2 H 10 +						1-3 與3
Motor W/ US MOTOR W/ US W/	-														
1 広土 至有停课信息 1 占土 查看停课信息 百式 封約 公 四大 約 百式 封約 公 百式 支約 公 2011 法 所 (支) 法 517 (121) 王 517						-	14.00				And a state of the	And in case of	human	-	
125 (1983) \$62 (1983) \$52 (1993) 2011-21 199 (2013) \$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$ (1984) \$55 (1984) 2014-21 199 (2013) \$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$ (1984) \$\$\$ \$\$\$\$\$ (1984) \$\$\$ \$\$\$\$\$\$ (1984) \$\$\$ \$\$\$\$\$\$ (1984) \$\$\$ \$\$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$	inelie?)	109		TTNK #1	up el gande 🕹	COLUMN T	19255	72646	0.711	42.7 milling	893(2-15)	11.9000000	RET 15289	mit.	
11 (14882) 1933 1993 1993 2016-12-109 22-15 199 22-15	問題 (行)	log1 傳改 國驗 經	3	20181219197.	2018-12-19 09:20:15	調度	团行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137.F1702138.F170		7777777	-	·····································	
(cee) 20102 2014121760 20141241722480 離 前 前 (1914/072) 2015014-11728-32700 201716F#在517021757702135770 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[交] 师改 删除 [型:	8		2018-12-19 09:20:15	调度	1017	联联热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工料平台F1702137,F1702138,F170		200200	-	A DRIVE	
1 点土 查看停课信息 司对教学班列表中信息本美对应的信课信息	88 (==	eel memo		20181217608	2018-12-17 22:49:50	词原	均行	专科热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工程平台F1702137;F1702138;F170		上年一二百歲	1	灵附件	
									1 共1页 2 8 10 •						1-3 共3
1. 点面 ,可刈裂子斑列衣中信总鱼有刈应的疗床信息。		上十	查	看停调	「「「「「」」	, ī	可对	教学到	E列表中信息	。查看对应的停	课信	記。			

所示:

店油由 注		2017初末時年子与工作至安亚	差明二常3-4□[1-10]司(, 差明二常3-4□[1-	-1 11/76214,11/7621
厅床中唱				
教学班	2018-2019-1-MT338-394425	课程名	材料热力学	
*调动类别	调课	* *变动信息	星期四第1-2节(第1-16周)/上院314/李金富	*
待提交				
原周次	イ 2 3 3 2 5 5 5 5 5 10 m 以 4 5 5 <mark>16</mark> い 10 m (20.5) 三 滞除	现周次	11 22 5 6 5 5 5 8 5 10 10 清除 12 15 15 16 17 18 19 20 21 22	
原星期	1. 8. 8. 4 8. 8. 1 清除	现星期	1 2 3 4 5 6 7 清除	
原节次	上午 中午 下午 暁上 1 2 3 4 5 5 6 4 5 清除	现节次	上午 中午 下午 晚上 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	
上课教师	李金富(08003)	*代课教师	李金富(08003)	> 清空
上课教室	上院314	* 替换教室	上院314	> 清空
*已与学生沟通换课	R V			
原因类别	请选择	*详细原因	出差	
备注说明 选中的周次、节次可按	住Ctri罐且左点击鼠标可取消!	附件上传	☞ 选择文件	
备注说明 选中的周次、节次可按 次申请是您[2018-201 第1次谢课8节的由教务	住Ctrl健且左点击鼠标可取消! 19] 学年【1】学期,第【3】次隔课申请,此次调课【2】诱 级处长做审批,第1次超过10节的由校长做审批)	附件上传 照时:根据学校通知规定(第1次调课	选择文件 由教务处审批,第2次周课由处长审批,第3次调课由 俱存草稿 對	校长审批。其 <mark>较申请</mark> 关闭
新出規期 参中的周次、市次可能 次申請是您(2018-201 第1次通影节的由教授 3.设置完 言息进入申	住Ctil體且左結截師可聯門 1 19] 学年 (1) 学期, 第 (3) 次陽課申請此次陽課 [2] 背 外边长做审批, 第1次超过10节的由校长做审批) 成后点击 「请结果列表中且审核状态	附件上作 时:根据学校通知规定(第1次调课日 该申请信息进入待 为待审核状态。	 选择文件 选择文件 建药为处率批,第2次调度用处长率批,第3次调度用 保存率第 2 保存率第 2 正 <l< td=""><td></td></l<>	
新建说明 选中的周次、节次可经 次申請是您 [2018-20] 算(次调集)节的由美务 3.设置完 言息进入申 等现1请(在出版词题)	住Cul欄目左烏击鼠标可取消 [19] 学年 [1] 学明 , 第 [3] 次陽課申請 此次隔課 [2] 請 致处长嚴审批 , 第1次题过10节的由校长做审批) 成后点击 请结果列表中且审核状态 , 数取0点用于测试 , 测试完毕之后删除)	附件上作 时: 根醇 按通印啶 (第1次调果 该申请信息进入待 为待审核状态。	● 选择文件 由教务处审批,第2次刚果由处长审批,第3次刚果由 (保存草稿) 2 F提交状态;点击 如下图所示:	

四州 *	34	- 3	灌 校	18 m	Ś.		875	BYTERIDE.	上的经济		理論点	977810			-
0:0	2018-2019	1	(86)	材料他の学		2018-2019-1-	MT338-392708	2017工科平台/F1702137/F1702	138,F170 屋町三第1-2节(1-15雨):屋町三第1-2节(1	1-1 上統10	4.上院104 上院1 5	2.0 年後日			
由語	2018-2019	1	(8)7	材料热力学		2018-2019-1-	MT338-392937	2017工料平台F1702137F1702	138.F170 基明二第1-2节(1-16雨)星期二第1-2节(1	-1 (0011)	. +8113. +811	20年中日日			
由語	2018-2019	1	間行	材料热力学		2018-2019-1-	MT338-394425	2017材料料学与工程专业	星期二第3-4份(1-16周)星期二第3-4份(1	-1 ER01	EHO14 HRO 1	20年中市1			
							8.08	1 具1页 2 = 10 •						1-3	與3.9
5.9 m															
中语档果	课作		記水司	widelin 🗸		10.05	1015	1773F	WYDEN	· (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	17 MILLION	國注明明	1111		-
1.00 (1970) 1.00	22/10/25 (1994)		20181222110	2018-12-22 00:05:04	清課	1899	材料的力学	2018-2019-1-MT338-394425	2017核排制学与工程专业		出題		规附件		_
(京都) 南京	律改 翻除 提交		20181219197:	2018-12-19 09:20:15	清泉	肉行	材料的力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170		1010101	1000	金田市11	_	
1982)	律政 動物 建交			2018-12-19 09:20:15	清潔	(現行	材料油力学	2018-2019-1-WT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170		200000	enter l	意識的科		
an temat	INTER		20181217608	2018-12-17 22:49:50	18.0	(2)(7	机构物力学	2018-2019-1-1/17338-392708	2017工科平台,F1702137,F1702138,F170		上年一二世课和		无用件		
							H 4	1 共1页 2 = 10 +						1.4	共4 9
	0010 0010 0010 0010 0010 0010 0010 001	0011 2014-2019 0111 2014-2019	April Table Table and 2014-2019 1 and 2014-2019	Intr. 7: Total Total <thtotal< th=""> Total Total <</thtotal<>	NY 7 THE THE <td>지방 전 2014년 2014년 10년 10년 10년 10년 10년 2014년 2014</td> <td>Intr. Intr. <th< td=""><td>Nov. Tark <th< td=""><td>Note Tare Note Note Note Note Note Mill 2014-2019 1 (0)5 159440.502 2011/2014/2015/2018 2011/2014/2015/2018 Mill 2014-2019 1 (0)57 159440.507 2011/2014/2018/2014/2018 1<td>NPT YM XM NPT NPT</td><td>NPT PF NPT PAT NPT PAT PAT<td>NPT XPM XPM</td></td></td></th<><td>NPT 94 NR NR NPT NPT</td><td>NPT YM XM NM NM</td><td>NPT SPA NPR NPR</td></td></th<></td>	지방 전 2014년 2014년 10년 10년 10년 10년 10년 2014년 2014	Intr. Intr. <th< td=""><td>Nov. Tark <th< td=""><td>Note Tare Note Note Note Note Note Mill 2014-2019 1 (0)5 159440.502 2011/2014/2015/2018 2011/2014/2015/2018 Mill 2014-2019 1 (0)57 159440.507 2011/2014/2018/2014/2018 1<td>NPT YM XM NPT NPT</td><td>NPT PF NPT PAT NPT PAT PAT<td>NPT XPM XPM</td></td></td></th<><td>NPT 94 NR NR NPT NPT</td><td>NPT YM XM NM NM</td><td>NPT SPA NPR NPR</td></td></th<>	Nov. Tark Tark <th< td=""><td>Note Tare Note Note Note Note Note Mill 2014-2019 1 (0)5 159440.502 2011/2014/2015/2018 2011/2014/2015/2018 Mill 2014-2019 1 (0)57 159440.507 2011/2014/2018/2014/2018 1<td>NPT YM XM NPT NPT</td><td>NPT PF NPT PAT NPT PAT PAT<td>NPT XPM XPM</td></td></td></th<> <td>NPT 94 NR NR NPT NPT</td> <td>NPT YM XM NM NM</td> <td>NPT SPA NPR NPR</td>	Note Tare Note Note Note Note Note Mill 2014-2019 1 (0)5 159440.502 2011/2014/2015/2018 2011/2014/2015/2018 Mill 2014-2019 1 (0)57 159440.507 2011/2014/2018/2014/2018 1 <td>NPT YM XM NPT NPT</td> <td>NPT PF NPT PAT NPT PAT PAT<td>NPT XPM XPM</td></td>	NPT YM XM NPT NPT	NPT PF NPT PAT NPT PAT PAT <td>NPT XPM XPM</td>	NPT XPM XPM	NPT 94 NR NR NPT NPT	NPT YM XM NM NM	NPT SPA NPR NPR

4.可对已申请信息进行查看具体申请信息、查看审核状态、查看流程跟踪、撤销操作。

4 信息维护

4.1 通识课确认

功能描述: 该功能主要面向已具有通识课任课资格的教师, 用于确认选课学年学期是否开始通识课。

功能路径:信息维护-通识课确认

1.主界面如下图:

																	+ 1820 6	g 4985 🕻	80 2	. ALS
		4	2018-2019	t.					71	2					uts.	2 5				•
																				1.5
	83	19985	74	节語	世界学校	anna	862.08	19	1978	四才祖	NITELS I	Fiantin	078d	84		MARKED.	周羽樹	1000	10.010	
1	888. (64%)	20100000 (20100000	1748 2018-2019	700 2	世世746 设计学院	AD903	間輕諾醇 广告的力量	1737 2	557788 3.2	教育部 (2018-2019-2)-AD903-1	erviean 50	Fillen	0784	88 8	09976/	1999年1月 11日	7078İ	1	16 KIN	4

2.点击 按钮,在弹出页面中增加通识课信息。勾选任意一条通识课信息,下 方显示出该课程任务落实详情。

anti-(05 *	1892 FE		100716	零份		INCO .	TRAVELAN		strat	(272)	
AD903	广告的力量	设计学院		2				32			
4D903	广告的力量	说计学院		2				32			
				6.01	1 (#1)	AL 7 9 16 .					
程代码 A0903 课程名称 广告的力量	学分 2 南学时 10字时 32										
上還亨綱	2					* 校区	RC.				
* 管理学院	设计学院				*	学分	2				
- 1699-101	2										
* 数字班名称	(2016-2019-2) AD903-1					" 数学班人取	50				
+ 任清秋何	要水			选择教师	1814						
面向的象	1.00									6	:849
· tāssatīta	11.86ga ·	REAL	-			是你也得					
考试形式	一滴近降					考试方式	-888-				
考核方式	一骑远翔—				1	核学校式	· 周辺5年間				
是否使用课件	1.0					按是语言	中文				
* 课程注意	2011					* (開設美術	人交社和美				
* 復稽回風	人文社科美										
738(\$56)	10.0				-	611					
251FW-1											

该申请信息进入待审核状态 (已进入审核环节)。

4.	🕑 修改		×	删除	[, .	盘 提交	只可修改、	删除或提交状态为待提交的信息;
----	------	--	---	----	------	------	-------	-----------------

4.2教学进程维护

功能描述: 该功能主要用于教师进行教学进程维护。

功能路径:信息维护-教学进程维护

1.该页面包含 2 个页签:教学课程信息、教学进度表维护。教学课程信息列表中显示课 程教学班等信息。

教学进程的	推护(在此测试明问,	数据仅应用于测试	,测试完毕之	后删除)								
数学课程信息	教学进度表现护											· 7/20/28
	524 2018-2019	*		910 I		ROR.	全部				tentor, 200	
	WE DERED	REALS.		秋态 全部		教学語	-	1000				
												2 %
(KR) (注: 未開 (二: 未開 (二: 未開 (二: 未開)	774 378 2018-2019 1 5 2018-2019 1 5 2018-2019 1 5	世譜755 811-5代編字統 812-5代編字統 812-5代編字統	1865 1867 1867	10月20日 10月 10月20日	数字初5時 2018-2019-1-AD403-391666 2018-2019-1-AD225-392988 2018-2019-1-JC101-393813	2015 2017 2018	程序因用16年 计算机科学与技术 规范伸达设计(规范 用编字)F1820101	学研究者) 理论 理论 理论	任性人的 201 33 33	第課人語 20 32 33	上市1986 全町一鉄1-8円(1-8円) 屋町三第1-8円(9-18円) 屋町二第1-2円(1-8円) 屋町二第1-2円(1-6円) 屋町三第5-8	LTRAC .
1					○ 1 共1页 > ≤ 1	6 ·		-				1 1-3 共3条
2.	勾选数排	居,点击	右上1	*考	试类型设置 10+03-39100 10225-39298	按	钮,亘	可设	置考 201	试 7 加	类型。 	
			2010	0040 4	0404 00000				201	- 12	THE REPORT	
汉编辑	与版式设计	F	2018	-2019-1-J	C101-39381.	3			201	8传	雷字;F1820101	理论
		考试类	型设	置						•	×	
			考试	業型	全部							
					全部							
					期末考试周					-	1	
					北北平国际	tite	b4.					
						THE	5				and the second second	
					期甲期木都有	5						
					随堂期末都表	ř,						
					其他						bell control	
				100					-	-	A. 100 100 100	

3.勾选一条数据,点击教学进度表维护,可针对所勾选的课程教学班信息进行教学进度 表维护。

								梁垣正盘建革 数字选	127 9=	●人 注決計	192 10:05 0 7	Bed
	3892	网络林绿合石	2it ()		1275	開体后使唐字院		-	2018-20	019-1-AD403-3	91666	
	任課教师	范水			已的版中用	1-8.06	TA 4	R	789		278 64	
	計成相応	2016社費初期	科学与技术;2	015视觉传达设计视	如何达没: 上 调时 间	星期-銀1-8节(1-8周)		87	845			
* ×	788.89	1610		1 878 FB	30 Size (128)							
-												
調波	上灣日期	周欠	泉村	节次	日上間内留(600%以内)	四上建要求(5007FCUP9)	三上課業注(100季以内)	28	清秋州	四倍地	
	2018-09-10	1	-	14					潮水			
2	2018-09-10	1	-	5-6					肥水	1	1	
3	2018-09-10	1	-	7-8					要注	1		
	2018-09-17	2		14					1014			
	1010-02-11								and a			
	2018-09-17	2	-	5-6					東水			

4.注意事项: 若该课程教学班信息未排课,则无法维护教学进度表。

4.3教师教学点名

功能描述: 该功能主要用于教师设置教学点名信息。

功能路径:信息维护-教师教学点名

1.可根据日期,教学班筛选条件进行筛选。

02.23	M1 74	RE	1120	9.0	17.0	15.0	375	
EROENODROVACĂ	517021911096	6.0-0		2017	1911241940	F1705106	MERICAL REFER	
王宗一四日、平田、平田、明	517021911167	01124		2017	STRUCTURE OF THE STRUCT	F1705103	经同时学与工程学校	
EROENOVIRONICON	517021911037	(ENd) E		2017	财利科学与工程专业	F1705104	27年412学与工程学校	
ERORNOVIRON	517021910394	2239		2017	131417411日中立	F1705105	57年442学与工程学院	
ER-EN-PROFIL	517021911092	ENRE		2017	1000 Sec.	F1703202	电子信息与电气工程学校	
ER-EN-DR-FR-H	517021910919	18.02		2017	8394849240 T REV DRIVES	F1705103	8384853445王相关国	
ER-EN-DR-FR-H	517021911068	王内杨		2017	初時科学与工程专业	F1705105	和中非平均工程学校	
ER-EN-VA-MACA	517021911021	1953	女	2017	初种科学与工程专业	F1705104	机种种学与工程学校	
王华一四时一早游一年建一清	517021911071	植物		2017	自动化	F1703202	电子信息与电气工程学校	
ER SHOPH MACH	517021910049	王平林		2017	机和科学与工程专业	F1705104	的新始本中工程出版	
ER-EN-PROFIL	517021910397	刘洪朝	2	2017	材料科学与工程专业	F1705106	材料科学与工程学院	
ER-EN-PROPRO	517021910925	44825		2017	材料料学与工程专业	F1705103	8排4科学与工程学院	
正常已经知识可能已听得已得	517021910192	01/03/0	女	2017	初期科学与工程专业	F1705105	对和科学与工程学院	
正常自然的《中國合作課合計	517021910923	学习发	5	2017	材料科学与工程专业	F1705103	材料科学与工程学院	
王史心影响》早期一叶课心道	517021910914	刘辉兵	女	2017	对和科学与工程的影响	F1706103	机构和学与工程学校	
王史。这时,早期,中期一时	517021910361	REAL R	17	2017	财利科学与工程专业	F1705105	初期科学与工程学校	

4.4 通选课确认

功能描述: 该功能主要用于教师确认选课学年学期是否需要开设通选课。

功能路径:信息维护-通选课确认

1.主界面如下图:

														1	+ #11	2.482 3	C 1978 - 2	1 22
	5% 2018-2019				1		7	al z			•1		sta	全部				
																		t #
100 200000	24	38	108796	3899	建设品种	羽	2931	01710	RYRAI	Faant	1778-C	22.		1094032	inter 1	1000	19431	1

2.点击 按钮,在弹出页面中增加通选课信息。勾选任意一条通选课信息,下 方显示出该课程任务落实详情。

	(第19)4CBS 🔶	面积名称	12.07765	30	ave and	anyess.	878	用节时
AC311	6	会计学	安养经济与管理学校	2			32	
LH003	7	新计学	其他面门-上海立信会计学院	2			32	
		-		2011000	0.500.41			
BLOOM TH	10/7 個國各称 单位字 子分	s middel state to						
	上课学期	2			· 888	储汇		
	* 管理学院	一道这座—		•	季分	2		
	• 周押8f	2						
	* 數字班名称	(2018-2019-2)-LH007-1			,較序班人数	50		
	* 任課軟時	CHAR		法结核师 清除				
	医向内象	100						× 31
	+ 1513480	普通快楽 キー・	- 清洁怪		是否选择	8		
	考试形式	一请法理—		1	考试方式			
	考核方式			24	驗学模式	建築時度		
	虚否使用读件	推		1	技術項目	中文		
	1 课程性质	遗访		- T	* 课程类别	ANTRINK		
	* 律控归属	人文社科学		14				
	不排實标记	卵環		14	盤注			
	选择要注							
3.	点击	存按钮],该申请信	息进入保有	环态 (未进	入审核环	节);点击	提交
3 . 申请	点击 保 了信息进	存 按钮	l,该申请信 状态(己进	[息进入保存 入审核环节	戸状态 (未进)。	入审核环节	节); 点击	(17) (12) 提交 投
3. 目请	点击	存按钮	1,该申请信 状态(己进	[息进入保存 入审核环节	₹状态 (未进)。	入审核环节	节); 点击	^{100 12} 提交 技
3. 日请	点击 穿信息进)	存 按钮 入待审核:	1,该申请信 状态(已进 ^{116,425.886)}	[息进入保存 入审核环节	F状态 (未进)。	入审核环	节);点击	•97 mc 提交 打
3. 申请	点击	存 按钮 入待审核: 数据(2)/hHT #id.)	1,该申请信 状态(己进 ^{11,12425886})	[息进入保存 入审核环节	Ā状态 (未进)。	入审核环	节); 点击	07 mc 提交 打
3. 申请	点击 新信息进 <i>)</i>	存 按钮 入待审核: 数	1,该申请信 状态(已进 ^{64,5426,886)}	[息进入保存 入审核环节	Ā状态 (未进)。	入审核环	节); 点击	07 m2 提交 打
3. 申请	点击	存 按钮 大待审核: %%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%	1,该申请信 状态(己进	意进入保有入审核环节	₹状态(未进)。	入审核环	节);点击	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
3. 申请 ***	点击 第信息进 <i>)</i> 新 2016-30 2016-	存 按钮 入待审核: 数据(X)/00月于测试, X	H,该申请信 状态(己进 Mic ² ↔ 25mm)	 意进入保有 入审核环节 第 2 878 878 878 98 898 978 978 98 98 978 978 	F状态 (未进)。 	入审核环 ##	节); 点击 (*** 6	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
3. 日请 ^{後期}	点击	存 按钮 次待审核: % % % % % % % % % % % % % % % % % % %	1,该申请信 状态(己进 ()(()()()()()()()()()()()()()()()()()(「息进入保有 入审核环节 	F状态(未进)。 eventa 1996 eventa	入审核环 ## ## \$79% ##	节);点击 (*** * 全部 *** ***	(17) RC 提交 招 (1002 × NB 1 2 R) (1) C
3. 申请 ^{被要求}	点击 第信息进入 新信息进入 2016-20 20	存 按钮 入待审核: 次跟(Q/AHT #84,) 如 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	1,该申请信 状态(己进 就完毕之后题)	 (1) 息进入保存 入审核环节 2 3 3 4 5 1 7 1 /ul>	F状态(未进)。)。 (1)。 (1) <u>19</u> (1) <u>19</u> (1) <u>19</u> (1) <u>19</u> (1) <u>19</u> (1) <u>19</u> (1) <u>19</u> (1) <u>19</u>	入审核环 ####################################	节); 点击 (*** * ** ** *** *** ***	
3. 申请 ¹⁹³	点击	存 按钮 次待审核: % ⁷³¹ EF76 2 SP4EMUT 2 SP4EMUT	1,该申请信 状态(己进 航院学2后期除)	 意进入保有 入审核环节 第 2 2016-2019-20400 2016-	F状态(未进)。 ***********************************	入审核环 ####################################	节); 点击 (*** * #* *** *************************	の ア 用 2 の ア ア ア

4.5新生研讨课确认

功能描述: 该功能主要用于教师确认选课学年学期是否需要开设新生研讨课。

功能路径:信息维护-新生研讨课确认

1. 主界面如下图:

																+ #31	C. 40 X	(BR) 4	推文
		4	2018-2019			24			5	z z					\$65 2 ¹⁰				-
	10	2000	78	78	INSPACE.	antes	WEEKD	10.7	27H	#TH	STELL	1.000ml	8782	20	100010	DETRI	2025	National Contraction of the International Contractional Contractionae Contractionae Contractionae Contrac	1:
Т	已潮注	101920302	2918-2019	2	(511416)	SP012	人与重内环境	2	32	2010-2010-2-SP012-39612	2 30	星期四歳11-13円(1-11	TRE509	8	07%56/庙之师/无法		1	11	
-	-																		

2.点击 按钮,在弹出页面中增加新生研讨课信息。勾选任意一条新生研讨课信息,下方显示出该课程任务落实详情。

المؤلية	
News News <th< td=""><td></td></th<>	
Better Function Statutes (Aussisting Struct Struct Statutes (Aussisting Struct Statutes (Aussisting Struct Statutes (Aussisting Struct Statutes (Aussisting Struct Struct Struct Statutes (Aussisting Struct Str	
上第年期 2 ・ 100 (MC) ・ 100 (MC) ・ 100 (MC) ・	
・ 他の時間 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ・ 他の前日 ● 他の前日 ● 他の前日 ● 他の前日 ● 他の前日 ● 他の前日 ● 他の前日	
· 消除時点 · 1 · 消除時点 2010-2010-2010-2010-2010-2010-2010-2010	
*教授美麗 (2014-2019-2)-5P012-1 *教授美麗 50 ・行振舞器 1017-2019-201900-3007 10月46日 101 ・信頼編集 - 編約用- ・ 第日前山、 一 第日前山、 一 ・修飾編集 - 編約用- ・ 第日前山、 二 第日前山、 二 ・修飾編集 - 編約用- ・ 第日前山、 二 第日前山、 二 ・「振振用 - 編約用- ・ 第日前山、 二 第日前山、 二 ・「振振用 - 編和日- ・ 101 101 ・ 「振振用 - 編和日- ・ 101 101	
	7.8
単成形式 一般活用 ー 単位方式 一般活用 単成方式 一般活用 ・ 軟子模式 自然中満 単成分素 ・ 数原規用 中文	
特核方式 一環設備一 ・ 軟子螺球 良好用度 基本時用数件 差 ・ 酸素用膏 牛交	
2回時代期 単立 ・ 技術研算 中文	
* (開始)語 新生活行業 - * * (開始)期 公共商業	
* JIRECHI A.221494 •	
Andres Hit	
8.591	
8.7	推交

5 成绩

5.1成绩录入

功能描述: 该功能主要用于教师对所上课程的教学班中学生成绩进行录入。

功能路径:成绩-成绩录入【教师】

成绩录入【教师】(在此测试明问,数据仅应用于测试,测试完毕之后删除)

操作界面如下图:

1.选择一条教学班课程信息,点击确定进入成绩录入界面,如下图:

and a serie was a sublimity and					
成绩录入状态(提交时间)	and the second	教学班人政	教学評価直	教学班组成	他的建立大学
【未證關於項】	专业和旧与特色	26 2918-201	9-1-AR417-391765 [338]	2015年8月7	
的课程信息;专业和总划和色素	 美人政: 25 皇明二第3415(1-16)晚 皇明二第	13-4节(1-16時) 龍明二第3-4节(1-16時) 《 東定》			
前课程信息:专业时间均40元	成人数 25 型用二第14节(1-16例)型用二第	9419(1-168) 龍麻二第9419(1-168) 【			
的课程体想:专业的影响中医会	alan >> 皇后二前14时(* hong 皇后二前	134时(1666) 副第二第34时(1666) 【 《 第2】			

U	1: 专业	前日与特色、星期二第34	节[1-16更] 星期二第3-4节[1-16雨]:星期二第3-4节[1-16雨]					73	E人数:26人	
123/974	¥: 30	分钟 20分钟 @10:	9钟 · 查定文: 129钟 ·	• 28	± 677 ± 82	◆ 下影探板	▲ 就意为许信保/210	出 市人	▲ 就要没有打印	
19 o	THE IL	79 H	相名 18							
1	F1543101	515015910002	16:000							
2	F1543101	515015910003	张子编							
3	F1543101	515015910004	徽Otti							
4	F1543101	515015910005	· 備成35							
5	F1543101	515015910007	黄豆始							
6	F1543101	515015910008	(CONTRACT)							
7	F1543101	515015910009	沙城區							
8	F1543101	515015910010	秋 秋秋谷							
9	F1543101	515015910011	I?							
10	F1543101	515015910012	更秀靖							
11	F1543101	515015910014	旺藤拉珍							
12	F1543101	515015910015	赵伟达							
13	F1543101	515015910017	10.49j							
14	F1543101	515015910018	制枪江							
15	F1543101	515015910019	EEBNG							
16	F1543101	515015910021	70.80							
17	F1543101	515015910022	位属文							
18	F1543101	515015910023	伏妮							
19	F1543101	515015910024	94.00							
20	F1543101	515015910025	司權略							
21	F1643101	515142910017	前亚君							
22	F1643101	516010990004	2/08/30							

2.必须先在左方浮动窗口中设置成绩分项等信息,并且勾选一项成绩分项作为最后一次



成绩项,点击 按钮进行分项设置。设置完成后才可在成绩录入界面进行成 绩录入,否则无法进行成绩录入。

5.2成绩修改

功能描述: 该功能主要用于教师对成绩录入错误的学生成绩进行修改。

功能路径:成绩-成绩修改【教师】

操作界面如下图:

37T0X-P-4-P-105 - 20	018-20199e#15	9×40)							
40.045.0									
1870 774	78	antitule antitule	记入图制	数字签名称	周人	于建筑的	Lines		
月	1019 1 A	9R417 专业前沿与特色	造之伟	2018-2019-1-AR417-391765 [UZE]	26	星期二第3-4节(1-16周)星	STROM STROMS		
				用 (1 共13	13.6	15 .			1-1 共1
×Bik ±S	to Lunna								
WINKIN DIMINI	SVIII (Freesed)	-	44	115 III.00 204516	12:0 (7:10)		WARE WEITHING WAR	HALI (ING.) 4	Nami

1.在可修改成绩教学班列表中选择希望修改的数据,点击申请按钮进入修改成绩申请页

面,如下图:

	26	CTOORES.		開発	成绩登分说	明: 皇师学员后的号:周氏师	19字号后加二号:"学号后加+号集示号加	09.		
(THE O	日:	251二第34节(1-15年)。281二第 第二第34节(1-16年)	可修改成绩人数:2	e.k.	修改规则 录入组误		上代别约	這環文件		± 保存 ± 投交
199 o	死级 18	学导路	姓名 脉		平射 (40%)		期1年(60%)		237	義注
1	F1543101	515015910002	850008	60 ·		100			92	
2	F1543101	516015910003	张子璟	60		90			90	
3	F1543101	515015910004	際心地	10		90			90	
4	F1543101	515015910006	國政務	10		91			90	
5	F1543101	515015910007	黄田油	70		70			70	
6	F1543101	515015910008	传动物质	70		70			70	
7	F1543101	515015910009	2955年6	79		70			70	
8	F1543101	515015910010	规制任命	70		79			70	
9	F1543101	515015910011	王宁	70		78			70	
10	F1543101	515015910012	史秀明	70		79			70	•
11	F1543101	515015910014	旺無拉診	70		70			70	
12	F1543101	515015910015	赵浩达	70		70			70	
13	F1543101	515015910017	施用	20		72			78	
14	F1543101	515015910018	1949/I	70		71			70	
15	F1543101	515015910019	EEDIN -	70		71			70	
16	F1543101	515015910021	12.00	70		11.14			70	
17	F1543101	515015910022	位開文	70		74			76	
18	F1543101	515015910023	伏职	50		60			50	
19	F1543101	515015910024	张政	1.56		80			90	
20	F1543101	515015910025	司委任	14		-90			58	

2.在修改成绩页面可根据学号模糊查询需要修改的学生,填写修改原因、修改后成绩、

上传附件。可选择

🛓 保存

或直接 4 提交

3.在成绩修改主页面可修改成绩教学班列表中勾选一条信息,在下方申请结果列表中可 查看具体的学生成绩修改情况(审核状态,查看修改详情等)。如下图:

已升放字律	学期: 2018-3	2019学年1学期													
1000	-														
100	751	778 BEACH	改约 名中	- 第入初期		教学語名牌		ARE	1.025	i.	B	NH:			
2 anti	2018-2019	1 AR417	专业能益与转色	進2月	2018-2019-	1-AR417-391765	[C280]	26	星期二第3-4节(1	-16周 星	STRD1	1.东下第311.8			
						* 512	1 共1页	> # 1	5 · ·						1-1 共19
-	1800 ±800 ±	Lähinä													
-	Brassie	(majastro)	10011	20	他兴	1949	8/05	(INTO HAVE	intensi	and.	Dept	WARMAN THINKS	银板口	61000	
	and the second s	in a second	A1111	FERMENTARY	10.000	desident.	100	100			65	62	44	1010 10 10 10 10 10 10	

6 信息查询

6.1个人信息查询

功能描述: 该功能主要用于教师个人信息查询。

功能路径:信息查询-个人信息查询

个人信息查询包含 5 个页签,分别为:教师基本信息、教师时盒信息、教师通讯信息、 其他信息、教师简介。

暂不支持教师用户修改个人信息,相关调整请联系院系教务老师或教务处相关教师。

● 教师基本信息

、人信息查询 (在此测试明问,数据仅应用于测试,测试完毕	之后删除)	
【号:07855 姓名:连Z伟		
41143 D7853-	教名 连之伟	and the second sec
10名田商 Lian Zhi Wei	間用名	
	性期期	100 M
出生日間 1963.10.20	出生地	
	民族汉族	
総司	户口积在地	
户口发展	Diago version	
身份证件类型。据很易他征	9006EE 610103631020395	
	最否现任中国政以上干部	

● 教师时盒信息

用于查询任职期间,教师信息发生的变动情况。

538 i	(FNDMF)	
988 ¹	(1989)(1	
200	(ENDING)	
	112	
19888	医3 标	教授
UB(E)	编制发码	
傳輸 无边情	上课到情	无效略
10585 在11日	文化程度	
	2010/01/08	
東型	任教与业	
病態	是否有工程问题	
MAE	教师状态	
File	是否具备辅导契格	
	9988 22016 2027 9928 9928 1999	المجلس المجلس المجلس المركز المركز

● 教师通讯信息

个人信息查询 (在此测试明问,数据仅应用于测试,测试完	毕之后删除)		
工号:07855 姓名:连之伟			
afice set	and verta	Semille	
現住主法	and the second sec	主相 [公務]	
件直电话	电子邮箱	19.40	
教师简介			
人信息查询 (在此测试明问,数据仅应用于测试,测试完	学之后删除)		
I号:07855 姓名:连之伟			
NALTING MISTERS MINESING NEEDS (MARKA			

6.2个人课表查询

功能描述: 该功能主要用于教师个人课表查询。

功能路径:信息查询-个人课表查询

1.可通过学年学期(必填项)筛选条件筛选对应学年学期的课表。

2.可将课表以 EXCEL 或 PDF 两种格式输出

人课表宣词 (在叱测试期间,数	据仅应用于测试,测试。	完毕之后删除)			
	**** 2018-2019		· 学期 1		9	
						QE
			;在 之 月	的调志		●描出EXCEL ●描出POF 目表情 目列
8-2019半年第1半期 182●-实验□-实习★-	上机☆-课程设计▲-其他		JE~11	山水衣		undefined 教工号:07655
时间段	节次	星期一	星期二	星明三	星期四	星期五
	1					
	2					
上午	3		专业前沿与特色◇ © (>-4年):=16度			
	4		Ø 1005 本下発3:1 ╋ 2013途紀幸			
ub/II.	5					
44	6					
	7					
	8					
下午						



显示方式如下图:

上海交通大学教学信息服务网

		74	2016-2019		24	-	716 1			- *		
												Q.22
¢											étéetxeti ét	Baror II ses II his
018-2015 ·理论•-3	1948年1988 1948年1月1日 1月11日	上机中、雷星运	計▲・実施				连之	伟的课表				underfined (RITA) 07855
開加	节次							课表信息	8			
星期	3-4	专业前	最后静色◇	M Han Louis	X 82.00	• Lat. 1720	A 290	kd. 20189.9				

6.3学生名单查询

功能描述: 该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生名单。

功能路径:信息查询-学生名单查询

1.根据上方学年学期筛选条件可筛选对应学年学期所授课程的教学班信息

				R. <u>1</u>	5			2018-2019	李柱		
											-
	99	(contra	87781B1	Emploi Emploi	人族	BTHEF	R	TR	1/20	74	
14.4			•	1) 〒県1園 2,23							
1-1.8	2508	10.7.58em	•	1 1 月1日 > + 3	59	76	1230	四名	8	74	
1-1.4	115600 15	27.80	• 第四章 F1643102	1 〒 與1回」 5. × 3 中級 2016	198 1891 #	201-940 201-940	短期 女	現名 月頃	2	¥43 14015910030	5
14.9	uttens R	1273809 12 12 12	• F1643102 F1843102	1	- 1895年 - 1895年 - 1895年	জন্ম জনপান জনপান	短期文文	29次 月38 約要7	9	14015910030 14015910023	5 5
3.5 8	Mons G R R	227,989 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	#184 F1643102 F1643102 F1643102 F1643101	 1 其1四 > × 3 2016 2016 2016 	小田 建計2年 建計2年 連門2年 道門2年	2014年2月 2014年2月 2月14日 2月14 2月14 2月14 2月14 2月14 2月14 2月14 2月14	推開 女女女		9	14015910030 14015910030 14015910023	5 5 5
1-1.4	Itom 6 R 8 8	1273807 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	- F1643102 F1643102 F1643101 F1643101 F1643101	 主 共工団 ション 単級 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 	小田 建筑学 建筑学 建筑学 建筑学 建筑学 2000年 2000 200 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000	2019年年 2019年年 2019年年 2019年年 2019年年 2019 2019年 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2	1日間 女女女女女女	2028 月1週 10月27 次月子 2029 303 303 303 303 303 303 303 303 303 30	9	14015910030 14015910033 14015910023 14015910008 1601990004	5 5 5 5
1.1.4	NCom R R R S S S	2273889 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1000 F1643102 F1643102 F1643101 F1643101 F1643101 F1643101	 1 目1(回) シットコ 2016 	1973日 1975年 1975 1975年 1975 1975年 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975	2014 2024 전1-1 2024 0 -1	11日課 女 女 女 女 女 女 女 女 女 女		9	¥日 19015910030 19015910023 19015910088 19010980004 15142910175 15142910175	5 5 5 5 5 5 5
1-1.4	Mitter G R R R R R R R R R R R R R R R R R R	22.58er 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	800 F1643102 F1643101 F1643101 F1643101 F1543101	 ・ ・ ・	七田 田元本 田元本 田元本 田元本 田元本 田元本 田元本 田元本	76 8/498 8/498 8/498 8/498 8/498 8/498	昭期女女女女男言	対応 が展示 次回35 単立数 明単統 明単統 の 日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		¥9 14015910030 14015910023 14015910003 15015910024 15142910017 15015910025	5 5 5 5 5 5 5 5

2.在教学办信息列表中勾选一条教学班信息,下方的学生信息列表中即显示出该教学班 的学生名单。

3.点击右上方的 按钮,即可以自定义方式(自选字段)导出学生信息列表中的学生数据。

上海交通大学教学信息服务网

	可选择导出列		已选择	导出列	(拖拽可以排序	•)
		*	学号		姓名	*****
			性别	=	学院	
			专业		年级	
			班级		是否重修	******
			是否自修			
* 导出类型:	◎ EXCEL表格 ◎ DBF文件	*				
- 导出类型: 自定义文件名:	● EXCEL表格 ● DBF文件 文件15455458453977	Ŧ				

6.4教学班成绩查询

功能描述: 该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生成绩、并打印教学班试卷分 析表。

功能路径:信息查询-教学班成绩查询

											4 1585	inita en	春日析死保打印	2. 特出 合打司
	74	2018-2019		· ·		78	0		0	198				
	1210					成绩人数	승의		•	级入跟自	\$25			
														28
BHE *	74	学題	200 E	的字语名印	四百人田	(COMP)	ERRIFICE	land	N7HB4	TANK	and the second	不及相牢	म्लल	1001.6400
1011年人またいが	2018-2011	1	专业能运与特色	2018-2019-1-AR417-391765	20	法之代書小康多	8月 星期二第3-4节(1-11年)	东下的11东下的13	2015建筑学	正知考试	RA	7.69%	77.62	关

1 根据上方篮进条件可在下方教学班列表中篮进出日标数据 撮作界面加下图

2.点击一条教学班信息中的 深深入致(1) 字段,可在弹出页面查看该教学班下的学生 成绩

上海交通大学教学信息服务网

🛔 试卷分析打印

	MARK PROPERTY																
- 44																	
17	E : 2018-2019-1	AR417-391)															1
	79	戦名	世間	第四	98	428	19.05	79	ARM	-Wild Hall	服活学校研究	WE9(40%)	副(毛(50%)	務会	WWW.	100 Miles	
1	516015910030	Mile	女	设计学院	建筑学	2016	F1643102	2	90	正常考试	8	90	90	4	用店		
2	51601591002	が展开	女	说计学院	建筑学	2016	F1643102	2	90	正常考试	10	90	90	4	用适		
3	516015910000	沈乔予	女	设计学院	建筑学	2015	F1643101	2	90	正常考试	8	90	90	4	限造		
4	51501099000-	20899	女	设计学院	建筑学	2016	F1643101	2	90	正常考试	10	90	90	4	用店		
5	515142910011	銀豆和	女	说计学院	建筑学	2016	F1643101	2	90	正常考试	音	90	90	4	展透		
б.	515015910025	司泰紹	同	设计学院	建汽学	2015	F1543101	2	58	正常考试	8	9	90	0	開送		
7	51501591002-	作業	同	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	90	正常考试	a	90	90	4	開活		
8	51501591002;	(KSE	同	设计学院	建汽学	2015	F1543101	2	50	正常考试	8	50	50	0	開送		
9	\$1501591002;	位開文	费	说计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	8	70	70	2	限透		
10	51501591002	范期	同	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70.	正常考试	. 8	70	70	2	网络		
59	515015910011	田間	問	说计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70.	正规考试		70	70	2	展透		
12	515015910018	THM	問	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	5	70	70	2	開語		
13	51501591001;	油桐	5	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	5	70	70.	2	開造		
14	51501591001!	起版法	問	1211978	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	8	70	70	2	用店		
15	515015910014	旺曲拉珍	女	说计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	10	70	70	2	用店		
								10.18	1.8	2页 > H	15 .						1-15 共26 茶

3. 在教学班成绩查询主界面中,勾选教学班信息(单选),点击右上角的

└按钮,可生成对应教学班的课程考试成绩分析统计表。

4.在教学班成绩查询主界面中,勾选教学班信息(单选),点击右上角的 ▲ 导出 按钮,可以自定义方式(自选字段)导出对应教学班下的学生成绩。

可选择导出列		已选择导	出列(拖拽可以排序)	
	*	学号	姓名	-
		性别	学院	-
		专业	年级	=
		班级	学分	3
		成绩	考试性质	-
		是否学位课程	平时(40%)	=
		期末(60%)	绩点	
		课程性质	成绩备注	
	-			
* 导出类型: 💿 EXCEL表格 🔘	DBF文件			
自定义文件名: 文件1545458575283	3			
	ш			
				≩±L ¥

5.在教学班成绩查询主界面中,勾选教学班信息(单选),点击右上角的 按 钮,可以生成上海交通大学成绩登记表。

上海交通大学教学信息服务网

开课等	学院: 船舶海洋与	建筑工程学院 任课教师:	達之伟, 泰丹师	已,曹永康	考核方式:	
课程名	名称:专业前沿与:	特色 课程代码:	AR417	28-1-	学分:2	Ar 14
/5-9 (===+1	RE-25	두면	平町	期末	息评	谷汪
114668	404444	51 501 501 0000	100	100	100	
-	190 X82 X82	515015910002	100	100	100	
-	1%丁塚 あんぬ	515015910003	90	90	90	
<u>،</u>	学心话	515015910004	90	90	90	
4	運発時 参用44	515015910006	90	90	90	
0	資志店	515015910007	70	70	70	
6	1元3月3月	515015910008	70	70	70	
7	び現場	515015910009	70	70	70	
8	祭晩玲	515015910010	70	70	70	
9	±7	515015910011	70	70	70	
10	史狩娟	515015910012	70	70	70	
11	旺曲拉珍 505.00	515015910014	70	70	70	
12	赵指达	515015910015	70	70	70	
13	施桐	515015910017	70	70	70	
14	鲍柏江	515015910018	70	70	70	
15	田鹏	515015910019	70	70	70	
16	范鹏	515015910021	70	70	70	
17	位国文	515015910022	70	70	70	
18	伏钡	515015910023	50	50	50	
19	张豪	515015910024	90	90	90	
20	司泰铭	515015910025	9	90	58	
行政部	Æ: F1643101					
21	姜亚君	515142910017	90	90	90	
22	刘家玲	516010990004	90	90	90	
23	沈齐于	516015910008	90	90	90	
行政發	Æ: F1643102				· · · ·	
24	屠一听	515015910001	90	90	90	
25	胡媛芹	516015910023	90	90	90	
26	肖瑞	516015910030	90	90	90	
00/20	1674481	考试 (考査	E) 成缬统计:		40.910	
30,20	A (良好)	11/			42. 31%	
70-79	(中等)	13人			50%	
60-69	分 (及格)	0人			0%	
不及林	各 (不及格)	2人			7.69%	
其他		人			0%	
승급		26人			100%	

6.5任课教师考试查询

功能描述: 该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的考试信息

功能路径:信息查询-教任课教师考试查询

1.可根据上方筛选条件筛选出目标考试信息

										2.9
74	2018-2019	*	78	1		考试名称	25 +	考试日期	641502E	
试卷编号	101010-0010-0		考试理由	1014847, S24	odie.	盖考数码	satista, present	课程	GREA, EA-million	
74 73	1 6.758	世济学校	#95#)	动物制度	WARRAN .	nibes will be	ens allens times	教学图相对		
				设施行会多	H412001					
						10 > H 15 -				5.8.9

2. 按钮可根据筛选条件导出列表中考试信息。

6.6学生点名册查询

功能描述: 该功能主要用于教师查询对应上课、教学班等信息并打印学生点名册。 功能路径:信息查询-学生点名册查询

	💆 导出	
1.		按钮可根据筛选条件导出列表中信息。

	74	2018-2019		+	510	1				世理学院	全部			÷		NX SITU(S		194	
	拉学班	12,8379 (1,534)			课程性质	828		•		年級									
74	73	1. 1892(04)	课程选择	RELA	教学術名称	建煤人数	LINKS	上课现点	78	数字接机:	ń	818	商用如名	KENAGING	75)	111175	职能方式	1055	
2018-2019	1	MT338	材料热力学	联选	2018-2019-1-0733	0		Linna Linna	64	2017年8月1日二日	TRei	08003,02392	李金軍 御経英			材料料学り工作		後に	
2018-2019	1	MT338	材料板力学	根語	2018-2019-1-MT33	49	重期二第3-215[重期二第3-215]	中限113,中税11	64	2017514449-4	F 1702137	08003.07023.10	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ASSEMILTER A		经网络学习工程		(8)7	
2018-2019	1	MT338	材料机力学	积透	2018-2019-1-0/733	42	副期三第1-2 行[上现104上前10	64	2017工科平台方	F1702137	08003 07023.10	李金富金字军	REALIZED A		材料科学与工程		(89)	
								(1.井)	页 1 1	10 •								. 1	-4 再

的学生点名册。

上海交通大学教学信息服务网

妊级 :	: 2017材料科学与	可工程专业							任课	教师	ħ: ₹	全部	富, 引	会体	5							
学期:	: 2018-2019-1	课程名称:	材料热力学			考核	防正	ŧ:-				学时	j: 6	4				学先	}: 4			
上课	时间: 星期二第3	-4节{1-16周}	星期二第3-4寸	5 {1-16	周	星期	四第	51-2			上语	14h2	5: 1	- 院3	14:	上院	314:	上院	314:	上時	314	
<u>市11</u> 家号	-16周):星期四弗 学号	1-2节(1-16周) 姓名	班级	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	总评
1	515051910064	刘伟	F1703301		1.00		1						1			1						-,-,-,-
2	517050990001	JUNSU HAN	F1705101					11-11						1.0			10.0			11-1		
3	517051910001	陈冰冰	F1705101		1		17			-				1.1			-	-	10			
4	517051910004	张诗景	F1705101		1	1					1.00		1	11	-		1,00				$e^{\frac{1}{2}}$	
5	517051910005	董伟	F1705101	-					11					1-1	10			-		11	14.1	
6	517051910006	黄沛	F1705101		1	. 1				1	10		-				1				11	
7	517051910007	康湘君	F1705101				1	13											2			
8	517051910014	曾堃	F1705101		11	11		10			1			100		100	11			11		
9	517051910015	张烽灿	F1705101		1.	- 11		111		Ť.				1 m			11			11		
10	517051910017	周磊聪	F1705101			11	E	111		2	11.2						12		E,	127		
11	517051910018	邹远辉	F1705101		11	14	100	10.0	н		+ (-	1.00	10	-1-1	$\{\cdot\}$	-		100	343	
12	517051910022	陈怀远	F1705102		Ϊri	3.11	E			1	ini.						Γt.		Ē			
13	517051910023	丁昊	F1705102								1.1						1.2					_
14	517051910024	何厚峰	F1705102	-	11	11		10	11		10.1						(0,1)	4			11	
15	517051910025	吉旭	F1705102		ιü	i ()		11			i u			1.			ij					
16	517051910028	沈翼	F1705102		E	11	12	11 1		1					11		12			1		
17	517051910030	王杰统	F1705102	-	• 1											$\mathbb{H}^{\mathbb{C}}$	$\{\cdot\}$	~ 1		11	24	
18	517051910031	吴凯	F1705102		ΪC.	. 1		11.1		Ξ	in:											
19	517051910032	叶俊英	F1705102		1		É			1							E		Ē			
20	517051910034	张誉潇	F1705102		1.					Л	1			1.1			11	11		11	11	
21	517051910036	周义虎	F1705102			1	1			Т							1T					
22	517070910125	高燚锴	F1707006		12			11.11			12			1.00	21		122	10-1				

6.7教师课表打印

功能描述: 该功能主要用于教师查询、打印自己和其他任课教师课表信息 功能路径: 信息查询-教师课表打印

1.可根据上方筛选条件进行筛选

*学年	2018-2019	*学棚	1	- 492	全部		100	部门	材料制造工程中心	
15145	1942 A. 200 (2016) (2012)	93vi0	可能入出工作出达多新的	管理学制	全部					
									Q. 重演	I N 批量總出Exc
	第1 日		政務総名(点击態度預意)			股际			和武学栏	
				请还探读选条件!						
				通三級第三級件						
				·豪达局际选条件1						
				通过探知运货件!						
				· 通己將為這些估计						
				·谢己将叫这些++						

2.输出方式为批量输出 Excel
关于 Canvas 教学平台使用说明

Canvas 是一个在线教学管理平台,具备内容展示、互动交流、学 习评估、学习分析等多种功能,对于提升课程教学质量、巩固课堂教 学成效、提升学生参与度等方面具有很大帮助。

本学期将继续全面使用 Canvas 平台辅助教学,请任课教师提前 一周在 Canvas 教学平台建立课程网站(每门开课课程必建),根据课 程框架,添加发布课程公告、单元、文件、大纲、页面、作业、讨论 等,课后采用 Canvas 平台及时批阅作业、评分、答疑等。

附上"Canvas@sjtu 帮助手册"供各位老师参考学习,如有更多疑问请至如下链接:

1 、 关 于 Canvas 的 使 用 帮 助 课 程 : (<u>https://oc.sjtu.edu.cn/courses/21249/</u>)

2 、 关 于 Canvas 的 常 见 问 题 集 锦 课 程 (<u>https://oc.sjtu.edu.cn/courses/10455</u>)



Canvas@SJTU 在线教学平台帮助手册



教育技术中心 2019年3月

1

1	主页.		5
		1.1	如何在主页中添加单元?
		1.2	如何在单元中添加作业、文件、讨论、测验等子项目?
		1.3	选择课程主页
		1.4	课程设置清单7
		1.5	什么是学生视图?
2	大纲.		9
		2.1	如何编辑课程大纲?9
		2.2	如何显示教学活动?10
3	公告.		
		3.1	如何新建公告(插入文件或图像)?11
		3.2	如何编辑公告?12
		3.3	如何设定公告延迟发布?13
4	单元.		
		4.1	如何新建单元?14
		4.2	如何添加项目到单元?14
		4.3	如何编辑单元设置?15
		4.4	如何发布单元?16
5	页面.		
		5.1	如何新建页面(插入文件或图像)?17
		5.2	如何将作业、页面、讨论、测验、单元、已有公告作为页面发布?18
		5.3	如何设置页面首页?19
		5.4	如何复制页面?
		5.5	如何发布页面?
		5.6	高阶应用:如何利用页面进行团队合作?20
		5.7	如何查看页面的历史版本?
6	文件.		
		6.1	如何新建文件夹?
		6.2	如何删除文件夹?
		6.3	如何上传文件?

	6.4 如何下载文件?	22
7 作业.		22
	7.1 如何新建作业(插入文件或图像)?	22
	7.2 如何修改作业?	23
	7.3 如何发布作业?	24
	7.4 如何下载作业	24
	7.5 如何在线批阅作业	24
8 讨论.		25
	8.1 如何新建讨论(插入文件或图像)?	25
	8.2 如何置顶讨论?	26
	8.3 如何关闭、开发评论?	27
9 测验.		
	9.1 如何添加测验?	28
	9.2 如何编辑测验?	28
	9.3 如何删除测验?	29
	9.4 如何新建测验问题?	29
	9.5 如何新建测验问题组?	31
	9.6 如何将测验保存并发布?	32
	9.7 如何建设课程题库?	
10 评分	、	33
	10.1 如何选择要显示的班级?	34
	10.2 如何导入评分?	34
	10.3 如何导出评分结果?	34
	10.4 如何对评分进行设置?	35
11 培养	目标	35
	11.1 如何新建培养目标?	35
	11.2 如何编辑培养目标?	
	11.3 如何新建评分标准?	
	11.4 如何编辑评分标准?	37
	11.5 如何导入培养目标?	

12 用户
12.1 如何添加课程成员(邀请用户)?
12.2 如何创建小组集?
12.3 如何创建小组?40
12.4 如何为小组分配学生?41
13 设置
13.1 如何对课程详细信息进行设置?41
13.1.1 课程图片41
13.1.2 时区
13.1.3 课程语言43
13.1.4 课程版权44
13.1.5 课程访问权限44
13.1.6 在公开课程资源中显示此课程45
13.2 如何进行导航栏设置?46
13.3 如何导入课程内容?47
13.4 如何导出课程内容?48
14 收件箱
14.1 如何编写消息?49
14.2 如何发送消息?50
14.3 如何回复消息?51
15 账户
15.1 如何对通知接收情况进行设置?51
15.2 如何编辑个人资料?52
15.3 如何管理文件?
15.4 如何对账户进行设置?53
16 常见问题集锦
16.1 如何邀请校外用户使用 Canvs@SJTU?54
16.2 课程中有哪些角色? 他们都有哪些权限?56
16.3 如何根据自己的需要设置课程访问权限?

1 主页

1.1 如何在主页中添加单元?

Canvas @SJTU 的"单元"可以帮助教师组织课程内容,构建课程框架。"单元"可以按照周、章节和教师自定义的结构来组织。学生通过单元结构可以清晰地了解教师的讲课进程。

教师进入课程后,可以点击"+单元"或者"创建新单元"直接在主页中添加课程单元, 搭建自己的课程框架。



图 1 添加单元

1.2 如何在单元中添加作业、文件、讨论、测验等子项目?

每个"单元"都可以包括页面、文件、讨论、作业、测验等课程内容项,点击单元名称 旁的"+"按钮即可添加各类课程内容。在"单元"中,每个项目可以新建或者从已有的内 容中添加,课程内容项可以重复添加至多个单元。

5

2018-2019 Fall	最近的公告	
主页		查测进度 上 单元
) 公告		「日田」(二日)
员 作业	44 AA - A42-A	
过 讨论	★ 另一甲兀 珀比	0 + :
评分		
日 用户		
8 页面		
文件		
大纲		
·哈养目标。		
测验		
稍		



Ð	三 示例课程 单列				
	2016-2019 fax 主項	最近的公告			
63				面看进度	中的页
THINGOES		添加项目到第一单元	元绪论	×	
-		-			
同	伊分	添加 作业	▼ 到第一单元 绪论		
日度		◎ 型 作业 3050	新有业"添加一个作业。		
Ð		(新)文件 作)、市面			
教性語	文件	■ 作 讨论			
WW)		道 外部 URL			
		泉技术研究与推厂室			
		缩进·不缩进			
	Plazza	JIMALL.			
				取消 经加有目	

图 3 添加不同类别的课程内容

1.3 选择课程主页

在"主页"模块中,您可以点击"选择主页"按钮设置学生进入课程后的首页内容,您 可以根据自己的需要将课程动态、页面首页、课程单元、作业列表、教学大纲中的任意一项 设为课程的主页。

	最近的公告		便程状态
	副末考试通知 各位同学校: 立字時的留時已经非人會	5、水津1月10日来についた。 数布在:	
			這豐富無權和華
			() 課程設置商单
		选择课程主页 ×	(2)新公告
	目。 第一单元 緒论		in the second
	1 10 12月前合	选择您要在主页上显示的内容。	Construction of
大30	1. 12. (B32007)	○ 课程活动流	12 查查读程分析
	目 ····································	○ 页面首页 布鲁姆数学目标分类 [改变]	下周日程
		● 课程单元	74442398
		○ 作业列表	
设置	目。 第二单元 較学目标分析	○ 教学大纲	
		取消 保存	
	第三单元学习者与学习环境分析	S T B	

图 4 设置课程主页

小贴士:如果您需要将页面首页设置为课程的主页,您需要在创建的页面中设定一个主页,如何设定主页详见<u>"5.3 如何设置页面首页"</u>。

1.4 课程设置清单

您可以点击"课程设置清单"按钮了解建设课程的一些必要步骤。

2018-2019 Fall	最近的公告		课程状态	
主页			◎未发布 ⊘	已发布
公告	期末考试通知 各位同学好: 本学期的课程已经进入尾声,本课程期末考试会	发布在:		_
作业	2018 11月 15 15:15	3 15 15:15	◎ 选择主页	
讨论		_	Li 查看课程动态	2
评分	查看进度	十单元	② 课程设置清单	1
用户		1071	中新公告	
页面	※★第一単元項記		63 学生视图	
文件	Ⅲ Ⅲ 课程简介	1	Li 查看课程分析	Ť
大纲	C P (COD)			

图 5 进入课程设置清单界面



图 6 课程设置清单界面

1.5 什么是学生视图?

Canvas @SJTU 为教师提供了学生视图功能,教师在该状态下可以以学生视角查看课程, 这可以让教师查看自己在课程建设中是否有遗漏、错误的地方,以便教师及时补齐、更正。

2018-2019 Fall	最近的公告	课程状态
主页		◎未发布 ◎ 已发布
公告	期末考试通知 各位同学好:本学期的课程已经进入尾声,本课程期末考试安	A 1417-17
乍业	2018 11月 15 15:1	5 ⑨ 选择主贝
讨论		166 查看课程动态
平分	查看进度 十单 元	② 课程设置清单
用户		中 新公告
页面	○ # 第一単元 绪论	68 学生视图
文件	※ ▶ 课程简介	に本手通行八折
大纲		回旦信味性力析
培养目标	※ 教学设计简介	下周日程 3 章章日
则验		下周没有任何内容
单元		
设置		

图 7 进入学生视图界面

۲	── 示例课程 > 单元	5						
	2018-2019 Fail	最近的公告			協査看課程功态			
	公告	• () 關未考試通知 各位同学好: 本学期的课程	记经进入尾声,本课程期末考试安	发布在:	下周日程	1 28 85		
	作业 対论 评分							
155 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	页面 文件 大纲	 						
輕助	培养目标 测验 单元	_。 伊斯学说计简介						
63 郑当前	已登录到学生视图		TTRUT LAIMENTLINKA DDIZ R . 1	论是作为新学生自有课程。			重重测试学生	南开学生视图

图 8 学生视图界面

2 大纲

Canvas @SJTU 中的"大纲"包括了课程大纲与教学活动两部分内容。教师在"大纲" 页面内可以上传己有的课程大纲文件,添加课程学习须知,例如课程教材、教师办公地址、 联系方式或学期总成绩的计算方法等内容。

2018-2019 Fall	课程大纲	
主页		
公告	大纲说明: mit HTML 编辑器	
单元	₿ / ⊻ <u>A</u> • <u>A</u> • <u>T</u> , <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> ×' ×, <u>E</u> <u>E</u>	
大纲	⊞ - ⊡ & ? II √ × /II ¶ • 18pt • Header 3 • 余	
讨论	课程目标:	
作业	掌握在canvas中建课的基本步骤,了解必要的参数设置,实现课程线上/线下融合的教学。	
测验	1. 根据教学需要,设计最佳的单元的结构。	
文件	2. 准备课程资料: 文档, 图片上传; 视频嵌入; 设置作业讨论/测验;	
页面	3. 为单元及课程资料设置学生访问权限	
人员	4. 合理使用三种工具,在canvas中与学生互动交流。	
评分	5. 用学生视图对课程网站进行debug	
结果	6. 发布课程 🗸 🗸	
设置	h3 » span 151 words	
	取消 更新大纲	

图 9 课程大纲示例

2.1 如何编辑课程大纲?

教师在进入课程大纲界面后,可以点击"编辑"按钮添加课程大纲。

	➡ 示例课程>:	大纲		
() () () () () () () () () () () () () (2018-2019 Fall 主页	课程大纲		跳至今天 📎 编辑
管理员ごつ控制面板	公告 作业 讨论 评分	教学大纲页面应 要添加、修改大 教学活动	描述课程对教学目的、教学内容、以及教学中应该注意的问题等。 纲,点击顶部的"编辑"链接。	
E 课程 LL& 组	用户 页面 文件	日期 ダ	详细信息	
	大纲 培养目标 测 验			

图 10 编辑课程大纲

进入编辑界面后,您可以在课程大纲中输入文字、插入图片视频、插入课程内或是课程 外的超链接,编辑完成后,点击"更新大纲"即可。

2018-2019 Fal	课程大纲 跳至今天	将内容插入到页面中 链接 文件 翻像
王贝	大纲说明: 应 HTML 编辑器	链接至课程中的其它内容。单击任何 面以插入链接到该页面。
LA (Fully	BIUA·M·LEEBBBBX'×, EE	→ 页面
0 1110	田• 昭 & 汉 国 Vx 세 ¶, 12pt • Paragraph • ⑦	牛頓第一运动定律的内容
面板	1	牛顿第一运动定律的意义 十 W报至新页面
用户		
页面		
文件		
大纲		• 作业
加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加		• 测验
测验		• 公告
箱 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11		• 讨论
)		▶ 单元
助设置	p. U words	, 课程导航

图 11 课程大纲编辑界面

2.2 如何显示教学活动?

大纲页面内的教学活动列表是 Canvas @SJTU 自动生成的。列表显示了课程内所有布置的作业信息。学生可以通过这个列表清楚地了解到过去、现在以及将来进行的课程学习活动。

日期	详细信息	
星期四 2018 10月 18	Canvas建课的必要步骤有哪些? (作业)	到期时间 23:59
星期三 2018 10月 24	10.24 课程满意度调查	到期时间 07:50
星期五 2018 10月 26	图·如何在canvas中进行师生互动	到期时间 10:00
星期二 2018 10月 30	B Canvas与翻转课堂(作业)	到期时间 12:00
星期二 2018 11月 6	▶ 10.29回家作业	到期时间 23:59
星期三 2018 11月 7	▶ 请介绍您自己(讨论)	到期时间 23:59

图 12 自动生成的教学活动列表

3 公告

教师可以利用公告与学生分享课程相关内容或发送课程通知。

3.1 如何新建公告(插入文件或图像)?

点击课程左侧导航栏的"公告"标签,点击"+公告"即可进入新建公告界面。



图 13 新建公告

进入编辑页面后,您可以输入文字,也可以插入图像、文件、链接等多种形式的内容。

2018-2019 Fall	主题标题			将内容插入到页面中
主页				● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
公告	1		画 HTML编辑器	健慢至缓慢中的其它内容。
11212	BIUA·A	• I E E E E E E E E I X X, II	E, IE	- 页面
idit	■• 12 % 22 ■	। √⊼ भी ¶ि 12pt • Paragraph	• (8)	牛戰算一這助定律的內容
STATION AND A STATE			the second se	牛發第一运动定律的意义 + NAR至美市市
1772 		图片		(CALSON
用户			押程内部链接	
页面			文に上げり口に「三丁木川	
文件				
大纲				• 作业
动脉目标	p		0 words	→ 商助
测验	坐在女	XIT		• 公告
075	风印 王			 idititi
设置	所有班级×		~	▶ 単元
SC.m.				,课程导航
	附件	选择文件 未选择任何文件		11
	可选功能	□ 延迟发布		
		 ・ ・ ・		
		一元计标度		

图 14 在公告中插入不同形式的内容



图 15 公告示例

3.2 如何编辑公告?

如果需要修改已经发送的公告,点击需要修改的公告上方的"编辑"按钮即可。



图 16 编辑公告

3.3 如何设定公告延迟发布?

公告可以即时发布,也可以设置延期发布,如果需要设置延期发布,只需要勾选页面下 方的"延迟发布"选项,并设置需要发布的时间,保存之后系统会在您设置的时间自动发布。

+75	期末考试通知										将内容插入到页面中 链接 文件 图像
主贝		- 7 =	-	-	-			~		画 HTML编	目前 目前 目前 目前 目前 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本
作型距		। √≍ ¶		12pt		-	Pa	ragrapi	1 1	®	牛種類一运动定律的内容
 讨论 评分 用户 页面 文件 	各位同学好: 本学期的课程已经 考试时间: 2018年 考试地址: 上院10	进入尾声,Z E1月10日 8:)1	达课 稿 00-	副末 10:00	《考试》 0	安排政	በጉ፡				▲ 牛頓第一道动运建的意义 十一級要至新双頁
大纲	预祝各位同学都能	取得满意的质	龙绩。	-						1	• 作业
培养目标	p	1	4	1	201	s+-)	9		•	63 wo	rds_ > 测验
测验	****		-	=	Ξ.	四	Б	六	B		• 公告
m.r.	反仰王					1	2	3	4		 itie
2/1.585	所有班级 ×	1.1.1.1.1	5	6	7	8	9	10	11		✔ , 単元
汉曲			12	13	14	15	16	17	18		▶ 课程导航
	附件	圖本学期課程	26	27	28	29	30				
	可选功能	● 延迟发布			时	间:	X	完	戎		
	-3 408-03150	发布时间	1				T				
		■ 允许rssiT	死	-			-	-	_		
		The sublissed									

图 17 设定公告延迟发布

4 单元

4.1 如何新建单元?

在"单元"标签下,您可以添加新单元,也可以查看、编辑已经建设的单元。如果您需 要添加新的单元,只需要点击"+单元"按钮,输入单元的名称并保存即可。

2018-2019 Fall		查看进度 +
公告	• 第一单元 绪论	0 +
讨论 评分 用户	 第二单元 較学目标分析 	0 +
页面 文件 大纲	• 第三单元 学习者与学习环境分析	0 +
培养目标 测验 单元	 → 第四单元 編写行为目标 	0 +
设置	- 第五单元 开发评估工具	0 +

图 18 新建单元

4.2 如何添加项目到单元?

如果您需要在各个单元中添加具体的课程内容,您可以点击"+"按钮,选择需要添加 的类别即可。您可以添加的类别包括作业、测验、文件、页面、讨论、文本标题、外部 URL 以及外部工具。

● ●K户	2018-2019 Fall 主页		查看进度 十单元
公 控制面板	公告	Ⅱ • 第一单元 绪论	0 + :
厚裡	讨论	課 副 课程简介	⊘ :
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	评分用户	॥ ♂ 教学设计简介	0:
	风雨 文件 大纲 地弄目編	Ⅲ • 第二单元 較学目标分析	Ø <u>+</u> ;
	测验 单元	前・第三单元 学习者与学习环境分析	Q + :

图 19 添加项目到单元

16P	ID	1	Concernant and the second s	
		- 第一单元 然论	添加项目到 第一单元 绪论	×
		前 III 课程踏合		8
圖	99 80	前 、 較字设计简介	添加 作业 ▼ 説第一単元 緒谷	
	文年. 大师	• 第二单元 数字目标分析		*
		• 第三单元学习者与学习环境分	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-
	21	部四单元 編写(1为日钟		
			RC/H 22	shorfe -
		一兩五里九开波评估工具		

图 20 选择合适的项目类别

4.3 如何编辑单元设置?

如果您要对单元进行一些修改或者访问的设置,您可以点击各单元旁的"编辑"按钮。

±0 公告 ij・第−単元 緒论 作业	0 + !
告	0 + :
to the implementation of	
3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 446
※ 参数学说计简介	三移如内容 编

图 21 进入单元设置界面

进入编辑界面后,您可以修改单元的名称,也可以设置各单元访问的限制条件。您可以 勾选"锁定直到"限制访问单元的开始时间,也可以在"要求"标签下指定各单元的访问顺 序和条件。

Ð					
				三日日日 - 11	Ŧ
्तः) वाद्यान्द्रा		≝ - 第一单元 缩论	编辑单元设置	×	
CH M		 课程简介 修改单元名称 ——— 	第一单元编论	2.1	
		■ 数学设计简介	♥ 锁定直到 单元访问设计	E	
		· 第二单元 数学目标分析	सम्बद्ध कुर		
-	10.	Ⅱ+ 第三单元 学习者与学习环境分析	 ・ 学生必须完成所有这些要求 ・ 学生必须按照顺序完成要求 ・ 学生必须完成这些要求之一 		
	98	ii - 第四单元 编写行为目标	■ ● 電和/T = ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
		○ 第五单元 开发评估工具	取消	更新单元	

图 22 编辑具体的单元设置

4.4 如何发布单元?

您可以点击"发布"按钮发布各个单元,在点击单元的发布按钮时,单元内的所有内容 项也会同时发布。

2018-2019 Fall 主页		查看进度 + 单元
公告	Ⅱ · 第一单元 绪论	◎ + :
讨论	… P 课程简介	0:
评分	※ 教学设计简介	0:
小面 之件 大纲	⋮・第二单元 教学目标分析	Ø + :
音养目标 则验	Ⅱ · 第二单元 学习者与学习环境分析	Ø [+] [:

图 23 发布单元

2018-2019 Fall		查看进度 十单元 日%在
	Ⅲ、第一单元 绪论	
讨论	… アンディング ほう	0 :
评分 5 用户	… ♂ 数学设计简介	26
页	Ⅲ • 第二单元 教学目标分析	Ø [+] [:
· 肩弄目标 测验	※·第三单元 学习者与学习环境分析	Ø + :

图 24 已发布单元示例

5 页面

Canvas @SJTU 中的"页面"标签下会将您创建的页面进行汇总,您可以在该标签下浏览、编辑本课程中创建的所有页面。

5.1 如何新建页面(插入文件或图像)?

您可以点击"+页面"按钮新建页面。

2018-2019 Fall					十页
主页					
公告	页面标题	创建日期	最后编辑		
	教学目标编写方法	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	0	1
讨论	课程简介	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江靖靖	٥	;
评分					
用户					
页面					
文件	-				
大纲					
唐莲目期					
则验					
单元					
(D=					

图 25 新建页面

在页面编辑窗口,您可以在文本框中输入页面的标题和具体的内容。如果您需要添加文件或图像,可以点击窗口右侧相应的内容,所选择的内容会直接插入到页面中。注意:这里的文件或图像必须提前上传到平台文件夹中才能插入。

17



5.2 如何将作业、页面、讨论、测验、单元、已有公告作为页面发布?

如果您想在页面中嵌入已经创建的作业、页面、讨论、测验、单元以及已有公告,您可以点击窗口右侧的链接,点击需要插入的内容,系统会自动将对应内容以超链接的形式插入 正在编辑的页面中。

18-2019 Fall	去你你教学日 42公 堂	将内容插入到页面中
页	和曾始秋子口初刀夹	
告		圖 HTML 瑞科爾普 國以插入链接到该页面。
		→ 页面
ê	Ⅲ• 11 8 2 2? 🛋 √ 📲 ¶• 12pt 🔹 Paragraph • ⑧	课程简介
<u>`</u>	5、复杂的外显反映	1. 1219 王州以出
-	6、适应	
	7、创新	
#		
网		▶ 作业
春目标		, 測验
佥		▶ 公告
Ē.		• ititi
	CTUDV	, 单元
	SIUDY	▶ 课程导航
	E State State State State State	
		-
	p	740 words
	コットないの同時にの一個人である	
	J2EU196 「J2EU196」	
	1×5×90 ・	
	□ 204/11年1日1月中央	

图 27 将课程其他内容作为页面发布

5.3 如何设置页面首页?

如果某一个页面的内容十分重要,您可以将该页面设置为首页,也就是说如果您点击"页 面"标签会自动跳转至被设为首页的页面。

1018-2019 Fall				十页面
页				
告	页面标题 🔺	创建日期	最后编辑	
	布鲁姆教学目标分类	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江姊婧	•
论	教学目标编写方法	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	0.000
<u>分</u>	课程简介	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	1 新報
<u>Þ</u>				日 用作首页
da.				■ 复制、重复

图 28 设置某一页面为首页

5.4 如何复制页面?

如果您想要复制已经编辑好的页面,您只需要点击"复制、重复"按钮即可。例如,如 果您将"课程简介"页面进行复制,您会看到在页面列表中自动生成"课程简介 复制"这 个新的页面。

19 Fall				十页面
	页面标题 •	创建日期 -	最后编辑 -	
	布鲁姆数学目标分类	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	•
	教学目标编写方法	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江靖靖	a
	課程简介	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江靖靖	
				□ 日前: 重复

5.5 如何发布页面?

您编辑好页面后,可以点击页面旁边的发布按钮将内容发布。未发布状态下的按钮呈灰 色,发布状态下的按钮呈绿色。

	_
前時 📀	:
Rófi 🛇	:
騎	1
发布按钮	
	发布按钮

图 30 发布页面

5.6 高阶应用: 如何利用页面进行团队合作?

严格来说, Canvas 并不提供 WiKi 功能, 但是 Canvas 的 pages (页面)在某种意义上可以实现 WiKi 相同的功能。在 Canvas@SJTU 中,学生通过页面编辑 (Page Edit),以异步合作(多人在不同的时间点对同一个页面进行内容编辑)的方式进行团队合作,共同完成某个学习活动。

编辑 WiKi 页面时,每个学生都可以新增、编辑、删除自己的、同伴的、教师的输入内容。所有的操作都会在页面内记录下来。教师可以通过查看页面历史记录来了解哪个人做了哪些贡献,进行了哪些编辑。Canvas@SJTU 的富文本编辑器,提供了页面编辑所见即所得(what you see is what you get)的良好体验。当然,如果恰巧两位用户同时编辑一个页面,则以先点击保存页面的用户编辑为准,第二位用户的编辑内容不会被保存下来。

18-2019 Fair					十页面
页				_	
告	页面标题 ▲	创建日期一	最后编辑		
元	Canvas SJTU 的界面布局和基本功能介绍(视频)	2018 10月 25	2018 10月 28 by heqing	0	:
A	Canvas SJTU防力课堂教学	2018 10月 26	2018 10月 27 by heqing	0	1
6	Canvas SJTU894K758858	2018 10月 28	2018 10月 30 by heqing	0	1
lk.	canvas分析功能可以做什么	2018 11月 12	2018 11月 12 by canvas⊜sjtu.edu.cn	0	Ŧ
脸	canvas跟输分类	2018 11月 3	2018 11月 3 by heqing	0	÷
#	Canvasi果提菜单介绍-2	2018 10月 25	2018 10月 25 by heqing	0	1
ï	Canvas课程需单介绍(视频)	2018 10月 25	2018 10月 28 by heqing	0	÷
5	cross decross recross	2018 11月 22	2018 11月 22 by heqing	0	÷
	test	2018 11月 2	2018 11月 2 by heqing	٥	
2	Welcome to Canvas SJTU 1980	2018 10月 25	2018 10月 25 by heqing	0	1
F 22 60	5.44公司使用LMS(方式收益型会)?	2018 10日 27	2018 10 = 29 by henring		

教师进入课程,在课程导航栏上点击"页面"-"+页面"进入页面编辑页。

图 31 进入页面编辑页

在"可选功能"中,选择可以编辑此页面的角色

可选功能	可以编辑此页面角色选择					
	仅教师	•				
	仅教师		ĺ			
	教师和学生					
	任何人		-			
, 发送邮件通	知		取消	肖	保存并发布	保存

图 32 编辑页面角色

- 本课程的教师与注册学生
- 任何人(本课程教师、注册学生、其他在本课程中有角色设定的用户,例如助教)

注: wiki页面必须选择"教师和学生"或者"任何人"中的一项。

20

5.7 如何查看页面的历史版本?

- 1. 进入课程,在课程导航栏上点击"页面",进入页面索引页。
- 2. 点击相应的 Wiki 页面,在右上角的更多选项中,选择"查看页面历史记录"

Canvas欢迎课程 > 页面 > wiki page	
查看所有页面	● 已发布 《编辑 :
wiki page	<u>前</u> 副除 ① 查看页面历史记录
Canvas 团队协作的方式有哪些?	□ 用作首页
有同步协助及异步协作两种方式。例如Google DOC就是同步协作,Wiki page是异步方式	

图 33 进入页面历史记录

3. 在"修订历史记录"列表中选择历史记录,查看不同版本的 Wiki 页面

图 34 查看页面历史记录

6 文件

教师可以在 Canvas @SJTU 的文件存储空间内上传与课程相关的各类文件。我们为每位教师提供 1GB 的存储容量,教师可以上传文档、图片等课程资料并且对这些资料进行浏览时间和访问权限的设定。

6.1 如何新建文件夹?

点击"+文件夹"按钮新建文件夹并对新建的文件夹进行命名。

公告	限家文件	Q 0 项已逃走				+文件夹 土上传
itie	• 巴示例课程	文件名称。	创建日期 修改日期	修改者	大小	
评分	 En course_image 	Course_image	2018 11月 12		-	•
用户	FL) united	unfiled	三 月103			•
页面						
文件						
大纲						
出作目示						
測验						

图 35 新建文件夹

×

6.2 如何删除文件夹?

如果您需要删除某一文件夹,您只需点击该文件夹的"删除"按钮即可。值得注意的是, 如果您删除了该文件夹,该文件夹中的所有资料也会同时删除。

5	规范文件	Q, 0 项目进度					十文件夹 之上的
R	•四示例课程	文件名称。	创建日期	修改日期	修改者	大小	
÷	• m course_image	算一集元拓展资料	13:27				•
-	• 白 第一单元拓展资料	toorse_image	2018 11月 12				下楼
Ð		unnied	星期四			1.0	重命名
ł							移动
8							B10

图 36 删除文件夹

6.3 如何上传文件?

如果您想在文件夹中上传文件,只需点击"上传"按钮即可。如果您想在某一文件夹内 上传文件,需要进入该文件夹后点击上传按钮。

告	8.22.24	Q	0项已遗症					十文件夹 土上
né:	• 凸示例课程		文件名称。	创建日期	修改日期	修改者	大小	
分	 En course_image Im unfiled 		counse_image	2018 11月 12				•
P	• [] unned		unfiled	星期四				0
件								
纲								
所目前								
局金								

图 37 上传文件夹

6.4 如何下载文件?

如果您需要下载某一文件/文件夹,只需要点击对应的文件/文件夹后的"下载"按钮即可。

公告	理能文件	Q	0项已选定					+ 文件夹	土土传
讨论	・ロ示例課程		文件名称 。	创建日期	修改日期	修改者	大小		
评分	thi course_image		ling in the self	2018 11月 12	2018 11月 12	江時時	12 KB	۰	
用户	• □ 第一单元拓展资料		child-865116_640.jpg	量期四	量期四	江涛游	62 KB	7.0	
页面			study-1968077_640(pg	2018 11月 12	2018 11月 12	江塘湖	44 KB	重命名	
文件								移动	
大纲								删除	
后锋 目标法									

图 38 下载文件

7 作业

7.1 如何新建作业(插入文件或图像)?

进入"作业"模块后,您可以点击"+作业"按钮新建作业。

2018-2019 Fall	接來作业	十小组 十作业
が 王贝 公告	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	+ 1
前被作业	॥ 📴 拓展间读机料	0 1
## · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ⅲ 匝 选题方案	0 :
页面 叶箱 文件		
? 大纲		

图 39 新建作业

在作业编辑窗口,您可以在文本框中输入作业的标题和具体的内容。如果您需要添加文件或图像,可以点击窗口右侧相应的内容,所选择的内容会直接插入到页面中。注意:这里的文件或图像必须提前上传到平台文件夹中才能插入。

2018-2019 Fall		◎未发布 :	将内容插入到页面中
主页			链接 文件 图像
公告	作业名称		链接全课程中的其它内容。 車击任何 面以插入链接到该页面。
R YENK			• 页面
讨论	B / U A · A · C F 吾 君 语 君 x' x 评 评	THE FILL ME SHEET BO	布魯姆戲学目标分类
评分	Ⅲ• 10		十個接至新页面
用户	1		
页面			
文件			
大纲			• 作业
培养目标。			• 测验
测验			• 公告
单元			• 讨论
10.00			,单元

图 40 将文件、图像插入到作业

7.2 如何修改作业?

选定需要修改的作业,点击"编辑"按钮即可进入修改界面。

·西	规照作业	十小组 十作业 :
告	Ⅲ ▼ 第一单元作业	+ 1
Nk I论	※ 图 拓展阅读材料	0 :
纷	 ::: :: <li: <="" li=""> :: <li:: <="" li=""> :: :: <li: <="" l<="" td=""><td>्र अल्प</td></li:></li::></li:>	्र अल्प
P		国友制、重要



7.3 如何发布作业?

您编辑好作业后,可以点击页面旁边的发布按钮将内容发布。未发布状态下的按钮呈灰 色,发布状态下的按钮呈绿色。

۲	─ 示例课程 > ·	作业	
愛 账户	2018-2019 Fall 主页	搜索作业	十小组 十作业 :
	公告	Ⅲ * 第一单元作业	+ 1
1230回和Q	作业 讨论	※ 暨 拓展阅读材料	0:
iIII 日历	评分 用户	Ⅲ 診 选颖方案	01

图 42 发布作业

7.4 如何下载作业

如果有学生提交了作业,您可以在"作业"模块中点击"下载作业"按钮批量下载所有 学生的作业,系统会将所有学生的作业以压缩包的形式保存到本地。

018-2019 Fall	拓展阅读材料	4		○ 已没布 ◎ 编辑	相关项目
页		0			SpeedGrader™
告	请各位同学提交—份	与教学设计相关的拓展阅读	材料		→ 下载作业
FWL	in Li Martin S MEX 15	337.7 67 10/03/10/0707			0 # 1 个作业已计分
论	19/1				111111111
分	得力				
沪	fiex.				
面	截止时间	适用人群	开始时间	结束时间	
4	-	所有人	-		
纲					
养目标	+ 评分细则				
验					
元					

图 43 下载学生作业

7.5 如何在线批阅作业

除了批量下载学生作业,您还可以在线批阅学生作业并为其打分,点击"SpeedGrader™" 按钮即可进入在线批阅界面。

018-2019 Fall	拓展阅读材	料		 回炭布 編編 	相关项目
页					(☉) SpeedGrader™
告	请各位同学提办—	份与教学设计相关的场展阅读	林 約		上下载作业
业	调日回时于庞大		1014		↑ 重新上传作业
抢	19	A			
纷	何				0 共1 个作业已计分
月户	DE				
面	截止时间	适用人群	开始时间	结束时间	
件	-	所有人			
纲					
养目标	+ 评分细则				
脸					
元					
	•上一页				

含 44 进入住线批阅作业贝	图	44	进入在线批阅作业页面
----------------	---	----	------------

	用一示例课程						0 8	17 7/7 第2	+ 2	• #112723	++
Word Online		ar jinier	ur.		(3 re	Pat		Bieg: : Iegensch Mitter	1月 22 (13:45): (信信)()()() (考)()()		-1
		教学设) 课题名称: 等腰三	十 角形的画法]			199 mg			
	姓名:	宋显金	工作单位;	奉新宋埠初中							
	字科斗级: 一、教学内容分析	八年級数字	教材版本:	1				性批评论			
	本程是人教師初中 形的面法本节導主要是供 的方法,探索講定等瞭三 以学生的认知時点和時学	数学第十三单元《轴对称》。本 学生学会尺规作图去象等履三: 角形的条件,探索特殊图影中; t02:为依据。让学生在造动中;	课屋十三重第三节等模 电形。让学生积极动手! 自在等腰三角形的点的 重解数学的本质,使学!	三角形第三律时等艘三角 保索用尺规作等限三角形 位置。这些活动的按排都 主愿需学、会学、乐学。				(* a) e ()	1		虚实
	二、教学目标	54字生BIA30時点和時季100018週。11字主任還却甲種解較学的本語。使学生愿意学、音学、诗学。 二、教学目标									
	 400日時、了幹福祉 第5日前年1、今年1 第6日前年1、今年1 第6日前年1、今年1 第6日前年3年の日本 第5日前年3年の日本 第5日前年3年3年 第5日前年3年3年3年 第5日前年3年3年3日 第5日前年3年3日 第5日前年3年3日 第5日前年3年3日 第5日前年3年3日 	一个早期三角形线需要的导件 現代或教等線三角形。 "等線三角形的需要的条件的容 目标:在主法中发展含作交流 "M" 如:2年生对等線三角形有了 产生迫切想了解等線三角形的算 甲圓、学生合规想/規模,只有	秦活动,提高探究能力 能力。提高解决实际问题 一定的认识,这就为这" 制法,这就为本书啤打 计学生献入课堂、积极的	,数学归纳能力,分析问 图的能力。 节项者学习打下了良好的 下了心理上的基础,包是, 完素,才能学好知识,愿							

图 45 在线批阅作业界面

8 讨论

教师可以根据教学需要创建多个讨论话题,促进师生、生生的互动交流。

8.1 如何新建讨论(插入文件或图像)?

在进入"讨论"板块后,您可以点击"+讨论"按钮新建讨论。在编辑界面,您既可以 输入文本,也可以插入文件、图像、附件等其他形式的内容。如果您需要添加文件或图像, 可以点击窗口右侧相应的内容,所选择的内容会直接插入到页面中。注意:这里的文件或图 像必须提前上传到平台文件夹中才能插入。

王丸 公告 () () () () <th>#時期2月實現対於器目 副時期1時到此22.或者从讨论设置菜单中选择"重顶"。</th>	#時期2月實現対於器目 副時期1時到此22.或者从讨论设置菜单中选择"重顶"。
公吉 ●	第日前沒有置頂讨论設置菜单中选择"置顶"。 度量近活动机 使量近活动机 ① [] 1 寸论
前途 第 第 第 页面 文件 文件 大切 透声 要待讨论重顶至页面顶部。 单元 ● 设置 ● ● ●	<i>8目前没有置顶讨论器目</i> 商得其地图此处,或者从讨论设置菜单中选择"重顶"。 <i>按量近活动排</i> ● □ : す论
第分 第分 第一 页面 文件 大切 方向 方向 第日 更 文件 大切 「方向」 要特讨论重顶至页面顶部, 水均 「新月 第公 「「「「「「「「」」」」」」」」」」 文件 大切 「「」」」」 本公告 「所有護援 上次发布时间11月 16 13:30 上次发布时间11月 16 13:30 图 46 新建 TB-2019 Fail 新建 TB-2019 Fail 新建 B 「 U A - 画 - J. E E E E E E E E A * ×, E E E E E E E E E E E E A * ×, E E E E E E E E E A * ×, E E E E E E E E E E E E E E E E E A * ×, E E E E E E E E E E E E E E E E E E	第目前没有置顶讨论器目 麻得其他到此处,或者从讨论设置菜单中选择"重顶"。 按最近活动排 ● ■ ■ す论
周戸 页面 文件 大纲 坊方日 殿 前元 设置 要特讨论置顶至页面顶部。 * 好论 # * 好论 ● # A公告 ※ 所有問題 上次没有时间11月 16 13:30 E ● 第月日 限金 ● ● # A公告 ※ 上次没有时间11月 16 13:30 IB 4.6 新建 B / U B / U B / U 日 E 日 E 日 E 日 E 日 E 日 E 日 E 日 E E E	▲ 「「「「「」」」」」。 第目前没有窗顶讨论题目 扁构其地图此处,或者从讨论设置菜单中选择"窗顶"。 按量近活动排 ● □ : 寸论
页面 文件 大纲 要特讨论圈顶至页面顶部, *讨论 地元 设置 *讨论 単元 设置 *公告 	 窓目前没有面向式论题目 素将其拖到此处,或者从讨论设置菜单中选择"面顶"。 安最近活动構 ○ □ □ □
文件 大纲 地方目記 测验 单元 设置 *讨论 #公告 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	專稿其他到此处,或者从讨论设置菜单中选择"置顶"。 按最近活动机 ● □ = 寸论
大纲 - 対论 湖油 中元 単元 - ジは论 単元 - ジは论 ジョ - ジは论 ● - ジェンダ布町间11月 16 13:30 図 - ジェンダ布町间11月 16 13:30 図 - ジェンダ布町间11月 16 13:30 図 - 「「「「」」」 の - ジェージェーン B - ジェーン 日 - ジェーシーン 日 - ジェーシーン 日 - ジ ジェーン 日 - ジ ジェーン 日 - ジ ジェーン ・ - ジ ジェーン	<i>按■近际初</i> 机 ● Q : 寸论
	<i>按■253=60</i> # ● Q : 1论
第22 単元 设置 単元 设置 ・ 第8回版 上次发布时间11月1613:30 图 46 新建 子例課程 > 讨论 > 新速 	52/#22/15/24/34/1
単元 设置	● Q : 1论
设置	才论
图 46 新建 示例课程 > 讨论 > 新建 2019 Fell	才论
R 有部途典型的数学设计模型? 告 B <i>I</i> U <u>A</u> ◆ <u>M</u> ◆ <u>I</u> ← <u>E</u> 至 理 理 × ×, 注 田 ◆ 配 <i>φ</i> ⁰ 没 国 √ ∞ ff ff 12 pt ◆ Paragraph	「秋文市」 「日本日本」の日本
■ B / ⊻ ▲ ・ 風 ・ ズ 転 室 運 運 ≭ ×, 注 ■・ 配 � 淡 国 √ ・ 机 ¶ ・ 12pt ・ Paragraph	単击任何图像以在该页面中嵌入图像。 → L/cet/回会
B / U A + M + T, E Ξ Ξ Ξ Ξ Σ * ×, E ⊞ + E∃ & 2? K K √ - AT 17, 12pt + Paragraph	画 HTML编辑器 Q 在 flickr creative commons 上查找
Eller Elle & 2? Ell √x •¶ ¶r 12pt → Paragraph	
	8
, 请各位同学在该讨论中简要简绍一个典型的教学设计模型。	bg.gif
注意,不要重复介绍,可在第一个介绍的讨论帖下进行补充。	
	child-865116_640.jpg
2	10000
-	study-1968077_640.jpg
₽ P	
走 发布至	49 words
	49 words
培养目标.	study-1968077_640.jpg

图 47 在讨论中插入文件、图像和附件

8.2 如何置顶讨论?

如果您觉得某个讨论十分重要,您可以将其置顶显示。您只需要选定某个讨论,点击"置 顶"按钮即可。置顶后,该讨论话题会一直出现在版面的"置顶讨论"区域。

全部 v 搜索 Q	+ 対论 袋
➤ 國項讨论 > 国項讨论 ■ 回回 ● 回回	
~ 讨论	按最近活动排序
有哪些典型的教学设计模型? 所有理题	0 .
上次发布时间11月 20 16:10	合 天闭评论
	★ 単沢
本公告	
	✓ 置顶讨论

图 48 置顶讨论

8.3 如何关闭、开发评论?

您可以设置每个讨论是否开放评论。所有讨论默认状态下均为"开放评论"状态,如果 您需要关闭某个讨论的评论,您可以点击该讨论的"关闭评论"按钮。讨论一旦关闭,学生 则无法在该讨论下进行回复。

2018-2019 Fall 沪 主页	全部 v 授楽 Q.	十词论 贷
の時間	~ 圖质讨论	
作业 可能 程 评分	有哪些典型的教学设计模型?	0 1 :
	~ 讨论	按最近活动排序
▲ 文件 ◆ 箱 文件 2 大纲	本公告 新報題 上次发布时间11月 20 16:12	 ● ■ : 品 关闭评论
助 尼吾目師 測验	~ 关闭评论	★ 置顶 按最 1 复制、重
单元		∎ 删除

图 49 关闭讨论的评论功能

如果您需要再次打开评论,只需要点击已经关闭的讨论后面的"打开评论"按钮即可再 次开放评论。

2018-2019 Fall	全部 v 搜索 Q	· (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)
主页		
公告	~ 置顶讨论	
作业		
SIL		
计分		
市市	你日前没有黑顶计公照日	
文件	要将讨论置顶至页面顶部,请将其拖到此处,或者从讨论设置菜单中	P选择"置顶"。
大纲		
消苏良臣		Chert California
	~ 讨论	按最近活动排序
测验		
測验 单元	有哪些典型的較学设计模型?	
測验 単元 设置	有哪些典型的教学设计极型? 新希望现 上次发布时间11月 20 16:10	0 1 E
测验 单元 设置	有哪些典型的教学设计模型? 新育规想 上次发布时间11月 20 16:10 ~ 关闭评论	○ ■ : 按慶近活动排序
测验 单元 设置	有哪些典型的教学设计模型?	● ■ : 按最近活动排产
测验 单元 设置	有哪些典型的教学设计模型? 所有普级 上次发布时间11月 20 16:10 ~ 关闭评论 本公告 所有普级 上次发布时间11月 20 16:12	● ■ : 按載近活动推荐 ● ■ : <u>6</u> 开始34
测验 单元 设置	有哪些典型的教学设计模型? 所有領題 上次波布时间11月 20 16:10 ~ 关闭评论 #25 #56 #56 #56 #56 上次发布时间11月 20 16:12	● ■ : 按纖近活动排序 ● ■ : ● 1 : ● 1 : ● 1 :
測验 单元 设置	有哪些典型的教学设计模型? 所有領題 上次波布时间11月 20 16:10 ~ 关闭评论 本公告 近所有領題 上次波布时间11月 20 16:12	● ■ : 按纖近活动排序 ● ■ : ● 1 : ● 1 : ● 1 : ● 1 : ■ 2: ■ 2: ■ 2: ■ 2:

图 50 开放评论

9 测验

Canvas @SJTU 中的"测验"模块主要用于评估学生对知识的掌握程度。

9.1 如何添加测验?

点击"测验"标签进入该模块,点击"+测验"按钮即可新建测验并进入该测验的编辑

页面。

۲		则验		
● ●	2018-2019 Fall 主页	接欢观社		+ 3892
6	公告	* 测验		
控制面板	作业		-+ 4.5-7: (One) A	
	讨论		未找到规矩	
课程	评分			
調日历	用户			
æ	页面			
收件箱	文件			
?	大纲			
帮助	信券后提			
	2012			
	单元			
	设置			

图 51 新建测验

9.2 如何编辑测验?

进入编辑测验页面后,您需要输入测验名称以及对本次测验的描述,并对该测验进行一些设置。Canvas @SJTU 为教师提供了四种类型的测验:

- 评分测验:最常用的测试类型。学生通过完成测试题目来获得分数。
- 练习测验:检查学生对课程内容的理解程度,可用于非评分的学生自我评估。
- 评分调查:用于课程调查,对完成调查的学生给予分数鼓励。
- 非评分调查:用不计分的方式来收集学生的意见和建议。

2018-2019 Fall			总分 0 ◎末发布	将内容插入到页面中
主风				链接至课程中的其它内容, 单击任何 面儿场入船接到时面面
コンコンコー	详细信息、细节 问题			- 页面
讨论	未命名测验		测验名称	布鲁姆軟学目标分类 课程融介
评分	测验说明:		HTM:	编辑器 十種接至新页面
用户	BIUA·A	• I. E E B B B X X,	EE	
页面		√× ¶¶• 12pt - Paragra	ph • 🛞	
当 箱 文件				*
) 大纲				· /EV/
助 位為百振				• 測验
2010	· · ·			* ,公告
2002 A	р		0 1	words , itile
単ル	(000 HP)		N	, 蝉元
设置	2012天王	评分测验		▶ 课程导航
	作业分类	葱—单元作业 •	测验描述	
		选项		

图 52 编辑测验

9.3 如何删除测验?

在"测验"模块下,您可以看到本课程的所有测验,如果您需要删除某一个测验,只需要点击该测验后的"删除"按钮即可删除。需要注意的是,即使删除了测验,测验中的题目并未删除,而是自动归入题库中的"未归档问题"下。

18-2019 Fall	搜索调验	十週验
~ 吉	• 調验	
£	<i> </i>	•
		》 编辑
2		

图 53 删除测验

9.4 如何新建测验问题?

在编辑、设置好测验之后,您需要在该测验中添加具体的问题,点击"问题"标签下的 "+新问题"按钮即可新建测验问题。

29

	2018-2019 Fail						
	主页					总分 0 〇 未移	定布
E.	公告						
扳	IFAR.						
	讨论						
	评分						
	用户						
	页面	Г	十新问题	→ 新问题组	○ 三找问题		
			1 9/11-3/82	1 SAUL-DEGSET	C GIVI-NE		
ĩ	文件						
ĥ	文件 大纲						_

图 54 新建测验问题

进入新建问题页面后,您可以选择问题的类型。Canvas @SJTU 为您提供了多种题型,包括单选题、是非题、单项填空题、多项填空题、多选题、下拉列表题、匹配题、数值题、公式题、简答题以及上传附件题。

2018-2019 Fall		总分 0 ◎未发布
主贞		(FIE 0) \$ 101F
公告	详细信息、细节 问题	
竹业		
讨论		
评分	问题 单选题	* 得分: 1
用户	单选题 	
页面	输入题十和可选择答案, 2 单项填空题 问题: 2 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	HTML编辑题
文件	B I ⊻ <u>A</u> > 多选题	· = ײ ×, i≘ i≘
大纲	田・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	✓ Paragraph ✓ ⑦
培养目标	数值题	
测验	「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、	
单元	上传附件题 文字说明(不计)	()
设置		0 words
1.1	答案:	0 10103
	➡ 正确答案 答意文本	

图 55 选择合适的问题类型,编辑问题

当您编辑好问题之后,一定要点击问题下方的"更新问题"按钮,否则问题不会保存到系统中。

	评分	问题1 单选题 • 得分: 1	
	用户页面	统入整于和可选择答案,然后选择一个正确答案。 问题: HTML 查提器	
一般	文件	B/UATATEE	
6	大纲	⊞ • 10 8 2? II √x 1 1. 12pt • Paragraph • 13	
控制面板	培养目标	请问本课程主要学习的是哪位学者的教学设计模型?	
2	测验		
课程	单元		
	设置	*	
日历	1. LE	p 22 words	
			till.
收件箱		「三世には「「「「」」」	
(?) 帮助			
		可能的含素	
		- 添加其它?	答案
		TT 24 RESCONS.	
		44079 <u>3039414/2821</u>	
		图 56 更新问题	
(The second sec			
	三 	◎ 未命名测验	
A store and	2010 2010 F-1		
	2018-2019 Fall	总分 1 ○未发布 :	
	主贞		
にした	公告	详细信息、细节 问题	
	作业		
课程	讨论	□ 显示问题的详细信息	
	评分		
日历	用户	前题1 1分	
Ē	页面	後日本通信・損益しままたのをついた思い	
收件箱	文件	通问中法按于基于AI的运动而不是更加的人主体的指示。	
?	大纲		
帮助	培养目标		
	测验	+新问题 +新问题组 Q.寻找问题	
	单元		
	设置		
		□週ルルアルの独立となべると 取消 保存并发布 保存	

图 57 点击"更新问题"后的界面

9.5 如何新建测验问题组?

如果需要将某些问题归类,您可以新建问题组,点击"+新问题组"按钮即可。

細信息、細节(问题)		
十新问题	+ 新问题组 Q 寻找问题	
通知用户此测验已经改变	取当	保存并发布保存
	-1/10	
御信息、知力 问题		
第一单元习题 挑选 10 个问题,每个问题 5 分	3	十十つ道
③可利用问题组来设置问题集合,在此集合内的问题	夏,在测验时的出题顺序将被随机排列。	
第二单元习题 挑选 10 个问!	题,每个问题 1 分	
2. 链接至题库		
取消创建小组		
	田田市中此熟验已经改变 通知用户此熟验已经改变 图 58 新建问题: 名测验 四面 四	中部问题 中新问题组 Q 寻找问题 通知用户此测验已经改变 取消 图 58 新建问题组 名测验 图 58 新建问题组 名测验 第 第一单元习题 挑选 10 个问题,每个问题 5 分 ① 可利用问题组并设置问题集合,在比集合内的问题,在测验时的出题顺序将被随机冲列. 第二单元习题 挑选 10 个问题,每个问题 1 分 第二单元习题 挑选 10 个问题,每个问题 1 分

图 59 编辑问题组名称、问题数量以及分值

9.6 如何将测验保存并发布?

在编辑、设置好测验后,您可以点击"保存并发布"按钮发布测验。

		测验限制					
E.		□ 需要一个访问代码					
收件箱 ? #8th		□ 过滤 IP 地址					
帮助	分配	分配到					
		所有人 ×					
		截止时间					
		开始时间	直至				
		E	a				
			十添加				
	*						λ.
	□ 通知用户此测验已经改	这变			取消	保存并发布	保存

图 60 保存并发布测验

9.7 如何建设课程题库?

如果您需要建设自己的课程题库,您首先需要进入题库管理页面,点击"管理题库"按 钮即可进入该界面。

۲	≕ 示例课程 > ;	验	
۲	2018-2019 Fall	搜索调验	+ 測验 🗄
影户	主页		
6	公告	田田河间合	② 世理题#
控制面板	11:37	* 以末作至,火川月立	
	讨论	设有	可用的测验
1967E	评分		
問历	用户		
æ	页面		
收件箱	文件		
3	大纲		
帮助	培养目标		
	测绘		

图 61 进入题库管理界面

进入题库管理界面后,可点击"添加题库"按钮新建需要的题库。

2018-2019 Fall	课程题库	十添加题库
主贝公告	教学设计课程题库A	[] 查看已添加书签的题》
作业	无问题 上次图册 11日 20 17:00	
讨论		
评分		
用户		

图 62 新建题库

10 评分

10.1 如何选择要显示的班级?

在"评分"模块下,您可以查看、编辑学生各项计分任务的成绩。您可以点击页面最右 侧的按钮选择您要显示的班级学生的成绩。

三 上海交通大学C	Canvas欢迎调	課 > 评分				
						······ 单独视图 正在显示所有极
核学生地名或第二ID f	画词					选择要显示的提供
学生财务	第二ID	如何在canvas中进行简生互助 其20	这是一个给款有技术中心第二组织 共5	作业 0.00%	思分	✓ 所有服務 上海交通大学Converting時期
						新技术应用室
	ten ant	0		0%	0%	数守证体制作室
2	1.0					应用技术室
제	1.0					办公室
B						
*	1.00					

图 63 选择评分册中要显示的班级

10.2 如何导入评分?

Canvas @SJTU 可以让您直接导入符合格式要求的成绩册,点击"导入"按钮,上传 csv 文件即可。

							单独视图	正在显示所	有班级
按学生姓名或第二ID 查询							图导入	●号出・	\$·
学生姓名	第二 ID	如何在canvas中进行师生互动 共20	这是一个给款育技术中心第二组的 共5	作型上 0.00%	总分	_			
CC 办公室	14-21-21			-					
zh Dua	1.5.1.5.1	0		0%	0%				
	1.642.041	÷			-				
<mark>刘</mark> 赵 TANGAR STILLE	1.2.1				-				
日 数子#4あ作用	- Sec. 25	+		-	-				
*	1.0.00								

图 64 导入学生成绩

۲		学Canvas欢迎课程
() () () ()	2018-2019 Fall 主页	上传评分册: 上海交通大学Canvas欢迎课程
	公告	③ CSV 文件应该是什么样子? @
经利用权	单元	选择要上传的 CSV 文件:
連程	大纲	选择文件 未选择任何文件
	讨论	
闘 日历	作业	上传数据
d≣h	测验	



10.3 如何导出评分结果?

如果您想导出平台上的学生成绩,直接点击"导出"按钮即可将学生成绩以 csv 文件格 式导出。注意,因为编码格式的问题,您需要使用 LibreOffice 打开导出的文档。

						é	单独视图	正在显示所	有班级
按学生姓名或第二	LID 查询						日春人	白导出・	¢٠
学生姓名	第二ID	如何在canvas中进行师生互动 共20	这是一个给教育技术中心第二组的 共5	作到 0.00%	总分				
сс Лаз	1.5-1.5-1.								
zh" Dua	1.5.20	0		0%	0%				
	19-19-19-1				-				
X X I M I M I M I M I M I M I M I M I M I	1.1.1	*			+				
■ 数子承4初1=単	19-19-12-1	+			+				
*					-				

图 66 导出评分结果

10.4 如何对评分进行设置?

您可以点击"设置"按钮对评分册进行相关的设置,包括查看评分册历史记录、隐藏学 生姓名、按截至日期排列栏目、按得分排列各列、把无评分的作业处理为0分等。

					é	单独视图	正在显示所有班级 •		
按学生姓名或第二ID 查询							日导入	·印鲁田 ·	\$.
学生姓名	第二ID	如何在canvas中进行师生互动 共20	这是一个给教育技术中心第二组的 共5	作业 0.00%	总分			查看评分册历史记录	
	-9-9-5-F					隐藏学生姓名			
	E • 1.4.4.4.4.4.			0%	0%			按截止日期排列栏目 按得分排列各列 把无证分的作业处理为	
		14 A		-	-				
	19-19-19-1	4		-	-			显示结束注	册
+	S-2 25							显示非活跃	的注册
2	1. 1. 1. 1.							显示备注栏	

图 67 设置评分

11 培养目标

在"培养目标"模块,您可以根据教学要求添加所授课程的教学目标,并添加相应的评 分标准,在创建作业时您可以将对应的评分目标链接过去,从而让学生了解学习目标和具体 的评估标准。

11.1 如何新建培养目标?

进入"培养模块"板块,点击"+培养目标"按钮即可新建培养目标。

35
2018-2019 Fall	十培养目标	十小组	土导入	Q查找			
主贞				** =+-			
No. Contraction of the second			设直站	赤日尓			
(FYL			我们可以通	过导入培养目标	示来跟踪学生的课业	掌握程度。查看丁	页部的菜单栏,单击
讨论			建培养目标	"按钮可创建新	的培养目标。或单	击"新建培养目标类	管按钮来创建一系列
评分			关培养目标	。单击"查询"按	安钮来查找学校已设	定的学科培养目标 2美日标 通过描述	R。您在创建和使用5 #揭作李伯伯和答理
用户			同层级的教	学目标。	LUX7029年1日/2034	19101010 1010100	
页面			如果您打算	[一次性导入已有	与的培养目标或者更	更新现有的培养目标	示,可以通过CSV文
文件			导入来节约	时间。			
大纲			您可以单击	"管理评分标准	"按钮,在评分标准	内添加培养目标。	以便您在批改作业理
IN TRACE			ALL FERMERAN	加西方行的不同	十四子王の日初込み	6/32.0	

图 68 新建培养目标

11.2 如何编辑培养目标?

您可以在编辑窗口输入培养目标的名称和具体的内容。

2018-2019 Fail	后退 十培养目标	十小组	土导入	Q查找				
主贝公告	C	培养目标名	称:		新培	养目标		
edle.		昵称 (可选	E) ;					
讨论								
平分		培养目标描	前述:				a fa	
							12341	HIMLS
用户		BZ	U A +	A + 7. ≣	= =		x, 1=	1=
用户 页面		B <i>I</i> ⊞• ₽	• <u>A</u> U %%	<u>A</u> - <u>T</u> _× ≣ <u>⊾</u> √≈ ¶	E 🗄 ¶• 12	ngt ⊡ × ² Pa	×₂ ‡Ξ Iragraph	i≡ • ⊛
用户 页面 文件		B <i>I</i> ⊞• ⊡	• <u>A</u> U %%	<u>A</u> र <u>⊺</u> × ≣ ≌ √≈ গা	E 🏗 12	重重重 x ⁱ pt · Pa	× _z i Ξ Iragraph	i≡ • ⊛
用户 页面 文件 大纲		B <i>I</i> ⊞• ₽	• <u>A</u> <u>U</u> %%	A - I× ≣ ► √≈ ¶	E \Xi ¶r 12	∃∃⊡ × ^t ¤pt → Pa	×z iΞ Iragraph	₩ • ®
用户 页面 文件 大纲 格泰目标		B <i>I</i> ⊞• €	<u>u a</u> 1 <i>8</i> 22	<u>Α</u> • <u>I</u> _× ≣ ⊒ √≈ ¶	E 差 ¶1• 12	遭遭遭× [*] pt → Pa	×, iΞ Iragraph	i≡ • ⊛
的 可面 て外 て外 等于目标 別验		B <i>I</i> ⊞• €	<u>• A</u> <u>∪</u> % % 10	এ • <u>⊺</u> √ ≣ ⊾ √⊽ শা	E <u>≣</u> ¶i 12	遭遭遭× [*] pt · Pa	×₂ i≘ aragraph	i≡ ∗ ⊛
¹¹ 戸 気面 文件 大纲 大纲		B <i>I</i> ⊞• ₪	• <u>A</u> ⊻ % % ∎	⊠ र <u>⊺</u> ≡ ≌ √≈ ¶	E 重 ¶• 12	⊒ ⊒ ⊒ × ^t Ipt • Pa	×₂ i≘ aragraph	i≡ • ⊛
 申户 页面 文件 大纲 各系目标 则验 单元 设置 		B / Ⅲ - ₽	<u>⊻ A</u> • % % E	■ - <u>I</u> . ≡ II √ .¶	E 🚡 ¶7• 12	∃ ⊡ ĭ × ^t pt → Pa	×₂ i≘ aragraph	i≡ ▼ ③
用户 页面 文件 大纲 容易目标 列验 单元 设置		B <i>I</i> Ⅲ・ E 标准等级: (• <u>A</u> U 公 % E	⊠ • <u>र</u> ≣ ⊆ √≈ ग	E 臺 ¶• 12 插入	⊒ ⊡ ⊐ × ^t pt → Pa	×, t≘ aragraph	i≡ • ⊛ 0 w
用户 页面 文件 大纲 培养目标 测验 单元 设置		B / Ⅲ - 100 标准等级:(超出	<u>U A</u> → 3 & ※ 3 1 振期	 ▲ · L ■ ■ √2 引 △ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	E 臺 ¶• 12 插入	理 理 ¥ ^t pt → Pa 没有达到预期	×₂ IE aragraph 插	i⊟ ・ ⑧ 0 wi 入 总得分

图 69 编辑培养目标

11.3 如何新建评分标准?

点击在"培养目标"模块页面的最右侧的"管理评分标准"按钮,您可以进入评分标准的管理界面。

3. ひとういいです。 3. ひとした、 3. ひとした、 3. ひとした、 3. ひとした、 3. ひんしん、 4. ひんし	次置培养目标 設置培养目标 我们可以通过导入培养目标来跟踪学生的课 速通済目标。按钮可创建新的培养目标。或单 学校 关培养目标。单击"查询"按钮来查找学校已必 学校の 美培养目标。 学校の 美培养目标。 学校の 美培养目标。 中 回属級的数学目标。 回面 如果您打算一次性导入已有的培养目标或者引 导入来节约时间。 第 导入来节约时间。 第 等可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标纸	程度。 查看顶部的菜单栏,单击"新 建培养目标类"按钮来创建一系列相 学科培养目标。 您在创建和使用培
面 如果您打算一次性导入已有的培养目标或者更新现有的培养目标,可以通过CSV文件 与入来节约时间。 您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准内添加培养目标。以便您在批改作业或 测验时,根据培养目标未评估学生的目标达成度。	面 如果您打算一次性导入已有的培养目标或者的 牛 导入来节约时间。 网 您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准"	目标。通过拖放操作来组织和管理不
您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准内添加培养目标。以便您在批改作业或 测验时,根据培养目标来评估学生的目标达成度。	您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准	则有的培养目标,可以通过CSV文件
目标		加培养目标。以便您在批改作业或
	目标	

图 70 进入评分标准管理界面

进入界面后点击"+添加评分细则"后可以创建新的评分细则。



图 71 新建评分标准

11.4 如何编辑评分标准?

如下图所示,您可以添加评分的标准、添加等级列、编辑标准说明、修改分值,并且能 直接将该评分标准链接到具体的培养目标,编辑好后直接点击创建评分标准即可。

会》还公标准的行题	
制入叶刀小叶田小松	
等级	得分
f ⊕ <mark>无分数</mark>	5 分
1	
沃加等级利	总得分:5,满分:

图 72 编辑评分标准

11.5 如何导入培养目标?

除了直接在平台内添加培养目标,您还可以直接导入,Canvas@SJTU可以自动导入的 培养目标的格式需为 CSV 或者 JSON 格式。

8-2019 Fall	十培养目标 十小	且 ①导入 Q 查找
	⑥ 课程目标	设置培养目标
2		我们可以通过导入培养日标来限综学生的课业掌握程度。 查看而部的变单样 单击 等
3		建培养目标"按钮可创建新的培养目标。或单击"新建培养目标类"按钮来创建一系列相
立		关培养目标。单击"查询"按钮来查找学校已设定的学科培养目标。您在创建和使用培养日标时,可以使用左侧更振来选择用应的培养日标,通过施始操作来织织和管理不
⇒		乔日初时,可以使用在侧面放木边洋伯应的培养日初。通过1800余叶木组织和官理不同层级的教学目标。
面		如果您打算一次性导入已有的培养目标或者更新现有的培养目标,可以通过CSV文件 导入来节约时间。
3		您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准内添加培养目标。以便您在批改作业或 测验时,根据培养目标来评估学生的目标达成度。
养目标		
<u>ه</u>		
σ		
置		

12 用户

"用户"模块主要是方便教师对课程的参与人员进行相应的管理。您可以在该模块中查 看与管理教学班选课学生信息、添加用户、删除或者取消注册用户。教师也可以在该模块内

将教学班学生进行随机或人工分组,以便开展小组讨论、小组学习等教学活动。

12.1 如何添加课程成员 (邀请用户)?

点击"+人员"按钮即可弹出"添加人员"的对话框,您既可以输入所要邀请的人员的 电子邮件地址邀请其参与课程,邀请后该用户会收到电子邮件,其只要点击邮件中的超链接 即可参与课程。此外,您也可以选择输入所要邀请人员的 SIS ID 进行课程邀请,这里的 SIS ID 是指学生的学号或者是教职工的工号。如果所要邀请的人员是校外人员,则只能通过输 入电子邮件的方式进行邀请。



图 74 添加课程用户

12.2 如何创建小组集?

点击"小组"标签即可进入用户小组管理界面。

── 示例课程 > .	人员、人们						
2018-2019 Fall							
主页							
公告	所有人	小组					
作业							
讨论	搜索人员	B.	所有身份	•			
评分							
用户							
页面		姓名	登录 ID	SIS ID	班级	身份	上次活动
文件	6	sh	sh	August .	教育技术	学生	11月 20 13:55
大纲		-			all and the second	学生	11日 20 12:54
培养目标	-	21	21		致自汉不	Ŧ±	11/9 20 13:54
测验	٩	R	γi	1000	教育技术	学生	11月 20 13:55
单元	-	I	jian		教育技术	教师	11月 20 13:57
171.000	(2)	-			-		

图 75 进入小组界面

点击"+小组集"按钮,您可以创建小组集。顾名思义,小组集是小组的集合,您可以 在一门课程中创建多个小组集,而在一个小组集下,您可以创建多个小组。

如果您勾选了"允许自行注册"即代表学生可以自由选择加入该小组集下的任意小组。 当然,您也可以手动为学生分配不同的小组。除此之外,您也可以设置每个小组的人数,平 台也可以自动将选课学生分入不同的小组中。

۲		
0		学习小组
		李习小姐提想把学生开展团体项目或论文算工作的自好方式,要个学习小姐有自己的目标,讨论板和为作工具。从而能够更加有效地组织和合作。 如可以说机分配来生到两定规模的小组,或手动加度并组织小组。如婴小姐之后,如可以说是重作业为"小姐作业",这要注着在个小姐们还有学生只要提交一份共同的行业。
	時日 用作 页面	创建小组集 ×
		小组集各称
	部生 单元	自行注册 💿 允许目行注册 ⑦ 要求小组或员在相同的时候中
		小组结构 @ 把学生分入 0 小组内 ● 我将手动创建小组

图 76 创建小组集

12.3 如何创建小组?

创建好小组集后,您可以在该小组集中创建多个小组,点击"+小组"即可创建小组。

				+#
主页				
				十初期
	未分配的学生(6)	7)4组 (0)		
109	■ ■ 添加小組		×	
	#h			
	小组名称	、组实数		
大纲	11	STREET.		
	将小组限制为	成员 (留空可使用小组设置最大值)		
	1.8			
地元		取消	保存	
-0.0			1	

图 77 创建小组

12.4 如何为小组分配学生?

如果您选择了手动为小组分配学生,您创建好小组之后,只需点击用户姓名旁边的"+" 按钮,选择小组名称,即可将学生分入对应的小组。

2018-2019 Fall	所有人 XX学院-18硕	
主页		
公告		
PENL		
讨论	未分配的学生(6)	小组 (3)
评分	搜索用户	第一组
用户	st	+
页面	ii z'	+ ▶ 第三组
文件		+
大纲	≣ 王	+ ▼ 第一组
信表目标	11 A	+

图 78 为小组分配学生

13 设置

在课程设置中,教师可以查看和编辑课程信息。例如时区、课程开始和结束时间、班级、 用户、数据统计、课程的开放程度和版权、课程导航项显示与隐藏、导入或导出课程内容等 等。

13.1 如何对课程详细信息(课程图片、时区、语言、版权、访问权限)进行设置?

13.1.1 课程图片

在课程设置中,教师可以为自己的课程设置图像,点击"选择图像"按钮进入图像上传 界面,图像格式为jpg、png、gif。图像上传成功后,教师可以在控制面板中查看课程图片的 最终效果。

2018-2019 Fall	课程详细信	息 班级 导航 应用程序]	力能选项	
公告	课程详细	田信息		课程已取消发布(
作到上				
讨论				
评分	课程图片:	选择图像		
用户				
页面	通行方法,工	/c/:⊞≠□		
文件	课程有你:小	例课程		
大纲	时区	北京(+08:00)		
培养目标				
控制面板				i.
控制面板 CanvasGuide (tead 102	anvas D2 t simple cher)	() ()	に た 学 に か の で の に 、 の に 、 の に の こ の の の の の の の の の の の の の	1
控制面板 10 CanvasGuide (teac 102 受 歐	anvas)2 taimple cher) ()	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	上海交通大学Canvas次迎課程 と海交通大学Canvas次迎課程 2018-2019 Fall の で) 『 の の の の の の の の の の の の の	1
控制面板 Leven CanvasGuide (tead 102 ft 配	anvas D2 tsimple cher) eR b			1
控制面板 Len La CarvasGuide (teac 102 ☆ 記	eher)	() このでは、 () このでは		1
控制面板 Level Level CanvasGuide (teat 102 ☆ ি E CanvasGuide (teat 102 control control c	anvas D2 tampte cher)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		1
控制面板 にのでで した。 にのでの にのでの にのでの にのでの たのでの たのの にのの たのの にのの たのの たのの たのの たのの たのの たの	anvas 22 tsingle cher)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		

图 80 图片最终效果示例

13.1.2 时区

Canvas @SJTU 为用户提供了多个时区进行选择,教师可以根据自己的实际情况选取合适的时区,目前系统默认时区为"北京(+08:00)"



图 81 设置课程时区

60	公告	课程详	细信息	
控制面板	作到上	Ī		
目に	讨论			
	评分	课程图片:	选择图像	
IIII 日历	用户			
đĒb	页面			
收件箱	文件	课程名称: ;	示例课程	
(?)	大纲	课程代码: ;	示例课程	
帮助	培养目标	时区:	北京 (+08:00)	-
	测验	开课学院:	诺沃西比尔斯克 (+07:00) 北京 (+08:00)	*
	单元	学期:	重庆 (+08:00)	
	Piazza	开始:	音港 (+08:00) 伊尔库次克 (+08:00)	
	设置		吉隆坡 (+08:00) 珀斯 (+08:00)	
		结束:	菲律宾 (+08:00)	
			新加坡 (+08:00)	
			乌兰巴托 (+08:00)	
			大坂 (+09:00)	
		(周知)五十,	札幌 (+09:00)	
		课程诺言:	首尔 (+09:00)	
			东京 (+09:00)	。使用此操作

13.1.3 课程语言

您可以在"设置"模块下选择自己的课程语言,如果您不做设置,系统默认是简体中文。

and the second	作业			
	讨论			
allo ronce	评分	课程图片:	选择图像	
	用户		未设置(用户可配置,默认使用简体中文)	^
TW O	页面		简体中文	
	文件	课程名称:	日本語 Cymraeg	
空前山板	大纲	课程代码:	Dansk Dansk GR/GY	
ほ程	培养目标	时区:	Deutsch English (Australia)	
	测验	开课学院:	English (Canada) English (United Kingdom)	
日历	单元	学期:	English (US) Español	
Ē	设置	开始:	Français Français (Canada)	
收件箱			Íslenska Italiano	
? 帮助		结束:	Kreyði Ayisyen Nederlands Norsk (Rokmäl) GS (V/GS	
			Norwegian (Bokmål) Norwegian (Nynorsk)	
			Polski	*
		课程语言:	未设置 (用户可配置, 默认使用 简体中文)	
		文件存储:	这份要盖所有用户/永统语言自远观设置。建议民利外语 1000 MB	味性使用叫做来

13.1.4 课程版权

您可以在"设置"模块下选择课程的版权模式,Canvas@SJTU平台中为您提供了多种模式,包括私有(版权保护)、公共域以及 CC 协议。

	这将覆盖所有用户/系统语言首选项设置。建议只对	外语课程使用此
文件存储:	1000 MB	
予分方案:	■ 启用课程评分方案	
_	查看评分方案	
果程版权	私有(版权保护) (?)	
	私有(版权保护)	
方问权限:	公共域)	
	知识共享许可证	
	CC 署名	
	CC 署名、相同方式共享	
	CC 署名、非商业	
	CC 署名、非商业、相同方式共享	
	CC 署名、禁止改写	
	CC 署名、非商业、禁止改写	
	✓ 在结束日后,限制学生查看课程。	
	/ 左开始口前 限制学生香香调程	

13.1.5 课程访问权限

您也可以在"设置"模块中根据自己的需要设置课程访问权限, Canvas@SJTU 中为您选择了三种访问权限:

- 课程: 仅选课用户查看
- 校内用户: 具有平台账号的用户均可查看
- 社会公众:用户无需登录平台即可查看



13.1.6 在公开课程资源中显示此课程

如果您想让所有用户都可以搜索到您的课程,您需要勾选"在公开课程资源中显示此课程"选项框。



一旦您勾选了该选项,平台用户在查看平台所有公开课程就可以看到您的课程选项卡。

۲	课程]			(2)
*	CanvasGuide (teacher) 培训: 教学单元示例课程 2018-2019 Fail					浏览更多的课程
(5) 控制面板	上海交通大学Canvas欢迎 课程		昵称	学期	注册为	已发布
日間	2018-2019 Fall 示例课程	ent)			学生	是
	CanvasGuide (student)	ner)			教师	是
	教育技术中心测试课程 etc2 2018-2018 Fall	程etc2		2018-2019 Fall	学生	是
收件箱 (?)		课程		2018-2019 Fall	教师	否、不是
帮助	/打印 以代生	3欢迎课程		2018-2019 Fall	教师	是
	欢迎进入您的课程!要自 定义课程列表,请单击"All			2018-2019 Fall	教师	是
	All Courses ^{名称}	_ 仅限	公开课程 🛛 仅限开放式注册课程 搜索			
喉戸 公 控制面板	通信原理与实验		CanvasGuide (student)	CanvasGuide (teacher)	教育研究	方法论
日課程						
iiii 日历			十加入此课程	十加入此课程	L	
山	上海交通大学Ca 程	invas欢迎课				
② 帮助						

图 87 平台所有公开课程界面

13.2 如何进行导航栏设置?

您可以点击"导航"标签对导航栏标签是否显示以及它们的排列顺序进行设置,拖动项 目即可对它们重新排序。

2018-2019 Fall	课程详细信息 班级 导航 应用和	呈序 功能选项
主页公告	在课程导航中拖放项目可对其进行重新排序	
作业	主页	1
讨论	公告	2.4
评分	作业	×禁用
用户	讨论	↓移动
页面	评分	
文件	用户	:
大纲	页面	1
扇弄目睛	文件	1
测验	大纲	1
	培养目标	1

图 88 设置导航栏

13.3 如何导入课程内容?

如果您之前曾经在其他平台网站上建设过课程,且您的内容符合 Canvas @SJTU 平台的导入要求,您可以直接将课程内容导入。

主页 公告 课程详细信息 作业	课程已发布 < 協 课程统计信息 団 课程日历 合 结束此课程
公告 味作生ドチェロ1日応 記述 記述 形分 课程图片: 选择图像 明户	□ 课程日历 合 结束此课程
2 2 2 3 2 3 二 2 3 二 二 3 二 二 3 二 二 二 3 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	団 课程日历☆ 结束此课程
i论 i分 课程图片: 选择图像	合 结束此课程
·分 課程图片: 选择图像 户	
P	命删除此课程
	() WARA DURING
面	① 导入课程内容
件 课程名称:示例课程	
课程代码:示例课程	7) 青寨連邦中南
R目1号 时区: 北京(+08:00) *	

图 89 进入导入课程页面

	➡ 示例课程		
•	2018-2019 Fall	导入内容	
帐户	主页		
63	公告	内容类型	选择一个
控制面板	作业		选择—个 复制 Canvas 連程
	讨论		Canvas 课程导出包 格 zin 文件解压为文件字
	评分		Common Cartridge 1.x 包
IIII 日历	用户	当前任冬	Moodle 1.9/2.x QTI .zip 文件
晶	页面		
收件箱	文件	尚无任务排队	
?	大纲	30 天后将无法再下载	导入文件。
帮助	培养目标		
	测验		
		图 90 导入课程	

13.4 如何导出课程内容?

除了可以导入课程,您也可以将课程或者测验内容导出,保存到本地,您下次开课时只 需要将课程内容直接导入,这样您就不需要重复建设课程。

8-2019 Fall	课程详细信息 班级 导航 应用程序 功能选项	68	学生视图
<u>ت</u>	浬 現详细信自	課程已发布 🗹 🎬 道	果程统计信息
Ī	床住叶圳口心		
1		3 12	粮程日历
		合 編	吉束此课程
	课程图片: 选择图像	-	制除此運程
			DISCOULT_
			身入课程内容
	课程名称:示例课程		引出课程内容
	课程代码:示例课程	8 (5	冒 響連程内容

图 91 进入导出课程页面

		内容导出
会	2018-2019 Fall 主页	内容导出
控制面板	公告 作业 讨论	文件导出自21小时前 30 天后将无法再下载导出文件。
课程 iIIII 日历	评分 用户	导出类型
昌 ^{收件箱}	页面 文件 大纲	 ● 课程 ◎ 测验 创建课程导出
帮助	培养目标 测验	
	单元 设置	

图 92 导出课程

14 收件箱

收件箱是 Canvas @SJTU 的站内邮件系统,允许师生在平台内部通过邮件交流信息。邮件对象可以是课程下的教学班,学习小组或者单个学生。收件箱内的邮件可以按照课程或者教学班进行筛选。

	所有课程 • 收件箱		×	<u>R</u>	2	5	«h	٤	靣	۰ چ
•	16:03	۵	提醒:提交期中作业							
63	Tip: 课程框架搭建 老师们可以按数学圈也可以按知识点		B							
	 № 16:02 ○ 紅鍋鄉, 段幣 	2	5月60. (收到)							
	揭醒:提交期中作业 \$789、收到	ń	江靖靖、殿章 上海交通大学Canvas次即準程							
(2) (2)(中福	2018 10月 26 ○ heqing, canvas@sjtu.edu.cn	1	请大家及时提交自己的明中作业							
② 帮助	邮件批量发送 可以选择整个教学班,为班级罪发站内									

图 93 与学生邮件交流互动

14.1 如何编写消息?

进入收件箱模块后,您可以点击编写新消息的按钮创建新的消息。

	所有课程 • 收件箱		×	國 力 多 件 卧 @ *
	1604	1	提醒: 提交期中作业	第 行 - 3本和思
6	Canvas@situ.edu.cn.打踏器 Tip:课程框架搭建 老师们可以按数学周,也可以按知识点		图式: 江婧婧 上海交通大学Canvas欢迎课程	
控制而板	16:02 • Trate step	2	好的,收到	"编与新消息"按钮
	提醒: 提交期中作业 好的, 收到	*	11時時,股寬 上海交通大学Canvas欢迎课程	
の一般	2018 10月 26 beging, canvas@sjtu.edu.cn	۵	请大家及时提交自己的期中作业	
(?) 帮助	邮件批量发送 可以选择整个教学班,为班级群发站内			

图 94 编写消息

在消息编辑界面,您需要输入邮件的主题和正文、选择是否单独发送,如果有附件您也 可以添加附件,操作流程和我们常用的电子邮箱是一致的。

(A)	新有機種 - 政件結	×	
9 10	() (A0) () Canvernationererererererererererererererererererer	提醒:提交期中作业	
inere et al.	E	开的, xin 撰写消息	
	() (Think Entr 1979年 日本在中国社 1979年 日本	建程 边探建程 ・ 174411 主観 天主団	选择课程班级;
2	i ampatias 🔲	■大家从时间。 哈瑪个接收者单独觉近信息	近年走日半江众运
	And Annual and Annual A		
	输入正文		
	添加附件		a.

图 95 发送消息

14.2 如何发送消息?

在发送消息之前,您需要确定接收消息用户的班级。您可以给整个班级发送消息,也可 以给班级中的部分用户发送消息。选择收件人并编辑好消息之后,点击"发送"按钮即可。

(A)	新有課程 • 收件链		~	
1 7 C	□ 20- ○ canvaseytu.edu.cn.江路時 Tip: 课程程序基键 考验的可以还需要考测。也可以按到EPE_。	٥	提醒:提交期中作业	
	■ 200- ① 13888.887 综督: 建交联中作业 评符: 收支	2	好的 收到 撰写消息. 現程 CanvasGuide (teacher) ・ 日前 至 1	×
	 → NOIS 20月 20. → heqing convasi@stundeiin 部件批量发送 可以应用整个板字纸, 先机GBT发展内 		▲大家及明報: 主题 牧侍 学生	人员: 18 ・ ・

图 96 选择收件人

14.3 如何回复消息?

和电子邮件系统一样,您既可以回复某人的消息,也可以回复所有人,点击相应的按钮 选择回复个人或者是回复全部。

~	2 ÷	n * ± ± ø	•
邮件批量发送	/	1	
heging. canvas@sjtu.edu.cn, ccmaster +5 更多 上海交通大学Canvas效型课程 可以选择整个数学班、为班级群发站内邮件	回复个人	回复全部	018 +月 26 11:51 回复个人
@ canvas2.png			

图 97 回复消息

15 账户

"账户"标签位于页面最左侧导航栏,在该标签下,用户可以选择自己以何种方式接收 课程相关通知、编辑个人资料、管理平台上的文件以及对整个账户进行基本的设置。

15.1 如何对通知接收情况进行设置?

Canvas @SJTU 默认配置了个人通知首选项设置(个人可以选择哪些信息可以通过 Email 推送)。教师可以根据需要修改默认的配置。修改的配置只会影响教师的个人账户,不 会影响其他教师或学生的通知首选项设置。

Canvas @SJTU 提供了四种通知类别供用户自由选择:

- 立即通知
- 每日通知
- 每周通知
- 不通知

如果更改了设置,该设置会立即生效作用到个人账户。需要注意的是:通知首选项设置 会在您的所有课程生效,无法为某门课程单独设置通知类别。

通知 个人资料 立件	通知首选项 ✓ 立即通知我 ③ 发送每日摘要 圖 发送每周摘要	× 不发送任何内容
设置	课程活动	电子邮件地址 canvas@sjtu.edu.cu
	截止时间	✓ () 👼 ×
	评分政策	✓ () 🗎 ×
	课程内容	~ ①
	文件	✓ © ■ ×
	公告	🗸 🖸 🖬 🗙
	您所创建的公告	\log \log \log \log \log \log \log \
	评分 目 機關時分时包括分数。如果您的电子部件地址不是单位或机构的电子部件地址、则尊伟着敏感信息将被对送到单位或机构之外。	✓ ③ 菌 ×
	邀请	🗸 🛛 🖬 🗙
	所有提交文件	✓ © 🖬 ×
	最近评分	✓ <mark>0</mark> ⊞ ×
	提交评论	√ 🕓 🖮 ×

图 98 通知首选项设置



图 99 用户收到邮件通知实例

15.2 如何编辑个人资料?

教师可以编辑个人资料,例如个人简历、个人头像以及个人相关链接。课程内注册用户 (教学班学生,助教,共建教师)都可以浏览您的个人资料页面。您随时可以重新编辑这些 内容。



图 100 编辑个人资料

15.3 如何管理文件?

在这里可以管理教师本人的文件存储空间。在空间内显示了教师开设课程的课程文件夹 与个人文件夹。在课程网站内,用富文本编辑器添加文件时,仅可添加该课程文件夹中的文 件,不能添加个人文件夹中的文件,除非您把个人文件移动到该课程文件夹中去。

· 接戰文件 (2. 0项已选定					十文件夹
• 日 我的文件	文件名称。	创建日期	修改日期	修改者	大小	
conversation attachments	1)08	2018 11月 2	2018 11月 2	healing	176 KB	
 anfiled 	Ipre	2018 10月 27	2018 10月 27	heqing	242 KB	
・ En CanvasGuide (teacher)	2 one	2018 10月 27	2018 10月 27	neging:	254 KB	
・□ 上海交通大学Canvas 欢迎课程	3 trug	2018 10月 27	2016 10月 27	heqing	83 KB	
the course image the unfiled	m元png	2018 10月 28	2018 10月 28	histing	62 KB	
 ら 培训: 教学単元示例課程 	单元结构1.phg	2018 10月 28	2018 10月 28	healing	16 KB	
	单元结构2.pm	2018 10月 28	2018 10月 28	heging.	31 KB	
	() the most	2018 10 28	2018 10 28	liamine	AA KR	

图 101 文件管理

15.4 如何对账户进行设置?

在"设置"标签下,您可以点击"编辑设置"按钮对本账户下课程平台的时区和语言进行设置。

۲	☰ 江婧婧的个	入资料		
100 NP	通知 个人资料	11	婧 的设置	联系方式 电子邮件地址
6	文件	全名:	江海湾	jiangjingjing0728@sj 🔸
控制面板	设置	显示姓名:	和1999年1月11日(1997年7月7)。 江靖靖 人们会在讨论、满意和评论中看到此名称。	十 电子邮件地址 其他联系方式 类型
		用于排序的名称:	江靖靖 此名称出现在分类的列表中。	十联系方式
日历		语言:	系统默认 (简体中文)	2
Ē		时区:	北京	◎ 编辑设置



		人资料
修 户	通知 个人资料	ご靖靖的设置
	文件	全名: 教师将使用此名称来评分。
日本	设置	显示姓名: 江婧婧 人们会在讨论、消息和评论中看到此名称。
iiii L		用于排序的名称: 化名称出现在分类的列表中。
ē		语言: 系统默认(简)体中义) 这将覆盖所有浏览器或帐户设置。
收件箱 ?		时区: 北京 (+08:00) ▼ ■ 我要从 Instructure 接收信息、新闻和提示
市助		取消更新设置

图 103 设置账户语言和时区

16 常见问题集锦

16.1 如何邀请校外用户使用 Canvs@SJTU?

校外用户需要校内教师的邀请,才能注册使用 SJTU@ Canvas 平台。校外用户需提供正确的邮箱地址。

操作步骤如下:

在课程中,教师进入用户模块,点击按钮"+人员",添加校外用户的电子邮箱、设置角 色和所在班级,根据提示操作,添加校外用户后,系统会自动发出邀请至校外用户的电子邮 箱。

添加人员						×
选择添加成员方	đ.					
● 电子邮件地 示例: lsmith@my	业 O 登录 ID O	SIS ID	lu .			
06 @	<u>iq.com</u>					
	角色		板块			
	角色 学生	~	板块	(示例)	~	
〕只允许同一	角色 学生 学生	~	板块 大学物理	(示例)	~	
只允许同一	角色 学生 学生 動助教	~	板块 大学物理	(示例)	~	

图 104 输入校外用户电子邮件地址并赋予用户角色

		·陕府,为其添加用户名,尽西下一步。	
名	称	电子邮件地址	
8	grace	1: @qq.com	
		取消 后	
	图 105	取消 扂 填写用户真实姓名	
动口人	图 105	取消 扂 填写用户真实姓名	
动力	图 105 、	取消 尼 填写用户真实姓名 ;确认添加按钮即可完成添加。	

图 106 添加用户

添加后,教师可以看到该校外用户处于待处理状态,校外用户对应的邮箱中会收到注册 邮件,只需要根据提示进行注册即可访问课程。

	姓名	登录 ID	SIS ID	班级	身份	上次活动
9	grace 待处理			大学物理 (示例)	学生	

图 107 处于"待处理"状态的校外用户

16.2 课程中有哪些角色?他们都有哪些权限?

Canvas 的课程默认有教师、学生、助教、观察者、设计者这五种角色。

Edit Course Role	×
Role:	
Designer	
Student	
Teacher	
TA	
Designer	
Observer	

图 108 用户角色权限

现对以下三种作出解释:

助教

课程中,如某用户被设置为助教,该用户具有几乎和教师同等管理课程的权限。

观察者

课程中,如某用户被设置为观察者,教师可以指定该用户观察一个或多个学生的学习情况,这个角色可以为学生家长设置。

设计者

课程中,如某用户被设置为设计者,该用户可以进入课程、创建公告、讨论、作业、测 验等,这个角色为协助教师进行课程设计的教学设计者、教学指导者或者教学项目管理者而 设。

权限	学生	50AX	政师	设计者	理論员
 程和帳户权限					
1 添加并编辑	×	<i>v</i>	2		*
折・査査页面	*	4	~	×	*
建和编辑评估评分标准	×	<i>v</i>	~		*
理学生协作	~		× .	v.	
建网络会议	×	<i></i>	4		*
布到讨论	4	14 M		97.	×
整个课堂发送清息	*	4	4	v.	×
每位课程成员发送消息	~	14	90	ŵ.	×
入学习结果	×	*	<i>4</i>		x
波课程状态	×	*	~	÷	× .
否公告				~	
看其他用户的主要电子邮件地址	34		~	*	x
香井砾接至壁库	*	2	2	~	×
看所有学习小组的学习小组页面	×	~	2	× .	×
酒所有学生的爆交文件并对其进行评论	*		2		×
酒所有评分	*	~	~	×	*
香用户列表	45	~	2	~	*
看用户的登录 ID	×	4		x	
看过论	1.6	2	2		2
看课程的使用报告	×	~		2	*
加/删除课程的其他教师、课程设计者或助教	×	8		×	x
加/删除课程的学生	*	4	2		*
加、编辑和图除课程表上的事件	*	2	2	×	×
戶,为学生生或現處者配对码	×	8	*	×	×
理学习结果	24	8			×
理所有其它课程内容	×	~	4	×	×
理警察	×	8	*	×	×
環 (创建/编辑/削除) 小姐	×	<i></i>	1		×
理(创建/编辑/制味)课程链级	×	*	4	~	×
理(添加/编辑/删除)作业和测验	×			<i>2</i>	×
· 理 (添加/编码/删除) 课程文件	×	~		~	×
理 (添加/编辑/删除) 页面	×	2	4	4	×
福泽分	×	9		x	×
分-查看审核痕迹	×	*		x	×
分、选择最终评分以进行审核	×	*	4	×	×
瑕 \$15 数据			4	×	×
國讨论 (图除/编辑其他人的发布内容、锁定主题)	×	4	4	~	×

图 109 Canvas@SJTU 中不同用户的权限

16.3 如何根据自己的需要设置课程访问权限?

Canvas @ SJTU 提供三种查看课程网站的用户权限

- 课程注册用户(选课学生、授课教师、助教)
- 交大校内 jAccount 用户
- 社会公众

如果您选择在交大校内公开课程,或对社会公众开放课程,出于保护选课学生的隐私及 其学习数据的需要,该课程的某些功能模块仍将隐藏而只对选课学生开放

- 用户
- 课程公告
- 评分
- 培养目标
- 教学日历

仅公开部分信息的功能模块包括

- 主页
- 大纲
- 作业
- 讨论
- 测验

访问权限	社会公众	交大校内用户
	无需登录	jAccount 登录,无需注册课程
主页		
大纲		
作业		
讨论		
测验		
文件		
页面		
单元		
用户		
课程公告		
评分		
培养目标		
教学日历		

说明:

① 无法查看课程动态

② 无法查看学习任务清单的详细信息

③ 无法提交作业

④ 仅可通过大纲内的任务清单或在作业模块内查看计分讨论主题,无法参与讨论。

⑤ 可查看测验说明, 匿名参与练习测验或非评分调查

⑥ 仅可查看测验说明,不可参加任何类型的测验

船建学院 2020-2021 学年第二学期

本科教学管理人员联系方式

姓名	小号	邮箱	手机 号 码	备注
杨健	61156	j.yang.1@sjtu.edu.cn	13917654726	教学副院长
袁敏	61121	yuanmin@sjtu.edu.cn	13651861206	办公室主任
于淼		yumiao2019@sjtu.edu.cn	18045044653	负责船海系
康聚梅	61184	amyly.0428@sjtu.edu.cn	13472799403	负责土木系
田雨霖		scarletyulin@sjtu.edu.cn	18801620238	负责力学系
田娜	61125	tianna8798@sjtu.edu.cn	13917052356	负责交通系

【本科教务办联系电话】021-34206691

船建学院本科教务办

2020 年元月十四日