

Canvas@SJTU 在线教学平台帮助手册



教育技术中心 2019年3月

1	主页		5
	1.	1 如何在主页中添加单元?	5
	1.	2 如何在单元中添加作业、文件、讨论、测验等子项目?	5
	1.	3 选择课程主页	6
	1.	4 课程设置清单	7
	1.	5 什么是学生视图?	8
2	大纲		9
	2.	1 如何编辑课程大纲?	9
	2.	2 如何显示教学活动?	10
3	公告		11
	3.	1 如何新建公告(插入文件或图像)?	11
	3.	2 如何编辑公告?	12
	3.	3 如何设定公告延迟发布?	13
4	单元		14
	4.	1 如何新建单元?	14
	4.	2 如何添加项目到单元?	14
	4.	3 如何编辑单元设置?	15
	4.	4 如何发布单元?	16
5	页面		17
	5.	1 如何新建页面(插入文件或图像)?	17
	5.	2 如何将作业、页面、讨论、测验、单元、已有公告作为页面发布?	18
	5.	3 如何设置页面首页?	19
	5.	4 如何复制页面?	19
	5.	5 如何发布页面?	19
	5.	6 高阶应用: 如何利用页面进行团队合作?	20
	5.	7 如何查看页面的历史版本?	21
6	文件		21
	6.	1 如何新建文件夹?	21
	6.	2 如何删除文件夹?	22
	6.	3 如何上传文件?	22
		2	

	6.4 如何下载文件?	22
7 作业		22
	7.1 如何新建作业(插入文件或图像)?	22
	7.2 如何修改作业?	23
	7.3 如何发布作业?	24
	7.4 如何下载作业	24
	7.5 如何在线批阅作业	24
8 讨论		25
	8.1 如何新建讨论(插入文件或图像)?	25
	8.2 如何置顶讨论?	26
	8.3 如何关闭、开发评论?	27
9 测验		28
	9.1 如何添加测验?	28
	9.2 如何编辑测验?	28
	9.3 如何删除测验?	29
	9.4 如何新建测验问题?	29
	9.5 如何新建测验问题组?	31
	9.6 如何将测验保存并发布?	32
	9.7 如何建设课程题库?	
10 评分		33
	10.1 如何选择要显示的班级?	34
	10.2 如何导入评分?	34
	10.3 如何导出评分结果?	34
	10.4 如何对评分进行设置?	35
11 培养	目标	35
	11.1 如何新建培养目标?	35
	11.2 如何编辑培养目标?	36
	11.3 如何新建评分标准?	36
	11.4 如何编辑评分标准?	37
	11.5 如何导入培养目标?	
	3	

12	用户3	8
	12.1 如何添加课程成员(邀请用户)?	9
	12.2 如何创建小组集?	9
	12.3 如何创建小组?4	0
	12.4 如何为小组分配学生?4	1
13	设置4	1
	13.1 如何对课程详细信息进行设置?4	1
	13.1.1 课程图片4	1
	13.1.2 时区4	2
	13.1.3 课程语言	3
	13.1.4 课程版权	4
	13.1.5 课程访问权限4	4
	13.1.6 在公开课程资源中显示此课程4	5
	13.2 如何进行导航栏设置?4	6
	13.3 如何导入课程内容?4	7
	13.4 如何导出课程内容?4	8
14	收件箱4	9
	14.1 如何编写消息?4	9
	14.2 如何发送消息?	0
	14.3 如何回复消息?	1
15	账户5	1
	15.1 如何对通知接收情况进行设置?5	1
	15.2 如何编辑个人资料?5	2
	15.3 如何管理文件?	3
	15.4 如何对账户进行设置?5	3
16	常见问题集锦	4
	16.1 如何邀请校外用户使用 Canvs@SJTU?5	4
	16.2 课程中有哪些角色?他们都有哪些权限?5	6
	16.3 如何根据自己的需要设置课程访问权限?	7

1 主页

1.1 如何在主页中添加单元?

Canvas @SJTU 的"单元"可以帮助教师组织课程内容,构建课程框架。"单元"可以按照周、章节和教师自定义的结构来组织。学生通过单元结构可以清晰地了解教师的讲课进程。

教师进入课程后,可以点击"+单元"或者"创建新单元"直接在主页中添加课程单元, 搭建自己的课程框架。



图 1 添加单元

1.2 如何在单元中添加作业、文件、讨论、测验等子项目?

每个"单元"都可以包括页面、文件、讨论、作业、测验等课程内容项,点击单元名称 旁的"+"按钮即可添加各类课程内容。在"单元"中,每个项目可以新建或者从已有的内 容中添加,课程内容项可以重复添加至多个单元。

	── 示例课程 > 单元		
	2018-2019 Fall	最近的公告	
*r≏ ©	主页 公告		查看进度 十单元
管理员	作业		
た 控制面板	讨论	* 第一半儿组叱	
日本	用户		
പ്പുട	页面		
ų tim	文件 大纲		
一 历 二	培养目标		
收件箱	测验 单元		
? 帮助	设置		



) 新史	2018-2019 Fall 中页	最近的公告	
	公告 作业	查看进度 添加项目到第一单元绪论 x	十单元
	讨论 评分 用户	添け 作业	
	页面 文件		
? 帮助	大纲 培养目标。 测验		
	单元 Piazza	瘤进: 不癰进 ▼	
	设置		
		取消 添加项目	

图 3 添加不同类别的课程内容

1.3 选择课程主页

在"主页"模块中,您可以点击"选择主页"按钮设置学生进入课程后的首页内容,您 可以根据自己的需要将课程动态、页面首页、课程单元、作业列表、教学大纲中的任意一项 设为课程的主页。

	最近的公告		
主页			
	期末考试通知 各位同学好:本学期的课程已经进入尾声。	本课程期末考试安 发布在:	
			③ 课程设置清单
	and the state of t	选择课程王贞 🛛 💌	
	II * 第一甲元 蹈叱		
	!! 图 课程简介	选择您要在主页上显示的内容。	
	… · · · · 教子或时间分	○ 贝圓目贝 布普姆教子日初万荣 [改变]	下周日程 3 重音日历
		 ① 作业列表 	
	Ⅱ 、 第 ^一 单元 教学目标分析	○ 教学大纲	
		取消 保存	
	ⅲ ▼ 第三单元 学习者与学习环境分析	$\otimes + 1 $	

图 4 设置课程主页

小贴士:如果您需要将页面首页设置为课程的主页,您需要在创建的页面中设定一个主页,如何设定主页详见<u>"5.3 如何设置页面首页"</u>。

1.4 课程设置清单

您可以点击"课程设置清单"按钮了解建设课程的一些必要步骤。

	3 元	
2018-2019 Fall	最近的公告	课程状态
主页	40.4 \$\\$\\$\?	◎ 未发布
公告	期末考试理和 各位同学好:本学期的课程已经进入尾声,本课程期末考试安	A 448-1-3
作业	2018 11月 15 15:15	⑨ 选择主贝
讨论		◎ 查看课程动态
评分	查看进度 十 单元	② 课程设置清单
用户		♀ 新公告
页面	… ★ 第一単元 箔论	60 学生视图
文件		
大纲	· · · · · ·	1997年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
培养目标	◇ 教学设计简介	下周日程 🗊 宣君日历
测验	•	下周没有任何内容
~ -		

图 5 进入课程设置清单界面



图 6 课程设置清单界面

1.5 什么是学生视图?

Canvas @SJTU 为教师提供了学生视图功能,教师在该状态下可以以学生视角查看课程, 这可以让教师查看自己在课程建设中是否有遗漏、错误的地方,以便教师及时补齐、更正。

	~	
2018-2019 Fall	最近的公告	课程状态
主页		◎ 未发布 < 已发布
公告	朝末考试通知 タロロ学社・ 本学期的連組中经进入屋市 本連組期主参试会 友佑在:	
作业	日本国内子方: 本子地は10時注したたび、小学校注意が、そういくラいい又の1811月1515:15	◎ 选择主页
讨论		◎ 查看课程动态
评分	查看进 <u>定</u> 十单元	② 课程设置清单
用户		♀ 新公告
页面		62 学生细图
文件	:: 🖻 連発節会 💿 ::	
大纲		◎ 查看课程分析
培养目标	… ♂ 教学设计简介 🛛 🔮 …	下周日程 🗊 查看日历
测验		下周没有任何内容
单元		
设置	⋮ ▼ 第二单元 教学目标分析	

图 7 进入学生视图界面

	元		
2018-2019 Fall	最近的公告	區查看课程动态	
ア <u>主英</u> 3 公告	 · · ·	下周日程 ③ 重要日历 下用记程	
讨论	2010 127 27 201		
评分 用户	• 第一单元 緒论		
 文件 大纲 	◎ 課程局介 :		
培养目标 测验	。 教学設計論介 		
单元			
造前已登录到学生视图	重置现现于生物消除此学生的所有历史记录,允许是作为新学生查看课程。		重置测试学生

图 8 学生视图界面

2 大纲

Canvas @SJTU 中的"大纲"包括了课程大纲与教学活动两部分内容。教师在"大纲" 页面内可以上传己有的课程大纲文件,添加课程学习须知,例如课程教材、教师办公地址、 联系方式或学期总成绩的计算方法等内容。

2018-2019 Fall	课程大纲	
主页		
公告	大纲说明: mit HTML 编辑器	
单元	₿ / ⊻ <u>A</u> • <u>A</u> • <u>T</u> , <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> <u>E</u> ×' ×, <u>E</u> <u>E</u>	
大纲	⊞ - ⊡ & ? II √ × /II ¶ • 18pt • Header 3 • 余	
讨论	课程目标:	
作业	掌握在canvas中建课的基本步骤,了解必要的参数设置,实现课程线上/线下融合的教学。	
测验	1. 根据教学需要,设计最佳的单元的结构。	
文件	2. 准备课程资料: 文档, 图片上传; 视频嵌入; 设置作业讨论/测验;	
页面	3. 为单元及课程资料设置学生访问权限	
人员	4. 合理使用三种工具,在canvas中与学生互动交流。	
评分	5. 用学生视图对课程网站进行debug	
结果	6. 发布课程 🗸 🗸	
设置	h3 » span 151 words	
	取消 更新大纲	

图 9 课程大纲示例

2.1 如何编辑课程大纲?

教师在进入课程大纲界面后,可以点击"编辑"按钮添加课程大纲。



图 10 编辑课程大纲

进入编辑界面后,您可以在课程大纲中输入文字、插入图片视频、插入课程内或是课程 外的超链接,编辑完成后,点击"更新大纲"即可。

۲	2018-2019 Fall	课程大纲	跳至今天	将内容插入到页面中
♥₽	主页			链接 文件 回線 链接至课程中的其它内容。单击任何页
			画 HIML 瑞利茲	国以酒入睡接到该贝国。 - 西西
官理页	作业			 火肉 大器號一次動電線動力管
ත	讨论	⊞ ▼ 🔤 & ⅔ 🛋 √≍ 📲 ¶ + 12pt 🔹 Paragraph 🔹 🛞		午 顿男一运动定律的内容 生顿第一运动定律的音义
控制面板	评分	1	Î.	十键接至新页面
温	用户			
ጺፄ	页面			
组	文件			
	大纲			▶ 作业
日历	培养目标			▶ 测验
Ē	测验			▶ 公告
收件箱	单元			▶ 讨论
?	心里	D	0 words	▶ 単元
帮助	以里	P	o words	▶ 课程导航

图 11 课程大纲编辑界面

2.2 如何显示教学活动?

大纲页面内的教学活动列表是 Canvas @SJTU 自动生成的。列表显示了课程内所有布置的作业信息。学生可以通过这个列表清楚地了解到过去、现在以及将来进行的课程学习活动。

教学活动:		
日期	详细信息	
星期四 2018 10月 18	🕑 canvas建课的必要步骤有哪些? (作业)	到期时间 23:59
星期三 2018 10月 24	10.24 课程满意度调查	到期时间 07:50
星期五 2018 10月 26	🕑 如何在canvas中进行师生互动	到期时间 10:00
星期二 2018 10月 30	🕞 Canvas与翻转课堂(作业)	到期时间 12:00
星期二 2018 11月 6	B 10.29回家作业	到期时间 23:59
星期三 2018 11月 7	圆 请介绍您自己(讨论)	到期时间 23:59

图 12 自动生成的教学活动列表

3 公告

教师可以利用公告与学生分享课程相关内容或发送课程通知。

3.1 如何新建公告(插入文件或图像)?

点击课程左侧导航栏的"公告"标签,点击"+公告"即可进入新建公告界面。



图 13 新建公告

进入编辑页面后,您可以输入文字,也可以插入图像、文件、链接等多种形式的内容。



图 14 在公告中插入不同形式的内容



3.2 如何编辑公告?

如果需要修改已经发送的公告,点击需要修改的公告上方的"编辑"按钮即可。



图 16 编辑公告

3.3 如何设定公告延迟发布?

公告可以即时发布,也可以设置延期发布,如果需要设置延期发布,只需要勾选页面下 方的"延迟发布"选项,并设置需要发布的时间,保存之后系统会在您设置的时间自动发布。

2018-2019 Fail	期末考试通知									将内容插入到页面中 链接文件 图像
三次 公告 得业 う う う う う う う う う う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 う 、	₿ӏ⊻≜▾◙ ▦▾▣ở漎ॾ	- <u>I</u> × ≣ √≍ ¶	Ξ ¶• 12	pt	1 II ,	x² Par	×,	≡ Ξ • ⊛	j HTML编辑器	₩損至课程中的其它内容。单击(面以插入锉损到该页面。 ▼页面 中预算一运动定律的内容 上预算一运动定律的内容
画版 评分 尾 用户 及 页面 文件 計 大切	各位同学好: 本学期的课程已经 考试时间:2018年 考试地址:上院10 预祝各位同学都能	进入尾声, 4 E1月10日 8:)1 取得满意的成	、课程期 00-1(月末考试):00	式安排纹	י ד ו:				+ 総接至新页面
5 培养自标	p			20	018 + —J	3	,		63 words	• n=亚 • 测验
] 测验	44-75		- ;	= =	四	Ħ	∴ E		A	▶ 公告
#箱	反仰王				1	2	3 4			 itie
	所有班级×		5	6 7	8	9	10 1		~	• 单元
助して			12 1	3 14	15	16	17 1			▶ 课程导航
	附件	圖]本学期课程	26 2	27 28	22	30	24 2			
	可洗功能	☑ 延迟发布		1	时间:	ł	完成]		
		发布时间	1					-		
		□ 允许rss订	阅							
		□ 允许点赞								

图 17 设定公告延迟发布

4 单元

4.1 如何新建单元?

在"单元"标签下,您可以添加新单元,也可以查看、编辑已经建设的单元。如果您需 要添加新的单元,只需要点击"+单元"按钮,输入单元的名称并保存即可。

()	── 示例课程 > 单元		
	2018-2019 Fall		查看进度 十单元
	王贞公告	★ 第一单元 绪论	⊘ + :
公	作业 讨论		
日課程	中	▼ 第二单元 較学目标分析	⊘ + :
<u>火</u> & ^疽	页面 文件	 第三单元 学习者与学习环境分析 	⊘ + :
師	大纲 培养目标		
	测验 单元	→ 第四单元 編写行为目标	⊘ + :
帮助	设置	 ◆ 第五单元 开发评估工具 	⊘ + :

图 18 新建单元

4.2 如何添加项目到单元?

如果您需要在各个单元中添加具体的课程内容,您可以点击"+"按钮,选择需要添加的类别即可。您可以添加的类别包括作业、测验、文件、页面、讨论、文本标题、外部 URL 以及外部工具。

) () ()	2018-2019 Fall		查看进度 +	- 单元
いたの	主 (U) 公告	II → 第一单元 绪论	\otimes +	:
日課程	1 作业 讨论	Ⅲ ℙ 课程简介	\odot	:
time 日历	评分 用户	₩ 🖉 較学设计简介	\otimes	:
国 牧件箱 ぞ) 帮助	页面 文件 大纲 续养日标	ij ▼ 第二单元 較学目标分析	0 +	:
	测验 单元	…・第三单元 学习者与学习环境分析	⊘ +	:

图 19 添加项目到单元

帐户	主页			
63		Ⅱ•第一单元 绪论	添加而日到 第一单元 绪论	
控制面板	作业		MUH项目到第一千/0 相论	~
日間		Ⅲ 团 课程简介		\odot
tinte.	评分	# 必 較学设计简介	添加 作业	0
回历			图 建 作业 非作业 添加一个作业。 测验	
đ			(第) 文件 (法学家) (************************************	
收件箱		… · 第二单元 教学目标分析	जाह	
(?)			文平标题 外部 URL	
18103			外部工具	
	测验	# * 第三单元学习者与学习环境分		*
	单元		缩进:不缩进 •	
	设置			
		…·第四单元编写行为目标		-
				_
			取消 振加	项目
		… * 第五单元 开发评估工具		0+

图 20 选择合适的项目类别

4.3 如何编辑单元设置?

如果您要对单元进行一些修改或者访问的设置,您可以点击各单元旁的"编辑"按钮。

📃 示例课程 > 单元	
-------------	--

2018-2019 Fall		查看进度 十单元
主贝		
公告	Ⅱ ▼ 第一单元 绪论	\otimes + :
作业		
讨论	₩ D 课程简介	● 編輯
评分	:: ♪ 教学沿行篇合	一参切内容 無瑕
用户		↓ 移动单元
页面		<u> </u>

图 21 进入单元设置界面

进入编辑界面后,您可以修改单元的名称,也可以设置各单元访问的限制条件。您可以 勾选"锁定直到"限制访问单元的开始时间,也可以在"要求"标签下指定各单元的访问顺 序和条件。

	📃 示例课程 > 单元			
 ※户 公 控制面板 課程 		Ⅱ · 第一单元结论 Ⅲ 回 课程简介 ————————————————————————————————————	编辑单元设置 × 第一单元编论	直看进度 + 半元 ○ + :: ○ :
IIII 历 日本 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	评分 用户 页面 文件 大纲 培养目标	 ● 教学设计简介 Ⅱ ・ 第二单元 教学目标分析 	● 锁注直到 ∲前在 単元访问设置	
	湖 验 <u>学元</u> 设置	 ■ ・ 第三单元 学习者与学习环境分析 ■ ・ 第四单元 编写行为目标 	 ○ 学生必须完成这些要求之一 遭理協介 ▼ 重音项目 ▼ + 添加要求 	○ + ::○ + ::
		⋮・第五单元 开发评估工具	取消更新单元	

图 22 编辑具体的单元设置

4.4 如何发布单元?

您可以点击"发布"按钮发布各个单元,在点击单元的发布按钮时,单元内的所有内容 项也会同时发布。

➡ 示例课程 > 单元		
2018-2019 Fall		查看进度 十单元
主页 公告 作业	Ⅱ + 第一单元 绪论	⊘ + :
讨论	# P 课程简介	⊘ :
评分 用户	⋮ ♂ 較学设计简介	⊘ :
页面 文件	⋮ ◆ 第二单元 救学目标分析	⊘ + :
大纲 培养目标		
测验 单元	Ⅱ · 第三单元 学习者与学习环境分析	⊘ + :
以直		

图 23 发布单元

۲	📃 示例课程 > 单元		
₩ ₽	2018-2019 Fall 主百		查看进度 十 单元
公司 控制而板	公告	Ⅲ • 第一单元 绪论	
日本	讨论	Ⅲ ₽ 课程简介	及中 ✔ : 发布
	评分 用户	Ⅱ ♂ 較学设计简介	O :
山	页面 文件		
? 帮助	大纲	Ⅱ ● 第二単元 数字目标分析	\otimes + :
	培养目标 测验	※·第三单元学习者与学习环境分析	⊘ + :
	单元 设置		

图 24 已发布单元示例

5 页面

Canvas @SJTU 中的"页面"标签下会将您创建的页面进行汇总,您可以在该标签下浏览、编辑本课程中创建的所有页面。

5.1 如何新建页面(插入文件或图像)?

您可以点击"+页面"按钮新建页面。

示例课程 > 页面					
2018-2019 Fall					十页面
主页					
公告	页面标题 🔺	创建日期 🗸	最后编辑 🔹		
作业	教学目标编写方法	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	\odot	1
讨论	课程简介	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江靖靖	0	- 8
平分					
用户					
页面					
文件					
大纲					
培养目标					
则验					
单元					
设置					

图 25 新建页面

在页面编辑窗口,您可以在文本框中输入页面的标题和具体的内容。如果您需要添加文件或图像,可以点击窗口右侧相应的内容,所选择的内容会直接插入到页面中。注意:这里的文件或图像必须提前上传到平台文件夹中才能插入。



5.2 如何将作业、页面、讨论、测验、单元、已有公告作为页面发布?

如果您想在页面中嵌入已经创建的作业、页面、讨论、测验、单元以及已有公告,您可以点击窗口右侧的链接,点击需要插入的内容,系统会自动将对应内容以超链接的形式插入 正在编辑的页面中。



图 27 将课程其他内容作为页面发布

5.3 如何设置页面首页?

如果某一个页面的内容十分重要,您可以将该页面设置为首页,也就是说如果您点击"页 面"标签会自动跳转至被设为首页的页面。

➡ 示例课程 > 〕	反面			
2018-2019 Fall				十页面
主页				
公告	页面标题 🔺	创建日期	最后编辑 ▼	
作业	布鲁姆教学目标分类	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	🗢 🔅
讨论	教学目标编写方法	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	Q. 1440
海公	课程简介	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	う 第4日 の 第4日
ш				
用户				用作首页
页面				国复制、重复
文件				

图 28 设置某一页面为首页

5.4 如何复制页面?

如果您想要复制已经编辑好的页面,您只需要点击"复制、重复"按钮即可。例如,如 果您将"课程简介"页面进行复制,您会看到在页面列表中自动生成"课程简介 复制"这 个新的页面。

示例课程 > 页面	ā			
-2019 Fall				十页面
ī	页面标题 🔺	创建日期	最后编辑 →	
	布鲁姆教学目标分类	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	💿 i
	教学目标编写方法	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	A
	课程简介	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	· 新相
				副 复制、重复
				复制
		图 29 复制页面		

5.5 如何发布页面?

您编辑好页面后,可以点击页面旁边的发布按钮将内容发布。未发布状态下的按钮呈灰 色,发布状态下的按钮呈绿色。

一 示例课程 > 「	見回			
2018-2019 Fall				十页面
主页			页面发布后的状态	
公告	页面标题 🔺	创建日期→	最后编辑 ▼	<u> </u>
作业	布鲁姆教学目标分类	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	O :
讨论	教学目标编写方法	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	⊘ :
评分	课程简介	2018 11月 20	2018 11月 20 by 江婧婧	🗶 🛇 📑
用户			发布按钮	_
页面				
文件				

图 30 发布页面

5.6 高阶应用: 如何利用页面进行团队合作?

严格来说, Canvas 并不提供 WiKi 功能, 但是 Canvas 的 pages (页面)在某种意义上可以实现 WiKi 相同的功能。在 Canvas@SJTU 中,学生通过页面编辑 (Page Edit),以异步合作(多人在不同的时间点对同一个页面进行内容编辑)的方式进行团队合作,共同完成某个学习活动。

编辑 WiKi 页面时,每个学生都可以新增、编辑、删除自己的、同伴的、教师的输入内容。所有的操作都会在页面内记录下来。教师可以通过查看页面历史记录来了解哪个人做了哪些贡献,进行了哪些编辑。Canvas@SJTU 的富文本编辑器,提供了页面编辑所见即所得(what you see is what you get)的良好体验。当然,如果恰巧两位用户同时编辑一个页面,则以先点击保存页面的用户编辑为准,第二位用户的编辑内容不会被保存下来。

-2019 Fall					十页
Į					
ī	页面标题 ▲	创建日期 🗸	最后编辑 ▼		
;	Canvas SJTU 的界面布局和基本功能介绍(视频)	2018 10月 25	2018 10月 28 by heqing	0	:
	Canvas SJTU助力课堂教学	2018 10月 26	2018 10月 27 by heqing	0	
	Canvas SJTU的补充说明	2018 10月 28	2018 10月 30 by heqing	\otimes	
	canvas分析功能可以做什么	2018 11月 12	2018 11月 12 by canvas@sjtu.edu.cn	\odot	-
	canvas测验分类	2018 11月 3	2018 11月 3 by heqing	\otimes	
	Canvas课程菜单介绍-2	2018 10月 25	2018 10月 25 by heqing	0	
	Canvas课程菜单介绍(视频)	2018 10月 25	2018 10月 28 by heqing	0	
	cross decross recross	2018 11月 22	2018 11月 22 by heqing	0	
	test	2018 11月 2	2018 11月 2 by heqing	0	
-	Welcome to Canvas SJTU 首页	2018 10月 25	2018 10月 25 by heqing	0	
	为什么要使用LMS(在纬教学平台)?	2018 10月 27	2018 10月 29 by heating	0	

教师进入课程,在课程导航栏上点击"页面"-"+页面"进入页面编辑页。

图 31 进入页面编辑页

在"可选功能"中,选择可以编辑此页面的角色

可选功能	可以编辑此页面角色选择					
	仅教师	•				
	仅教师					
	教师和学生 任何人		-			
, 发送邮件通	知		取消	消	保存并发布	保存

图 32 编辑页面角色

- 仅教师
- 本课程的教师与注册学生
- 任何人(本课程教师、注册学生、其他在本课程中有角色设定的用户,例如助教)
 注:wiki页面必须选择"教师和学生"或者"任何人"中的一项。

5.7 如何查看页面的历史版本?

- 1. 进入课程,在课程导航栏上点击"页面",进入页面索引页。
- 2. 点击相应的 Wiki 页面,在右上角的更多选项中,选择"查看页面历史记录"

anvas欢迎课程 > 页面 > wiki page	
查看所有页面	● 已发布 《编辑 :
wiki page	面 删除 ③ 查看页面历史记录
Canvas 团队协作的方式有哪些? 有同步协助及异步协作两种方式。例如Google DOC就是同步协作,Wiki page是异步方式	□ 用作首页
图 33 进入页面历史记录	

3. 在"修订历史记录"列表中选择历史记录,查看不同版本的 Wiki 页面

⁶Canvas欢迎课程 > 页面 > wiki page > 修订版 Wiki page Canvas 团队协作的方式有哪些?

图 34 查看页面历史记录

6 文件

教师可以在 Canvas @SJTU 的文件存储空间内上传与课程相关的各类文件。我们为每位教师提供 1GB 的存储容量,教师可以上传文档、图片等课程资料并且对这些资料进行浏览时间和访问权限的设定。

6.1 如何新建文件夹?

点击"+文件夹"按钮新建文件夹并对新建的文件夹进行命名。

2018-2019 Fall							
主页							
公告	搜索文件 Q	0 项已逃定				-	- 文件夹 1 上传
作业							
讨论	▼□ 示例课程	文件名称。	创建日期	修改日期	修改者	大小	
评分	Course_image Im unfiled	course_image	2018 11月 12				•
用户		unfiled	星期四				0
页面							
文件							
大纲							
培养目标							
测验							
单元	0% 已便用, 共1GB						我的所有文档
设置							

图 35 新建文件夹

6.2 如何删除文件夹?

如果您需要删除某一文件夹,您只需点击该文件夹的"删除"按钮即可。值得注意的是, 如果您删除了该文件夹,该文件夹中的所有资料也会同时删除。

2018-2019 Fall	── 示例課程 > 文件							
主贝公告	搜索文件	Q	0 项已逃定					+文件夹 土传
讨论	▼ 白 示例课程		文件名称 。	创建日期	修改日期	修改者	大小	
评分	► course_image		┣━━ 第一单元拓展资料	13:27				o :
用户	▶ D 第一单元拓展资料		course_image	2018 11月 12				TH
页面			unfiled	星期四				重命名
文件								移动
大纲								IN RE
培养目标								
测验								

图 36 删除文件夹

6.3 如何上传文件?

如果您想在文件夹中上传文件,只需点击"上传"按钮即可。如果您想在某一文件夹内 上传文件,需要进入该文件夹后点击上传按钮。

2018-2019 Fall	三 示例源程 > 文件							
主页 公告	接索文件	Q	0 项已选定					+文件夹 1上传
讨论	▼ □ 示例课程		文件名称 .	创建日期	修改日期	修改者	大小	
评分	course_image		Course_image	2018 11月 12				0
用户	• 🗋 driffed		unfiled	星期四				0
页面								
文件								
大纲								
培养目标								
测验	(A)(己德田	# 4 60						22.65.07.20.74.63
单元	0% B使用,	± 1 GΒ						我的所有又相
设置								

图 37 上传文件夹

6.4 如何下载文件?

如果您需要下载某一文件/文件夹,只需要点击对应的文件/文件夹后的"下载"按钮即可。

2018-2019 Fall	── 示例课程 > 文件 > course_image	示例课程 > 文件 > course_image						
王贝 公告 作业	提家文件	Q	0 項已逃症					+文件夹 1上传
讨论	・ 白 示例课程		文件名称 .	创建日期	修改日期	修改者	大小	
评分	course_image		ba ail	2018 11月 12	2018 11月 12	江靖靖	12 KB	o :
用户	▼□ 第一单元拓展资料		child-865116_640.jpg	星期四	星期四	江涛涛	62 KB	
页面			study-1968077_640.jpg	2018 11月 12	2018 11月 12	江塘湖	44 KB	P32 東命名
文件			-					移动
大纲								删除
培养目标								
測验								
单元	0% 已使用, 非	ŧ1GB						我的所有文档

图 38 下载文件

7 作业

7.1 如何新建作业(插入文件或图像)?

进入"作业"模块后,您可以点击"+作业"按钮新建作业。

	📃 示例课程 > 作业	
	2018-2019 Fall 主页	地球作业 + 作业 :
	公告	※ 第一单元作业 + ::
	作业 讨论	※ 活展阅读材料
	评分 用户	※ 透腦方案
	页面	
收件箱 ?	又件 大纲	
帮助	培养目标	

图 39 新建作业

在作业编辑窗口,您可以在文本框中输入作业的标题和具体的内容。如果您需要添加文件或图像,可以点击窗口右侧相应的内容,所选择的内容会直接插入到页面中。注意:这里的文件或图像必须提前上传到平台文件夹中才能插入。

۲	示例课程 > 作业	2 〉新建 〉	
● ●	2018-2019 Fall 主页	◎未发	 特内容描入到页面中 22 文件 間像 64時至現日や知道の内容、第主任何所
6	公告	作业名称	面以插入链接到该页面。
控制面板	作业 讨论		 ▼页面 布备块数学目标分类
课程	评分	T ⊻ A · B · J× E E E E E E A ∧; E E ⊞ • EI A ² 22 E √ ∧ ¶ ¶, 12pt • Paragraph • (P)	1年程间分F 十 链接至新页面
IIII 日历	用户		*
Ē	页面		
а <u>х</u> і т иа ?	大纲		▶ 作型业
帮助	培养目标		• 测验
	测验		• 公告
	单元		• itil8
	设置		 单元 课程导航
		P	0 words

图 40 将文件、图像插入到作业

7.2 如何修改作业?

选定需要修改的作业,点击"编辑"按钮即可进入修改界面。

➡ 示例课程 > 作:	<u>⊿k</u>	
2018-2019 Fall	提表作业	十小组 十代业 :
王贝	:: _ 역: do//c.d/,	
few	·····································	+ :
讨论	※ 膠 拓展阅读材料	O :
评分	Ⅲ № 选题方案	《 编辑
用户	I	三辺刻、重見
页面		↓ 移到
文件		10 删除
大纲		



7.3 如何发布作业?

您编辑好作业后,可以点击页面旁边的发布按钮将内容发布。未发布状态下的按钮呈灰 色,发布状态下的按钮呈绿色。

۲	📃 示例课程 > 作业		
餐 ●账户	2018-2019 Fall 主页	· 搬来作业	十小组 十作业 :
公 控制面板	公告	∷ • 第一单元作业	+ :
日本	讨论	III 歐 拓展间读材料	⊘ :
tim 55	评分 用户		⊘ :
	エー		

图 42 发布作业

7.4 如何下载作业

如果有学生提交了作业,您可以在"作业"模块中点击"下载作业"按钮批量下载所有 学生的作业,系统会将所有学生的作业以压缩包的形式保存到本地。

── 示例课程 > 作1	1 > 拓展阅读材料				
2018-2019 Fall 主页	拓展阅读材料	4		○ 己发布	相关项目 ↔ SpeedGrader™
公告 作业	请各位同学提交一份	与教学设计相关的拓展阅读	转料		
讨论 评分 用户	得分提交	• 0 • 一份上传文件			
页面	截止时间	适用人群	开始时间	结束时间	
文件 大纲		所有人			
培养目标	+ 评分细则				
测验					
单元 设置	•上一页				

图 43 下载学生作业

7.5 如何在线批阅作业

除了批量下载学生作业,您还可以在线批阅学生作业并为其打分,点击"SpeedGrader™" 按钮即可进入在线批阅界面。

📃 示例课程 > 作业 > 拓展阅读材料

2018-2019 Fall 主页	拓展阅读材料	料		♥ 已发布	相关项目
					(♡) SpeedGrader™
公古	请各位同学提交一	分与教学设计相关的拓展阅读	卖材料		
作业				10	.↑ 重新上传作业
讨论	-				
评分	得				0共1个作业已计分
用户	提	父 一份上传又件			
页面	截止时间	适用人群	开始时间	结束时间	
页面 文件	截止时间	适用人群 所有人	开始时间	结束时间	
页面 文件 大纲	截止时间 -	适用人群 所有人	开始时间	结束时间 -	
页面 文件 大纲 培养目标	截止时间 - 十 评分细则	适用人群 所有人	开始时间 -	结束时间 -	
页面 文件 大纲 培养目标 测验	截止时间 + 评分细则	适用人群 所有人	开始时间 -	结束时间	
页面 文件 大纲 培养目标 测验 单元	截止时间 + 评分细则	适用人群 所有人	开始时间	结束时间	

图 44 进入在线批阅作业页面

0 Q \$	ĝ3 描展阅读 ■止: 2月	材料 雌山目期·示射課程									0 8	/7 7/7	← ∎	• 测验学生	
w∎ w	/ord Online											已接來: 1	1日 22 13:45		
				oc.sjtu.ed	lu.cn		C TR	9 1750	₽重找	园 以 PDF 相式下載		提交的文件 数学设计案	:: (点击加载) [例.doc		. .
												測验 评分 共0			
				教学设计	ł										
				课题名称: 等腰三	角形的画法										
			姓名:	宋显金	工作单位:	奉新宋埠初中									
			学科年级:	八年级数学	教材版本:							作业评论			
			一、教学内容分析									2000000	^		
			本框是人教版初中数	学第十三单元《轴对称》。本	课是十三章第三节等腰三	自形第三课时等腰三角					1	No.00371	8		
			形的面法本节课主要是使学	生学会尺規作图去象等腰三	角形。让学生积极动手挤	除索用尺規作等腰三角形									
			的方法,探索确定等腰三角;	形的条件,探索特殊图形中	存在等腰三角形的点的也	置,这些活动的安排都						<i>(</i>)			提交
			以学生的认知特点和独学知	识为依据。让学生在活动中!	理解数学的本质,使学生	2.尼意学、会学、乐学。									
			二、权学目标	1. No. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10											
			如此田怀: 「解嘲正一 約九日振, 1、受会用日	「守護三用加約萬安日求什 和新業時三角形。											
			2、 通过寻找确定一个等	·陳三角形所需要的条件的探	深活动,提高提宕能力,	教学归纳能力,分析问									
			题、解决问题的能力。												
			情感、态度与价值观目	标:在生活中发展合作交流	能力,提高解决实际问题	的能力。									
			三、学习者特征分析	ŕ											
			在上一节课学习的基础	上,学生对等腰三角形有了·	一定的认识,这就为这节	5课的学习打下了良好的									
			基础;对本堂课的内容,学	主迫切想了解等腰三角形的正	画法,这就为本节课打下	了心理上的基础,但是,									
			本堂课的知识要求学生动手	画,学生会更感兴趣,只有i	让学生融入课堂、积极思	嗦,才能学好知识,感									
			受到知识的魅力。								-				

图 45 在线批阅作业界面

8 讨论

教师可以根据教学需要创建多个讨论话题,促进师生、生生的互动交流。

8.1 如何新建讨论(插入文件或图像)?

在进入"讨论"板块后,您可以点击"+讨论"按钮新建讨论。在编辑界面,您既可以 输入文本,也可以插入文件、图像、附件等其他形式的内容。如果您需要添加文件或图像, 可以点击窗口右侧相应的内容,所选择的内容会直接插入到页面中。注意:这里的文件或图 像必须提前上传到平台文件夹中才能插入。

۲	📃 示例课稿	1) 讨论	
	2018-2019 Fall	全部・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
●●●	主页	alle MP	
ත	公告	~ 置顶讨论	
控制面板	作业		
日本	讨论		
t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	评分		
□□□ 日历	用户		
Ē	页面	悠目前没有置顶讨论题目 更统计论要而至而而顶部,请你甘振到此处,或李儿讨论论要荧单中选择"要正	ה "
收件箱	文件	安特的论言汉王兴幽汉即,谓特势地却应及,梁省八的论义是来于于20年 重点	~ •
? #5.05	大纲		
10.140	培养目标	~ 讨论	按最近活动排序
	测验	+04	
	单元	 ● 所有班级 	♥ 📜 🗄
	设置	上次发布时间11月 16 13:30	
		图 46 新建讨论	
≡쿄	例课程 > 讨论:	图 46 新建讨论	
<u>र</u> 2018-201	例课程 > 讨论: 19 Fall	图 46 新建讨论 新建	将内容插入到页面中
示 2018-201 主页	例课程 > 讨论: 19 Fall	图 46 新建讨论 新建 ^{《未发布}	将内容插入到页面中 链接 文件 图像 单生任何图象以在该页面中嵌入图像。
2018-201 主页 公告	例课程 > 讨论 3	图 46 新建讨论 新建 ^{有赛些典型的数学设计模型?}	将内容描入到页面中 链接 文件 图像 单击任何图象以在该页面中获入图像。 十上终部图像 - 石 fick creative commons 上看找图
2018-201 主页 公告 作业	例课程 > 讨论 · ^{19 Fall}	图 46 新建讨论 新建 ^{○未发布} ^{有哪些典型的数学设计模型?} ▲ HTML编编器	 将内容描入到页面中 44/2 文体 图像 単由任何图像以在说页面中嵌入图像。 十上時間間像 Q 在 fick creative commons 上置找图 像
7018-2017 主页 公告 作业 讨论	例课程 > 讨论 : 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ^{有哪些典型的数学设计模型?} B / リ A・国・正 E E E I I I I X X, II II 田・田 & ※ ※ II V. 「T Th. 12pt · Paragraph · ③	 将内容描入到页面中 健果文件 医像 単主任何图象以在点页面中嵌入图像。 十上時間面像 Q 在前本 creative commons 上型找图 @
7 2018-2017 主页 公告 作业 讨论 评分	例课程 > 讨论: 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ^{有哪些典型的数学设计模型?} ▲ HTML 编辑器 B I U A ← 画 ← 正 臣 臣 臣 ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ヹ ゙ ~ Paragraph ~ ⑦ 请合位同学在该讨论中简要简紹一个典型的数学设计模型.	 将内容描入到页面中 健康文件 画像 単由任何图像以在该页罩中嵌入图像。 十上线部图像 4 任約名。 4 任約名。 5 任約名 6 使 5 正成前
7 2018-201 主页 公告 作业 讨论 开分 用户	例课程 > 讨论: 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ^{○未发布} ^{有哪些典型的数学设计模型?} ▲ HTML 编辑器 B / IJ A・圖・J E E E I II I × ×, II II III・ II ◇ 浴 国 √J ¶ ¶, 12pt · Paragraph · ⑦ 请信位同学在该讨论中简要简绍一个典型的数学设计模型。 注意, 不要需要介绍、可在第一个介绍的讨论的下并行补充。	将内容插入到页面中 は現 文件 图像 単主任何图像认在该页罩中嵌入图像。 十 上段图 Q 在 fick creative commons 上登找图 の 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
77 2018-201 主 公告 1 1 1 1 1 1 2018-201 2018-2018-2018-2018-2018-2018-2018-2018-	例课程 > 讨论: 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ③未发布 有哪些典型的数学设计模型? 圖 ITML 编编器 B I U A · 圖 · I E E E E I I I × · Paragraph · ⑦ 请告位同学在该讨论中简要简绍一个典型的教学设计模型。 注意,不要重复介绍,可在第一个介绍的讨论帖下进行补充。	将内容插入到页面中 (現 文件 置像 単年代句图像从在这页面中嵌入图像、 十上传新图像 Q 在 ficke creative commons 上登校图 @ 定 ficke creative commons 上登校图 @
77 2018-201 主 公 告 业 讨 评分	例课程 > 讨论: 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ③ 未发布 有哪些典型的数学设计模型? 圖 HTML 编编器 B / 以 A · 國 · 正 臣 至 道 這 × ×, 臣 臣 田 · 回 ♂ 沒 国 √ 示 们 礼, 12pt · Paragraph · ⑦ 请各位同学在该讨论中简要简绍一个典型的数学设计模型。 注意, 不要重复介绍, 可在第一个介绍的讨论帖下进行补充。	将内容插入到页面中 链接 文件 图像 単生代列器体)化或页面中研入图像。 十上時常感 Q 在 fickr creative commons 上登沈器 @ bg.gri bg.gri chile=865116_640.jog
7018-201 主 公 作业 讨论 开 页 页 开 页 文 代 纲	例课程 > 讨论: 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 新建 香 ^{編進典型的数字设计模型?}	将内容插入到页面中 種類 文件 意像 単年任何到象以在這页面中最入面像。 十上時報題。 Q 在 filch creative commons 上置找面 像
2018-201 主 公 作业 讨 评分 户 面 件 纲 培养	例课程 > 讨论 : 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ③ 未发布 有哪些典型的数学设计模型? 圖 HTML 编编器 B J U A ~ 圖 ~ 瓦 臣 臣 臣 匡 洋 木, 臣 臣 田 @ ? 沒 圖 √示 所 1, 12pt · Paragraph · ⑦ 请告位同学在读讨论中简要简绍一个典型的数学设计模型。 注意, 不要重复介绍, 可在第一个介绍的讨论帖下进行补充。	将内容插入到页面中 職績 文件 軍像 単年任何到後以在這页面中最入图像。 十上時報節 Q 在 filckr creative commons 上置找图 像
2018-201 主 公 作 论 讨 评 用 页 文 件 <u>场</u> 演验	例课程 > 讨论 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ③未发布 有零些典型的数学设计模型? 圖 I 및 A · 圖 · J E E E E I I I I × ×, IE IE II · EI & X · M · M · M · Paragraph · ③ 请各位同学在该讨论中简要简绍一个典型的数学设计模型, 注意, 不要重复介绍, 可在第一个介绍的讨论帖下进行补充。 p	将内容插入到页面中 職績 文件 意像 単年任何想像以正成页面中嵌入图像。 十 上時報題 Q 在 filckr creative commons 上登技題 @
2018-201 主 公 作 论 行 开 页 文 件 购 算 验 更	例课程 > 讨论 19 Fait	图 46 新建讨论 新建 ③未发布 有哪些典型的数学设计模型? 圖 HTML 编辑器 B J U A ~ 画 ~ J E E E E E E E E K × E E E 田 · 亞 ♂ 沒 国 √x ヘf %, 12pt · Paragraph · ③ 清倉位同学在该讨论中简要简绍一个典型的数学设计模型。 注意, 不要重复介绍, 可在第一个介绍的讨论帖下进行补充。 p 49 words 发布至	裕内容描入到页面中 健健 文注 影像 単年(何到命以在)(五貫)(四中約人影像。 十上時期間) Q 石 信約(Ar crastive commons 上登說器 @

图 47 在讨论中插入文件、图像和附件

附件 选择文件 未选择任何文件

8.2 如何置顶讨论?

如果您觉得某个讨论十分重要,您可以将其置顶显示。您只需要选定某个讨论,点击"置顶"按钮即可。置顶后,该讨论话题会一直出现在版面的"置顶讨论"区域。



图 48 置顶讨论

8.3 如何关闭、开发评论?

您可以设置每个讨论是否开放评论。所有讨论默认状态下均为"开放评论"状态,如果 您需要关闭某个讨论的评论,您可以点击该讨论的"关闭评论"按钮。讨论一旦关闭,学生 则无法在该讨论下进行回复。

۲	── 示例课程 > 讨论		
餐 账户	2018-2019 Fall 主页	全部 ∨ 提案 Q	+ 讨论 🕸
公司 控制面板	公告	~ 置质讨论	
日本	讨论	有總進典型的數学设计模型?	0 🛛 :
IIII 日历	用户	~ 讨论	按最近活动排序
上 收件箱	页面 文件	本公告 :: crantellite	O R I
? 帮助	大纲 培养目标	:: 加克設備前间11月 20 16:12	 合 关闭评论 ★ 置顶
	测验	~ 关闭评论	按展
	单元		★ 删除
	设置		

图 49 关闭讨论的评论功能

如果您需要再次打开评论,只需要点击已经关闭的讨论后面的"打开评论"按钮即可再 次开放评论。

۲	── 示例课程 > 讨论		
@	2018-2019 Fall	全部 > 搜索 Q	十讨论 翰
●●●	主页		
ත	公告	~ 置顶讨论	
控制面板	作业		
温濃程	讨论		
ŧ	评分		
日历	用户		
Ē	页面	您目前没有置顶讨论题目 画他讨论要还还否定不可定。"唐你曾接到此处。"武字儿讨论没要在他也进场"要还"	
收件箱	文件	安特的论重现主义则须即,请特势地到此处,或各外的论文量未半于选择重决。	
?	大纲		
帮助	培养目标		按最近活动排序
	测验	* 136	3X48X2174-4374737
	单元	有哪些典型的教学设计模型? :: 55年4459	Ø 📕 🗄
	设置	::: 加加44/48 上次发布时间11月 20 16:10	
		~ 关闭评论	按最近活动排序
		本公告	 ○ 員 : 品 开放评论
			★ 宣庾
			夏制、重复

图 50 开放评论

9 测验

Canvas @SJTU 中的"测验"模块主要用于评估学生对知识的掌握程度。

9.1 如何添加测验?

点击"测验"标签进入该模块,点击"+测验"按钮即可新建测验并进入该测验的编辑

页面。

۲	── 示例课程 > 测验		
) () () () () () () () () () ()	2018-2019 Fall 主页	· 建浓制验	:
公	公告	• 测验	
日	讨论	未找到测验	
	评分 用户		
	页面		
收件输 ? 凝助	文件 大纲		
	培养目标 测验		
	单元 设置		

图 51 新建测验

9.2 如何编辑测验?

进入编辑测验页面后,您需要输入测验名称以及对本次测验的描述,并对该测验进行一些设置。Canvas @SJTU 为教师提供了四种类型的测验:

- 评分测验:最常用的测试类型。学生通过完成测试题目来获得分数。
- 练习测验:检查学生对课程内容的理解程度,可用于非评分的学生自我评估。
- 评分调查:用于课程调查,对完成调查的学生给予分数鼓励。
- 非评分调查:用不计分的方式来收集学生的意见和建议。

愛 账户	2018-2019 Fall 主页	总分 0 ◎未发布 :	将内容插入到页面中 链接 文件 图像
	公告	洋畑信息、畑节 问题	链接至课程中的其它内容。单击任何页面以插入链接到该页面。
空初回做 冒 课程	作业	来命名詞論 測验名称	布鲁姆教学目标分类 课程简介 +
iiii E历	评分 用户	1999년(明) B / <u>일 A</u> · <u>제</u> · <u>자</u> 톤 포 코 코 코 ⁻	一 始後主新以高
上 牧件箱	页面 文件	표· 편3 순 값 🖬 🕫 🕅 🎵 12pt - Paragraph - (1)	
? 帮助	大纲		作业测验
	测验	p 0 words	 公告 ittl8
	单元 设置	测验关型 评分测验	 单元 课程导航
		作业分类 減一単元作业 測验描述 透頂 留面際切串列 时限 分钟	

图 52 编辑测验

9.3 如何删除测验?

在"测验"模块下,您可以看到本课程的所有测验,如果您需要删除某一个测验,只需要点击该测验后的"删除"按钮即可删除。需要注意的是,即使删除了测验,测验中的题目并未删除,而是自动归入题库中的"未归档问题"下。

🗾 示例课程 > 测验		
2018-2019 Fall 主页	提求测验	+测验
公告	* 测验	
作业	☆ 第一单元的测验	
讨论	*** 1分 1个问题	
用户		前副除
页面	L	删除观
☆件		

图 53 删除测验

9.4 如何新建测验问题?

在编辑、设置好测验之后,您需要在该测验中添加具体的问题,点击"问题"标签下的 "+新问题"按钮即可新建测验问题。

	── 示例课程 > 测验	> 未命名测验
修	2018-2019 Fall 主页	总分 0 ◎未发布 :
公式	公告	详细信息、细节
日本	讨论	
IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII II	用户	
し 政件箱	页面 文件	+新问题 +新问题组 Q 寻找问题
? 帮助	大纲 培养目标	□ 通知用户此测验已经改变
	测验 单元	

图 54 新建测验问题

进入新建问题页面后,您可以选择问题的类型。Canvas @SJTU 为您提供了多种题型,包括单选题、是非题、单项填空题、多项填空题、多选题、下拉列表题、匹配题、数值题、 公式题、简答题以及上传附件题。

۲	── 示例课程 > 测验 >	未命名测验	
愛 帐户	2018-2019 Fall 主页	总分 0 〇末	发布 :
65	公告	详细信息 细节 问题	
控制面板	1/F1/L		
日本	讨论		
	评分	问题 单选题 · 得分:	1
IIII 日历	用户		
æ	页面	編八七十川の近洋音賞, A 単页填空题 问题: A 石橋の短 HTML編録	
收件箱	文件	B <i>I</i> ⊔ A 参选题	
?	大纲	田▼ EI	
帮助	培养目标	数値 题 へ 、 で 题	
	测验		
	单元	上1时前件题 文字说明(不计分)	
	设置	0 words	
		答案:	
		📫 正确答案 答意文本	◎ 位
		 可能的答案 答意文本	

图 55 选择合适的问题类型,编辑问题

当您编辑好问题之后,一定要点击问题下方的"更新问题"按钮,否则问题不会保存到系统中。

	评分	问题1 单选题 ▼	得分: 1
	用户 页面	输入题干和可选择答赏,然后选择一个正确答案。 (问题:	HTML 编辑器
帐户	文件		
6	大纲	⊞ ▼ 📴 🔗 🔆 🖿 √× 📲 ¶• 12pt 🔹 Paragraph ▼ 🛞	
控制面板	培养目标	请问本课程主要学习的是哪位学者的教学设计模型?	A
课程	测验 单元		
IIII 日历	设置	p	22 words
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>/</u>
していたので、「「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の		📦 可能的答案 迪克凯瑞	<u>ال</u> ال
0			
帮助			
		可能的答案 肯普	
		Bell an € M3H C*	
			十 添加其它答案
		图 56 更新问题	
	── 示例课程 > 测验 > :	图 56 更新问题	
	── 示例课程 > 测验 > :: 2018-2019 Fall	图 56 更新问题 未命名测验	
(A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall ±面	图 56 更新问题 ^{未命名测验} 总分 1	◎未发布 :
() () () () () () () () () () () () () (── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公生	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1	◎未发布 :
 (1) (2) (2) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (8) (9) (9)	一 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题	◎未发布 :
 () <li< th=""><th>── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 ititiQ</th><th>图 56 更新问题 未命名测验 ^{详细信息、细节} 问题</th><th>◎未发布</th></li<>	── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 ititiQ	图 56 更新问题 未命名测验 ^{详细信息、细节} 问题	◎未发布
 () <li< th=""><th>── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论</th><th>图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题 ■显示问题的详细信息</th><th>◎未发布</th></li<>	── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题 ■显示问题的详细信息	◎未发布
 (1) (2) (3) (4) (5) (5) (5) (6) (7) (7)	── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题 - 显示问题的详细信息	◎未发布
	一 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分 用户	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细值息、细节 问题 III	○未发布 : 1分
	── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分 用户 页面 、;;	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题 □显示问题的详细信息 ::: 问题1 	○未发布 : 1分
	➡ 示例课程 > 测验 > 1 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分 用户 页面 文件	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题 显示问题的详细信息 11 講问中課程主要学习的是哪位学者的教学设计模型?	○未发布 : 1分
	── 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分 用户 页面 文件 大纲	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题 显示问题的详细信息 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	○未发布 : 1分
	➡ 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分 用户 页面 文件 大纲 培养目标	图 56 更新问题 未命名测验 总分 1 详细信息、细节 问题 显示问题的详细信息 ::: 问题1 」 请问本课程主要字习的思感位学者的秋学设计模型?	○未发布 : 1分
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 一 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分 用户 页面 文件 大纲 培寿目标 減验 	图 56 更新问题 未命名测验 協力 1 详细信息 Impact I (1) Impact I (1)	○未发布 : 1分
	 一 示例课程 > 测验 > 1 2018-2019 Fall 主页 公告 作业 讨论 评分 用户 页面 文件 大纲 培弄目标 深验 单元 	東命名測验 未命名测验 「詳細信息、照节 回題 □ 显示问题的详细信息 [:: 问题1 」 適向本课程主要学习的是感位学者的数学说计模型? + 新问题 + 新问题组 Q. 寻找问题	○未发布 : 1分
	➡ 示例课程 > 测验 > : 2018-2019 Fall 主页 公告 你业 讨论 评分 用户 页面 文件 大纲 培寿目标 濃陰 単元 设置	東命名測验 忘分 1 洋磁信息、細节 问题 正示问题的详细信息 显示问题的详细信息 11 通同市课程主要学习的是奉位学者的教学设计模型? 中新问题 +新问题 ● 通知用户此测验已经改变 取消 保存	○未发布 : 1分

9.5 如何新建测验问题组?

如果需要将某些问题归类,您可以新建问题组,点击"+新问题组"按钮即可。

	── 示例课程 > 测验 >	未命名测验
) **	2018-2019 Fall 主页	总分 0 ◎未发布 ::
いまた	公告	详细信息、细节 问题
	作业	
に見ていた。	讨论	
	评分	
日历	用户	
Ē	页面	+新问题 +新问题组 Q 寻找问题
收件箱	文件	
(?) #Ent	大纲	
77 P.PJ	培养目标	
	测验	
	单元	
		图 58 新建问题组
	── 示例课程 > 测验 > :	未命名测验
	2018-2019 Fall	总分 0 ① 未发布 :
戦戸	主页	
てい あましの あまし してい し し し し し し し し し し し し し	公告	详细信息、细节 问题
	作业	
课程	讨论	前 第一单元习题 挑选 10 个问题,每个问题 5 分 ↑ + ∞ 面
	评分	③可利用问题组来设置问题集合,在此集合内的问题,在测验时的出题顺序将被随机排列。
日历	用户	
	贝 <u>面</u>	
收件相	文件	第二单元习题 挑选 10 个问题,每个问题 1 分
帮助	大纲	Q 链接至题库
	培养日彻	
	<u> </u>	
	甲元	
	设直	+新问题 +新问题组 Q.寻找问题
		□ 通知用户此测验已经改变

图 59 编辑问题组名称、问题数量以及分值

9.6 如何将测验保存并发布?

在编辑、设置好测验后,您可以点击"保存并发布"按钮发布测验。

		测验限制					
En En		□ 需要一个访问代码					
收件箱		🔲 过滤 IP 地址					
(2) 帮助	分配 4 □ 通知用户此测验已经改成	分配到 所有人 × 裁止时间 一 开始时间	直 一 十添加	1 至 加 加	取消	保存并发布	, 保存

图 60 保存并发布测验

9.7 如何建设课程题库?

如果您需要建设自己的课程题库,您首先需要进入题库管理页面,点击"管理题库"按 钮即可进入该界面。

۲	── 示例课程 > 测器		
餐 账户	2018-2019 Fall 主页	18:R3916 - 18:56 :	1
(5) 控制面板	公告 作业	 · 课程测验 	
日本	讨论	没有可用的测验	
iiiii 日历	评分 用户		
■ 收件箱	页面 文件		
? 蒂助	大纲 培养目标		
	测验		

图 61 进入题库管理界面

进入题库管理界面后,可点击"添加题库"按钮新建需要的题库。

۲	➡ 示例课程 >	题库			
ぞ	2018-2019 Fall 主页	课程题库		十添加题库	
6	公告	教学设计课程题库A	$\mathbb{R}{}^{\wedge}_{\!$	〇 查看已添加书签的题库	
控制曲板	作业	尤问题 上次更新: 11月 20 17:00			
课程	评分				
闘日历	用户				
師問	用户				

图 62 新建题库

10 评分

10.1 如何选择要显示的班级?

在"评分"模块下,您可以查看、编辑学生各项计分任务的成绩。您可以点击页面最右 侧的按钮选择您要显示的班级学生的成绩。

L Mr		860 · 20075						
─ 工海交通入学	-Canvas AQ PP	彩柱 > 1千万5						
						ú	单独视图	正在显示所有班级 •
按学生姓名或第二日) 查询					选择要	显示的短级	
学生姓名	第二ID	如何在canvas中进行得生互助	这是一个给教育技术中心第二组的	fisk	总分	🗸 /iii	与班级	
•		共20	共5	0.00%		E	与交通大学Canvas 效	迎课程
🍐 🗒 👝	ste en					96	支术应用室	
	S () - 21	0		0%	0%	127	疗媒体制作室	
2	sing and					应	相技术室	
	5 () a f	-		-		<i>p</i> :	2章	
A RATIONAL AND	sig eri							
	519 M							

图 63 选择评分册中要显示的班级

10.2 如何导入评分?

Canvas @SJTU 可以让您直接导入符合格式要求的成绩册,点击"导入"按钮,上传 csv 文件即可。

上海交通大学Canvas欢迎课程 > 评分

						单独视图	正在显示所有班级 🔹
按学生姓名或第二	D查询					予告人	⊕导出・◎・
<i>学生姓名</i>	第二 ID	如何在canvas中进行师生互动 共20	这是一个给教育技术中心第二组的 共5	作业 0.00%	总分		
🍐 📬 📰 🖬 👘	5.0124	-		-	-		
ک <mark>کار</mark>	5-0 e f	0		0%	0%		
2 何 数丁x表(407) F M	51) af	-		-	-		
义 数7/2011年	6 () (C				-		
● 数子课145月1日至	2.5 2.5	-		-	-		
*	5 - 1	-					

图 64 导入学生成绩

		学Canvas欢迎课程
	2018-2019 Fall 主页	上传评分册: 上海交通大学Canvas欢迎课程
公 控制画板	公告 单元 大纲	 ⑦ CSV 文件应该是什么样子? e 选择要上传的 CSV 文件: 选择文件 未选择任何文件
	讨论 作业 测验	上传数据



10.3 如何导出评分结果?

如果您想导出平台上的学生成绩,直接点击"导出"按钮即可将学生成绩以 csv 文件格 式导出。注意,因为编码格式的问题,您需要使用 LibreOffice 打开导出的文档。

📃 上海交通大学Canvas欢迎课程 > 评分

						á	单独视图	正在显示所	有班级▼
按学生姓名或第二	ID 查询						予导入	⊕ 导出 ▾	\$\$ •
学生姓名	第二 ID	如何在canvas中进行师生互动 共20	这是一个给教育技术中心第二组的 共5	作业 0.00%	总分				
🔥 😋 ற் தக	5.21.215	-		-	-				
	5 (a. 197	0		0%	0%				
	521.01	-		-	-				
2 数 7 mm/m/1271 F 主	520.01	-		-					
● 数子米体制作量	572 (M	-		-					
	A 19 19	-			-				

图 66 导出评分结果

10.4 如何对评分进行设置?

您可以点击"设置"按钮对评分册进行相关的设置,包括查看评分册历史记录、隐藏学 生姓名、按截至日期排列栏目、按得分排列各列、把无评分的作业处理为0分等。

						é	单独视图	正在显示所	有班级,
安学生姓名或第二	ID 查询						日日日	 ● 导出 	\$\$ •
学生姓名	第二ID	如何在canvas中进行师生互动 共20	这是一个给教育技术中心第二组的 共5	作业 0.00%	总分			查看评分册	历史记录
сс Лам	i Sterner	-		-				隐藏学生姓	名
zh i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	inter ant	0		0%	0%			技截止日期 (大限人)(1)(因)	排列栏目 (8 전)
	Sec. 21	-			-			按何分排列	合列
	15.2 20				-			显示结束注	册
	- S. (1997)	-		-				显示非活跃	的注册
2	S 20 10 1	-						显示备注栏	

图 67 设置评分

11 培养目标

在"培养目标"模块,您可以根据教学要求添加所授课程的教学目标,并添加相应的评 分标准,在创建作业时您可以将对应的评分目标链接过去,从而让学生了解学习目标和具体 的评估标准。

11.1 如何新建培养目标?

进入"培养模块"板块,点击"+培养目标"按钮即可新建培养目标。

	── 示例课程 > 培养	目标		
その 戦户	2018-2019 Fall 主页	十培养目标	十小组	①号入 Q 直找
控制画板	公告 作业 讨论			设置培养目标 我们可以通过导入培养目标来跟踪学生的课业掌握程度。查看顶部的菜单栏,单击"新 建培养目标"按钮可创建新的培养目标。或单击"新建培养目标类"按钮来创建一系列相
	评分 用户			关培养目标。单击"查词"按钮来查找学校已设定的学科培养目标。您在创建和使用培养目标时,可以使用左侧面板来选择相应的培养目标。通过拖放操作来组织和管理不同层级的教学目标。
山 牧件箱	页面 文件			如果您打算一次性导入已有的培养目标或者更新现有的培养目标,可以通过CSV文件 导入来节约时间。
? ^{帮助}	大纲 培养目标 测验			您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准内添加培养目标。以便您在批改作业或 测验时,根据培养目标来评估学生的目标达成度。

图 68 新建培养目标

11.2 如何编辑培养目标?

您可以在编辑窗口输入培养目标的名称和具体的内容。

	📃 示例课程 > 培养	目标								
e	2018-2019 Fall	后退	十培养目标	十小组	①导入	Q查找				
●●●●	主页	<i>©</i> 5								
63	公告			培养目标	名称:		新培养目	标		
控制面板	作业			昵称 (可)	选):					
目辺	讨论			培美目标	描述·					
E	评分			- 497- 100					[121]	HTML 编辑器
IIIII 日历	用户			BI	<u>U</u> A -	<u> </u>	E E		×, 🗄	E
æ	页面			⊞ • 1	 & %	▲ √× ¶	¶ 12pt	▼ Pa	aragraph	• 🛞
收件箱	文件									
?	大纲									
帮助	培养目标									
	测验									
	单元									0 words
	设置			标准等级	0					
					指	i入 ▼	插入		插	λ
				超	出预期	达到预期		没有达到预期	3	总得分
				5 4	得分 🚿	3 得分		0 得分		5分
				掌握程度	为: 3					

图 69 编辑培养目标

11.3 如何新建评分标准?

点击在"培养目标"模块页面的最右侧的"管理评分标准"按钮,您可以进入评分标准 的管理界面。

018-2019 Fall			
· 丙	+ 培养目标 + 小组	Ⅰ ①导入 Q 查找	圖管理评分标准
浩		设置培养目标	
4K		我们可以通过导入培养目标来调除学生的课业堂提程度 查看而部的菜单样 单击"新	
论		建培养目标"按钮可创建新的培养目标。或单击"新建培养目标类"按钮来创建一系列相	
分		关培养目标。单击"查询"按钮来查找学校已设定的学科培养目标。您在创建和使用培养日标。可以使用生产和专家的方法。这些方法是在一个资本的资源不	
户		赤目如时,可以使用生调直做未起并相应的培养目标。通过也成操作未组织和管理个 同层级的教学目标。	
面		如果您打算一次性导入已有的培养目标或者更新现有的培养目标,可以通过CSV文件	
'牛		导入来节约时间。	
网		您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准内添加培养目标。以便您在批改作业或	
养目标		测验时,根据培养目标术评估学士时目标达成是。	
检			
元			
罟			

图 70 进入评分标准管理界面

进入界面后点击"+添加评分细则"后可以创建新的评分细则。



图 71 新建评分标准

11.4 如何编辑评分标准?

如下图所示,您可以添加评分的标准、添加等级列、编辑标准说明、修改分值,并且能 直接将该评分标准链接到具体的培养目标,编辑好后直接点击创建评分标准即可。

2018-2019 Fall		课程评分标准说	.88	
主页				
公告		第二单元作业标准 1条件		
作业		5 满分		
讨论		第一单元作业标准 1条件	输入评分标准的标题	
评分		5 満分		
用户		标题: 部分评分标准说明		
页面				
文件		标准	等级	得分
大纲		标准说明	5 得分	5
培养目标		编辑、修改	満分 ていたい 大分数	5 77
测验			/	
单元		十 标准 Q 查找培养目标	添加等级列	总得分: 5 , 满分 5
设置 添加	加标准	取消 创建评分标准		

图 72 编辑评分标准

11.5 如何导入培养目标?

除了直接在平台内添加培养目标,您还可以直接导入,Canvas@SJTU 可以自动导入的 培养目标的格式需为 CSV 或者 JSON 格式。

── 示例课程 > 培养[目标	
2018-2019 Fall	+ 培养目标 + 小组	① 导入 Q 直找
王	⑥ 课程目标	设置培养目标 我们可以通过导入培养目标来跟踪学生的课业掌握程度。查看顶部的菜单栏,单击"新建培养目标"按钮可创建新的培养目标。或单击"新建培养目标类"按钮来创建一系列相关培养目标。单击"查询"按钮来查找学校已设定的学科培养目标。您在创建和使用培养目标时,可以使用左侧面板来选择相应的培养目标。通过拖放操作来组织和管理不同层级的教学目标。 如果您打算一次性导入已有的培养目标或者更新现有的培养目标,可以通过CSV文件导入来节约时间。 您可以单击"管理评分标准"按钮,在评分标准内添加培养目标。以便您在批改作业或测验时,根据培养目标来评估学生的目标达成度。
测验		
モル		
		图 73 导入培养目标

12 用户

"用户"模块主要是方便教师对课程的参与人员进行相应的管理。您可以在该模块中查 看与管理教学班选课学生信息、添加用户、删除或者取消注册用户。教师也可以在该模块内 将教学班学生进行随机或人工分组,以便开展小组讨论、小组学习等教学活动。

12.1 如何添加课程成员 (邀请用户)?

点击"+人员"按钮即可弹出"添加人员"的对话框,您既可以输入所要邀请的人员的 电子邮件地址邀请其参与课程,邀请后该用户会收到电子邮件,其只要点击邮件中的超链接 即可参与课程。此外,您也可以选择输入所要邀请人员的 SIS ID 进行课程邀请,这里的 SIS ID 是指学生的学号或者是教职工的工号。如果所要邀请的人员是校外人员,则只能通过输 入电子邮件的方式进行邀请。



图 74 添加课程用户

12.2 如何创建小组集?

点击"小组"标签即可进入用户小组管理界面。

	── 示例课程 > 人员	、人们						
	2018-2019 Fall							
●) 帐户	主页							
බ	公告	所有人	小组					
控制面板	作业							
日本	讨论	搜索人员		所有身份	•			
den la companya de la	评分							
IIII 日历	用户							
Ē	页面		姓名	登录 ID	SIS ID	班级	身份	上次活动
收件箱	文件	6	sh	sh		教育技术	学生	11月 20 13:55
?	大纲		-			影響性・	学生	11日 20 12:54
帮助	培养目标		21	21		权自汉不	Ŧ±	11/9 20 13:34
	测验	٩	K	yi		教育技术	学生	11月 20 13:55
	单元	-	1	jian		教育技术	教师	11月 20 13:57
	设置		Ŧ	wa	10000	教育技术	学生	11月 20 13:57

点击"+小组集"按钮,您可以创建小组集。顾名思义,小组集是小组的集合,您可以 在一门课程中创建多个小组集,而在一个小组集下,您可以创建多个小组。

如果您勾选了"允许自行注册"即代表学生可以自由选择加入该小组集下的任意小组。 当然,您也可以手动为学生分配不同的小组。除此之外,您也可以设置每个小组的人数,平 台也可以自动将选课学生分入不同的小组中。

*		学习小组 十小组集
		学习小组是组织学生开展团体项目或论文等工作的良好方式。每个学习小组有自己的日历、讨论板和协作工具,从而能够更加有效地组织和合作。 您可以随机分配学生到指定规模的小组,或手动创建并组织小组。创建小组之后,您可以设置作业为"小组作业",这意味着每个小组的所有学生只需提交一份共同的作业。
	用 <u>户</u> 页面 文件	创建小组集 ×
② 帮助	大纲 培养目标 測验 单元	自行注册 D 方许目行注册 ⑦ 意示小组成员在相同的班级中
	设置	小组塔构 © 把学生分入 0 小组内 ● 我将手助创建小组
		取消 保存

图 76 创建小组集

12.3 如何创建小组?

创建好小组集后,您可以在该小组集中创建多个小组,点击"+小组"即可创建小组。

۲			
		所有人 XX3989:1885	十小组集
5			十小组
控制而板			
		未分配的学生(6) 小组(0)	
	评分	搜索用户 此小姐集目前无小姐,请添加小姐以开始。	
日历	用户	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
上			
0	大纲	小姐名称	
帮助		音 朝 将小姐探制为 成员 (留空可供用小组设置最大值)	
	单元	取消 保存	

图 77 创建小组

12.4 如何为小组分配学生?

如果您选择了手动为小组分配学生,您创建好小组之后,只需点击用户姓名旁边的"+" 按钮,选择小组名称,即可将学生分入对应的小组。

	── 示例课程 > .	人员 > 小组	
	2018-2019 Fall		
5	主页	所有人 入子玩-1000	
2	公告		
듒	作业		
]	讨论	未分配的学生(6)	小组 (3)
Ŧ	评分	搜索用户	第 一组
5 5	用户	ii sh	+
h	页面		 + ▶ 第三组
箱	文件	ii đ	+
)	大纲	H I	+ ▼ 第一组
b	培养目标	# #	+

图 78 为小组分配学生

13 设置

在课程设置中,教师可以查看和编辑课程信息。例如时区、课程开始和结束时间、班级、 用户、数据统计、课程的开放程度和版权、课程导航项显示与隐藏、导入或导出课程内容等 等。

13.1 如何对课程详细信息(课程图片、时区、语言、版权、访问权限)进行设置?

13.1.1 课程图片

在课程设置中,教师可以为自己的课程设置图像,点击"选择图像"按钮进入图像上传 界面,图像格式为jpg、png、gif。图像上传成功后,教师可以在控制面板中查看课程图片的 最终效果。



图 80 图片最终效果示例

13.1.2 时区

Canvas @SJTU 为用户提供了多个时区进行选择,教师可以根据自己的实际情况选取合适的时区,目前系统默认时区为"北京(+08:00)"

图 82 课程语言设置

and the second second	作业			
	讨论			
- MO ROAD	评分	课程图片:	选择图像	
	用户		未设置(用户可配置,默认使用简体中文) 繁體中文	^
TIN	页面		简体中文	
応知	文件	课程名称:	日本語 Cymraeg	
	大纲	课程代码:	Dansk Dansk GR/GY	
课程	培养目标	时区:	Deutsch English (Australia)	
	测验	开课学院:	English (Canada) English (United Kingdom)	
日历	单元	学期:	English (US) Español	
	设置	开始:	Français Français (Canada)	
		结束:	Islenska Italiano Krevàl Avisven	
帮助			Nederlands Norsk (Bokmål) GS/VGS	
		52	Norwegian (Bokmål) Norwegian (Nynorsk)	
			Polski	•
		课程语言:	未设置(用户可配置,默认使用 简体中文)	•
		· 文件存储·	这侍夏盖所有用户/永统语言自远项设置。建议只对外语题 1000 MB	来1至1史/77世63采

您可以在"设置"模块下选择自己的课程语言,如果您不做设置,系统默认是简体中文。

课程已取消发布 🛇

2018-2019 Fall ۲ 课程详细信息 班级 应用程序 功能选项 导航 **OK**F 主页 课程详细信息 公告 控制面板 作业 **日** 课程 讨论 选择图像 课程图片: 评分 i 訪 用户 页面 していたのです。 していたのです していたのです。 していたのです。 していたのです。 していたのです していたのです しいたのです いれたのです いれたのです しいたのです いれたのです いれた 课程名称: 示例课程 文件 课程代码: 示例课程 ? 帮助 大纲 ٠ 北京 (+08:00) 时区: 诺沃西比尔斯克 (+07:00) 开课学院: 测验 北京 (+08:00 重庆 (+08:00) 学期: 单元 香港 (+08:00) 开始: 伊尔库次克 (+08:00) Piazza 吉隆坡 (+08:00) 泊建设 (+08:00) 珀斯 (+08:00) 菲律宾 (+08:00) 新加坡 (+08:00) 设置 结束: 台北 (+08:00) 乌兰巴托 (+08:00) 大坂 (+09:00) 札幌 (+09:00) 首尔 (+09:00) 课程语言: • 东京 (+09:00) 使用此操作 图 81 设置课程时区

13.1.3 课程语言

13.1.4 课程版权

您可以在"设置"模块下选择课程的版权模式,Canvas@SJTU平台中为您提供了多种模式,包括私有(版权保护)、公共域以及 CC 协议。

课程语言:	未设置(用户可配置,默认使用简体中文)				
	这将覆盖所有用户/系统语言首选项设置。建议只对外语课程使用此操作				
文件存储:	1000 MB				
评分方案:	☑ 启用课程评分方案				
	<u> </u>				
课程版权	私有(版权保护) 🔻 ?				
	私有(版权保护)				
访问权限:	公共域 知识共享许可证 CC 署名 CC 署名、相同方式共享 CC 署名、非商业 CC 署名、非商业、相同方式共享 CC 署名、非商业、相同方式共享 CC 署名、非商业、禁止改写 CC 署名、非商业、禁止改写 ✓ 在结束日后,限制学生查看课程。 ✓ 在开始日前,限制学生查看课程。				
	图 83 设置课程版权				

13.1.5 课程访问权限

您也可以在"设置"模块中根据自己的需要设置课程访问权限, Canvas@SJTU 中为您选择了三种访问权限:

- 课程: 仅选课用户查看
- 校内用户: 具有平台账号的用户均可查看
- 社会公众: 用户无需登录平台即可查看

é	设置	开始:	2018 11月 12 13:20			
(20) 控制面板			2018 — 11月 12 13:20			
		结束:	2019 12月 31 10:00			
には、「現程			2019 二 12月 31 10:00			
tim			用户只能在设定日期内参与 这将覆盖任何学期可用性设置	课程学	学习	
日历		课程语言:	未设置 (用户可配置, 默认	使用 简	简体中文]) •
Ē			这将覆盖所有用户/系统语言首选	项设置	。建议只	对外语课程使用此操作
收件箱		文件存储:	1000 MB			
?		评分方案:	☑ 启用课程评分方案			
帮助			查看评分方案			
		课程版权	私有(版权保护)	۲	0	
		访问权限:	連程		0	
		101.000	课程		0	
			校内用户			
			社会公众			
			🗌 在公开课程资源中显示此课	程		
			图 84 设置访问权限			

13.1.6 在公开课程资源中显示此课程

如果您想让所有用户都可以搜索到您的课程,您需要勾选"在公开课程资源中显示此课程"选项框。



一旦您勾选了该选项,平台用户在查看平台所有公开课程就可以看到您的课程选项卡。

۲	课程 		2	
餐 新中	CanvasGuide (teacher) 培训:教学单元示例课程 2018-2019 Fall			浏览更多的课程
(5) 控制面板	上海交通大学Canvas欢迎 课程		注册为	已发布
日本	2018-2019 Fall 示例课程 2018-2019 Fall	ant)	学生	是
師	CanvasGuide (student)	ier)	教师	是
	教育技术中心测试课程 etc2 2018-2019 Fall	程etc2 2018-2019 Fall	学生	是
10x11+11	所有课程	連邦 2018-2019 Fall	教师	否、不是
帮助	欢迎进入您的课程! 要自	3次回課程 2018-2019 Fall	教师	是
	定义课程列表,请单击"All Courses"(所有课程)链接,	2018-2019 Fall	教师	是
()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()))) ()))) ())))) ())))) ())))) ())))) ()))))))) ()))))))) ()	All Courses ^{名称} 通信原理与实验	图 86 进入更多课程界面 © Q限公开课程 © Q限开放式注册课程 搜索 CanvasGuide (student) CanvasGuide (teacher)	教育研究方法	, 论
回避 111111111111111111111111111111111111	上海交通大学Ca 程	+ 加入此课程 + 加入 was 欢迎课	比课程	

图 87 平台所有公开课程界面

13.2 如何进行导航栏设置?

您可以点击"导航"标签对导航栏标签是否显示以及它们的排列顺序进行设置,拖动项 目即可对它们重新排序。

	── 示例课程 > 设	置
•	2018-2019 Fall	课程详细信息 班级 导航 应用程序 功能选项
帐户	主页	
65	公告	在课程导航中拖放项目可对其进行重新排序
控制面板	作业	+页 :
日本	讨论	
	评分	作业
IIII 日历	用户	讨论
년 문	页面	评分
收件箱	文件	用户:
?	大纲	页面
帮助	培养目标	文件 :
	测验	大纲 :
	尚元	培养目标
		测验 :
	收直	单元 :

图 88 设置导航栏

13.3 如何导入课程内容?

如果您之前曾经在其他平台网站上建设过课程,且您的内容符合 Canvas @SJTU 平台的导入要求,您可以直接将课程内容导入。

➡ 示例课程 > i	设置		
2018-2019 Fall	课程详细信息 班级 导航 应用程序 功能选项		60 学生视图
主页	油田洗油信白	谭程已发布 ♥	126 連程統计信息
公告	保住详细信息		
作业			🗊 课程日历
讨论			⊖ 结束此课程
评分	课程图片: 选择图像		命 副除此调拍
用户			□ 加쨔ル味性
页面			↑ 导入课程内容
文件	课程名称: 示例课程		↓ 导出课程内容
士纲	课程代码:示例课程		0 1 1 1 1 1 1
V-M	时区: 北京 (+08:00) ▼		○ 重置课程内容
			∞ 验证课程链接
测验	开课学院: 教育技术中心		
·· _	学期· 2018-2019 Fall		

图 89 进入导入课程页面

	── 示例课程	
	2018-2019 Fall 主页	导入内容
ත	公告	内容类型 选择──个 ▼
控制面板	作业	选择一个 复制 Canvas 课程
	讨论	Canvas 课程导出包 將 zin 文件解压为文件来
保住	评分	Commo Cartridge 1.x 包 Macdia 1.8 (2) x
IIII 日历	用户	Module 1.972.x 当前 年冬 QTI.zip 文件
臣	页面	
收件箱	文件	尚无任务排队
?	大纲	30 天后将无法再下载导入文件。
帮助	培养目标	
	测验	
		图 90 导入课程

13.4 如何导出课程内容?

除了可以导入课程,您也可以将课程或者测验内容导出,保存到本地,您下次开课时只 需要将课程内容直接导入,这样您就不需要重复建设课程。

📃 示例课程 > 设置				
2018-2019 Fall	课程详细	<u>田信息</u> 班级 导航 应用程序	功能选项	60 学生视图
主页	课程词	的自己的	课程已发布 오	₩ 课程统计信息
公吉	WIX122		7	討 课程日历
讨论				□ . 结束此课程
评分	课程图片:	选择图像		
用户				Ⅲ 删除此保性
页面				① 导入课程内容
文件	课程名称:	示例课程		⇒ 导出课程内容
大纲	课程代码:	示例课程		7) 軍罟連程内容
培养目标	时区:	北京 (+08:00)		
测验	开课学院:	教育技术中心		☞ 验证课程链接
~ _	学期	2018-2019 Fall		

图 91 进入导出课程页面

	── 示例课程 > 内	── 示例课程 > 内容导出					
	2018-2019 Fall 主页	内容导出					
(3) 控制面板 里	公告 作业 讨论	文件导出自21小时前 30 天后将无法再下载导出文件。					
iiii 日历	评分 用户	导出类型					
	页面 文件 十例	 课程 测验 创建课程与出 					
帮助	大54 培养目标 测验						
	单元 设置						

图 92 导出课程

14 收件箱

收件箱是 Canvas @SJTU 的站内邮件系统,允许师生在平台内部通过邮件交流信息。邮件对象可以是课程下的教学班,学习小组或者单个学生。收件箱内的邮件可以按照课程或者教学班进行筛选。

	所有课程・ 收件 結	v	Z	6	ر ک	e 🗇	۵.
)) @\$	16.04 canvas@situ.educn.13歳時 Tip: 還程框架搭建 老师们可以按板学周、也可以按知识点	3 提醒:提交期中作业					
控制画板 回 課程 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 1	☑ 16.02 ☑ 订婚誌 級幣 提醒:提交期中作业 好招9,收到	 好的,收到 新始,收到 11時編,般電 上海交通大学Canvas欢迎课程 					
2 收件箱 ⑦ 桥助	2018 10月 26 heqing.canvas@sjtu.edu.cn 邮件批量发送 可以选择整个数学班,为班级群发站内	3 清大家及时提交自己的明中作业					

图 93 与学生邮件交流互动

14.1 如何编写消息?

进入收件箱模块后,您可以点击编写新消息的按钮创建新的消息。

	所有課程・収件箱	~	
S	16:04	提醒:提交期中作业	1847 - Sabarda
\$ \$	Tip: 课程框架搭建 老师们可以按教学周, 也可以按知识点	Bgg. 江婧婧 上海交通大学Canvas欢迎课程	
	✓ 16:02 ○ 江靖靖, 殿究	好的,收到	骗与新消息 按钮
iii IIII	提醒:提交期中作业 好的,收到	T II情绪, 殷霓 上海交通大学Canvas欢迎课程	
(上) 較件箱	 2018 10月 26 heqing, canvas@sjtu.edu.cn 	请大家及时提交自己的期中作业	
? 帮助	邮件批量发送 可以选择整个数学班,为班级群发站内		

图 94 编写消息

在消息编辑界面,您需要输入邮件的主题和正文、选择是否单独发送,如果有附件您也 可以添加附件,操作流程和我们常用的电子邮箱是一致的。

	所有课程 • 收件箱	×	
	1604 1 canvas@ijuedu.cn.11936 1 Tip: 课程和型话键 老师们可以达数字周,也可以找知识点	提醒:提交期中作业	
1日時 KARA 日历 1日の 1日の 1日の 1日の 1日の 1日の 1日の 1日の	16.02 15.02 15.03 15.03 15.03 15.03 15.03 25 15.03 2		→ 选择课程班级; → 添加邮件主题; 选择是否单独发送
2014年11 ② 形功	heqing_camastishucuduca 邮件批量发送 可以选择整个数字班,为班级群发运内 输入正文	→	

图 95 发送消息

14.2 如何发送消息?

在发送消息之前,您需要确定接收消息用户的班级。您可以给整个班级发送消息,也可 以给班级中的部分用户发送消息。选择收件人并编辑好消息之后,点击"发送"按钮即可。

	所有课程		~				
	このです。 このです。 このです。 このです。 には、 には、 には、 には、 には、 には、 には、 には、	1	提醒:损	した す	中作业		
263 控制画板 里		2		·通大学(撰写洋	anva获迎课程 息	×	
味柱 師師 日历				课程 至	CanvasGuide (teacher)	周	
<u>し</u> 收件箱 ⑦	 2018 10月 26 heqing, canvas@sjtu.edu.cn< 邮件批量发送 	1		主题	王man communication (control) ナ 教師 学生	>	
) 帮助							

图 96 选择收件人

14.3 如何回复消息?

和电子邮件系统一样,您既可以回复某人的消息,也可以回复所有人,点击相应的按钮 选择回复个人或者是回复全部。

v	
邮件批量发送	
heqing.canvas@sjtu.edu.cn, ccmaster +5 更多 上海交通大学Canvas欢迎课程 可以选择整个数学班,为班级群发站内邮件	回复个人 回复全部



15 账户

"账户"标签位于页面最左侧导航栏,在该标签下,用户可以选择自己以何种方式接收 课程相关通知、编辑个人资料、管理平台上的文件以及对整个账户进行基本的设置。

15.1 如何对通知接收情况进行设置?

Canvas @SJTU 默认配置了个人通知首选项设置(个人可以选择哪些信息可以通过 Email 推送)。教师可以根据需要修改默认的配置。修改的配置只会影响教师的个人账户,不 会影响其他教师或学生的通知首选项设置。

Canvas @SJTU 提供了四种通知类别供用户自由选择:

- 立即通知
- 每日通知
- 每周通知
- 不通知

如果更改了设置,该设置会立即生效作用到个人账户。需要注意的是:通知首选项设置 会在您的所有课程生效,无法为某门课程单独设置通知类别。

```
____ canvas@sjtu.edu.cn > 通知首选项
通知
             通知首选项
个人资料
                  ✓ 立即通知我
                                     ① 发送每日摘要
                                                         繭 发送每周摘要
                                                                             × 不发送任何内容
文件
设置
             课程活动
             截止时间
             评分政策
             课程内容
             文件
             公告
             您所创建的公告
             评分
□ 提置评分时包括分数。如果您的电子邮件地址不是单位或机构的电子邮件地址、则意味着敏感信息将被发送到单位或机构之外
             邀请
             所有提交文件
             最近评分
             提交评论
```

电子邮件地址

✓ () 🗎 ×

✓ () 🗎 ×

✓ () ⊞ ×

✓ ଓ 🖩 🗙

🗸 🕓 🖩 🗙

✓ © ≣ ×

🗸 🕓 🖩 🗙

🗸 🕓 🖩 🗙

✓ © 🖩 🗙

✓ ○ ■ ×✓ ○ ■ ×

图 98 通知首选项设置



图 99 用户收到邮件通知实例

15.2 如何编辑个人资料?

()

回 濉

<u>人</u>& 维

> iii 助

」 世代

? 帮助

教师可以编辑个人资料,例如个人简历、个人头像以及个人相关链接。课程内注册用户 (教学班学生,助教,共建教师)都可以浏览您的个人资料页面。您随时可以重新编辑这些 内容。



图 100 编辑个人资料

15.3 如何管理文件?

在这里可以管理教师本人的文件存储空间。在空间内显示了教师开设课程的课程文件夹 与个人文件夹。在课程网站内,用富文本编辑器添加文件时,仅可添加该课程文件夹中的文 件,不能添加个人文件夹中的文件,除非您把个人文件移动到该课程文件夹中去。

۲	江婧婧 > 上海交通大学Canvas欢迎课程							
()	搜索文件	Q 0 项目	选定					+文件夹 1上传
6	▼ □ 我的文件		文件名称 .	创建日期	修改日期	修改者	大小	
控制面板	In conversation attachments		lipg	2018 11月 2	2018 11月 2	heqing	176 KB	•
	En profile pictures En unfiled		1.png	2018 10月 27	2018 10月 27	heqing	242 KB	•
Ē	 CanvasGuide (teacher) 一一元仮修理録 	_	2.png	2018 10月 27	2018 10月 27	heqing	254 KB	•
日历	・日 上海交通大学Canvas欢迎课程		3.png	2018 10月 27	2018 10月 27	heqing	83 KB	•
(二) (次件箱)	Course_image Di unfiled		单元.png	2018 10月 28	2018 10月 28	heqing	62 KB	•
(?) #8th	▶□ 培训: 教学单元示例课程		单元结构1.png	2018 10月 28	2018 10月 28	heqing	16 KB	۰
10.103			单元结构2.png	2018 10月 28	2018 10月 28	heqing	31 KB	•
			公告ong	2018 10月 28	2018 10月 28	heqing	66 KB	•
			牛顿定律的作业.docx	2018 11月 2	2018 11月 2	heqing	59 KB	•

图 101 文件管理

15.4 如何对账户进行设置?

在"设置"标签下,您可以点击"编辑设置"按钮对本账户下课程平台的时区和语言进行设置。

۲	📃 江婧婧 的个人	资料			
愛 秋户	通知	11 🥶	b婧 的设置	联系方式	
公	文件	全名:	江J靖靖 教师问使用此名称来评分。	jiangjingjing0728@sj	k
日本	设置	显示姓名:	江靖靖 人们全长讨论、周恩和评论中看到此名称。 了加速缓	其他联系方式	类型
tim E 历		用于排序的名称: 语言:	12.000% 此条件现在分类的列映中。 系统默认 (简体中文)	十联系方式	
Ē		时区:	北京	◎ 编辑设置	



	📃 江婧婧 的个人	(资料
ぞ 秋户	通知 个人资料	💽 江婧婧 的设置
お制画板	文件	全名: 江婧婧 教师将使用此名称来评分。
	设置	江婧婧 显示姓名: 人们会在讨论、消息和评论中看到此名称。
		田于排序的名称: 此名称出现在分类的列表中。
品		语言: 系统默认 (简体中文) ▼ 这将要盖所有浏览器或帐户设置。
 收件箱		时区: 北京 (+08:00) 🔻
(?) 帮助		■ 我要从 Instructure 接收信息、新闻和提示
		取消 更新设置

图 103 设置账户语言和时区

16 常见问题集锦

16.1 如何邀请校外用户使用 Canvs@SJTU?

校外用户需要校内教师的邀请,才能注册使用 SJTU@ Canvas 平台。校外用户需提供正确的邮箱地址。

操作步骤如下:

在课程中,教师进入用户模块,点击按钮"+人员",添加校外用户的电子邮箱、设置角 色和所在班级,根据提示操作,添加校外用户后,系统会自动发出邀请至校外用户的电子邮 箱。

添加人员	×
选择添加成员方式 ● 电子邮件地址 ● 登录 ID ● SIS ID 示例: Ismith@myschool.edu, mfoster@myschool.edu	
06. @gg.com	
	li
角色 板块 学生 ✓ 大学物理 (示例) ✓	
□ 只允许同一个 教师 助教	
设计者 观察员 添加多个用户可,使用逗号或换行符隔开用户。	

图 104 输入校外用户电子邮件地址并赋予用户角色

添加人员,				×	
8 #	此用户为系统外新用户,确认添加无误后,为其添加用户名,点击下一步。				
☑ 名	称		电子邮件地	址	
	grace			@qq.com	
				取消 后退	下一页
	图 105 填写用户真实姓名				
添加人员 ×					
✓ 以下用户已经可以添加到课程。单击确认添加按钮即可完成添加。					
名称	电子邮件地址	登录 ID	SIS ID	机构	
grace	@qq.com	1		上海交通大学	Ě
			取消	肖 重新开始	添加用户

图 106 添加用户

添加后,教师可以看到该校外用户处于待处理状态,校外用户对应的邮箱中会收到注册 邮件,只需要根据提示进行注册即可访问课程。

姓名	登录 ID	SIS ID	班级	身份	上次活动
grace 待处理			大学物理 (示例)	学生	

图 107 处于"待处理"状态的校外用户

16.2 课程中有哪些角色? 他们都有哪些权限?

Canvas 的课程默认有教师、学生、助教、观察者、设计者这五种角色。

Edit Course R	lole	×	
---------------	------	---	--

Role:				
Designer 🔹				
Student Teacher TA				
Designer Observer				

图 108 用户角色权限

现对以下三种作出解释:

助教

课程中,如某用户被设置为助教,该用户具有几乎和教师同等管理课程的权限。

观察者

课程中,如某用户被设置为观察者,教师可以指定该用户观察一个或多个学生的学习情况,这个角色可以为学生家长设置。

设计者

课程中,如某用户被设置为设计者,该用户可以进入课程、创建公告、讨论、作业、测 验等,这个角色为协助教师进行课程设计的教学设计者、教学指导者或者教学项目管理者而 设。

权限	学生	即教	教师	设计者	理論反
课程和帐户权限					
LTI 添加并编辑	×	~	~	×	×
分析 - 查查页面	×	~	~	×	×
创建和编辑评估评分标准	×	~	~	×	×
创建学生协作	~	~	~	~	×
创建网络会议	×	~	~	~	×
发布到讨论	~	~	~	~	×
向整个课堂发送消息	×	~	~	~	×
向每位课程成员发送消息	~	~	~	~	×
导入学习结果	×	×	~	~	×
更改课程状态	×	×	~	~	×
查看公告	~	~	~	~	~
查看其他用户的主要电子邮件地址	×	~	~	×	×
查看并链接至疑库	×	~	~	~	×
查看所有学习小组的学习小组页面	×	~	~	~	×
查看所有学生的提交文件并对其进行评论	×	~	~	~	×
查看所有评分	×	~	~	×	×
查看用户列表	~	~	~	~	×
查看用户的登录 ID	×	~	~	×	×
查看讨论	~	~	~	~	~
查看课程的使用报告	×	~	~	~	×
添加/删除课程的其他教师、课程设计者或助教	×	×	~	×	×
添加/删除课程的学生	×	~	~	~	×
添加、编辑和删除课程表上的事件	×	~	~	~	×
用户、为学生生或观察者配对码	×	×	×	×	×
曾理学习结果	×	×	~	~	×
管理所有其它课程内容	×	~	~	~	×
삼 理암戎	×	×	×	×	×
管理 (创建/编辑/删除) 小组	×	~	~	~	×
管理(创建/编辑/删除)课程班级	×	×	~	~	×
管理 (添加/編編/删除) 作业和测验	×	~	~	~	×
管理 (添加/编辑/删除) 课程文件	×	~	~	~	×
管理 (添加/编辑/删除) 页面	×	~	~	~	×
偏留评分	×	~	~	×	×
评分·查看审核痕迹	×	×	~	×	×
译分 - 选择最终评分以进行审核	×	×	~	×	×
读取 SIS 数据	×	×	~	×	×
调整讨论 (删除/编辑其他人的发布内容、锁定主题)	×	~	~	~	×
适度评分	×	×	~	×	×

图 109 Canvas@SJTU 中不同用户的权限

16.3 如何根据自己的需要设置课程访问权限?

Canvas @ SJTU 提供三种查看课程网站的用户权限

- 课程注册用户(选课学生、授课教师、助教)
- 交大校内 jAccount 用户
- 社会公众

如果您选择在交大校内公开课程,或对社会公众开放课程,出于保护选课学生的隐私及 其学习数据的需要,该课程的某些功能模块仍将隐藏而只对选课学生开放

- 用户
- 课程公告
- 评分
- 培养目标
- 教学日历

仅公开部分信息的功能模块包括

- 主页
- 大纲
- 作业
- 讨论
- 测验

访问权限	社会公众	交大校内用户
	无需登录	jAccount 登录,无需注册课程
主页		
大纲		
作业		
讨论		
测验		
文件		
页面		
单元		
用户		
课程公告		
评分		
培养目标		
教学日历		

说明:

① 无法查看课程动态

② 无法查看学习任务清单的详细信息

③ 无法提交作业

④ 仅可通过大纲内的任务清单或在作业模块内查看计分讨论主题,无法参与讨论。

⑤ 可查看测验说明, 匿名参与练习测验或非评分调查

⑥ 仅可查看测验说明,不可参加任何类型的测验